

ภาคผนวก 2

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Booster Pump Check List
แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

IRM
next>>>

Building : A1		Location :		Date : 9/7/68	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

Control Panel						<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M	
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark		
		No.1	No.2				
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/	/				
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/	/				
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	1.11	5.14 1.14 1.11 2.11				
4	ตรวจสอบ Phase Protection	/	/				
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	/	/				
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	/	/				
7	ตรวจสอบ Overload	/	/				
8	ตรวจสอบ Relay	/	/				
9	ตรวจสอบ Timer	/	/				

Motor & Pump							
1	เช็กระบบของมอเตอร์ U: V: W: A	5.11	5.12	5.11	5.12	5.11	5.12
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	/	/				
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	/	/				
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/	/				
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	/	/				
6	ตรวจสอบอย่าง Coupling และ Alignment	/	/				
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	/	/				
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	/	/				
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	/	/				
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	/	/				
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อชุด:.....PSI, ท่อจ่าย:.....PSI	/	/				
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	/	/				

OTHER			
1	ตรวจสอบถังพักเพิ่มอากาศ / Pressure tank	/	/
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	/	/

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			

Transfer Pump Check List แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มสูบน้ำดี



Building : <u>A2</u>		Location :		Date : <u>8/7/66</u>	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

Control Panel						<input type="checkbox"/> ๑	<input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> H
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark			
		No.1	No.2					
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/	/					
2	ตรวจสอบสวิทช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/	/					
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS..... ST..... RT..... V	5.11	1.0	3.14	3.14	3.11	3.11	
4	ตรวจสอบ Phase Protection	/	/					
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	/	/					
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	/	/					
7	ตรวจสอบ Overload	/	/					
8	ตรวจสอบ Relay	/	/					
9	ตรวจสอบ Timer	/	/					

Motor & Pump							
1	เช็คกระแสขโมมอเตอร์ U: V: W: A	5.11	5.12	3.14	3.14	3.14	3.12
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	/	/				
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	/	/				
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/	/				
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	/	/				
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	/	/				
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่าง/leak points	/	/				
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีตและปะเก็นรอมปั๊ม Leaking pump seal and gasket	/	/				
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	/	/				
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	/	/				
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อชุด..... PSI, ท่อจ่าย: PSI	/	/				
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	/	/				

OTHER			
1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank	/	/
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	/	/

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			

Booster Pump Check List **แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน**

IRM
next>>>

Building : AL		Location :		Date : 9/7/68	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

Control Panel						<input type="checkbox"/> Q <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> H
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark	
		No.1	No.2			
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓	✓			
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS..... ST..... RT..... V	216	312 313	318 316 319		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓	✓			
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	✓	✓			
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓	✓			
7	ตรวจสอบ Overload	✓	✓			
8	ตรวจสอบ Relay	✓	✓			
9	ตรวจสอบ Timer	✓	✓			

Motor & Pump					
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	41	201	301	204 26
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นของมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓	✓		
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓	✓		
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓	✓		
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓	✓		
6	ตรวจสอบการคู่ Coupling และ Alignment	✓	✓		
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓	✓		
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓	✓		
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นของปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓	✓		
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓	✓		
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓	✓		
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓	✓		

OTHER					
1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank	✓	✓		
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	✓	✓		

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100px;"></div>		
Name			
Position			
Date			

Transfer Pump Check List
แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำ

IRM
next

Building : <u>A2</u>		Location :		Date : <u>8/7/69</u>	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M					
Control Panel					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1	No.2		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓	✓		
2	ตรวจสอบสวิทช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓	✓		
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS..... ST..... RT..... V	3/6	3/11 3/18 3/11 3/17 3/11		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓	✓		
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	✓	✓		
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓	✓		
7	ตรวจสอบ Overload	✓	✓		
8	ตรวจสอบ Relay	✓	✓		
9	ตรวจสอบ Timer	✓	✓		
Motor & Pump					
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	2.6	3.11 3.18 3.11 3.17 3.11		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓	✓		
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓	✓		
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓	✓		
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓	✓		
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓	✓		
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่าง/leak points	✓	✓		
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓	✓		
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓	✓		
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓	✓		
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด..... PSI, ท่อจ่าย: PSI	✓	✓		
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓	✓		
OTHER					
1	ตรวจสอบถังพักเก็บอากาศ / Pressure tank	✓			
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	✓			
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

Booster Pump Check List แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

IRM
next

Building : A1		Location :		Date : 8/9/18	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :		Model/Type :		Model/Type :	
Volt :		Serial no. :		Impeller :	
RPM :				<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M	
Amp :					

Control Panel		สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	No.1		No.2					
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/	/						
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/	/						
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.11	4.12	4.11	4.12	4.16	4.14		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	/	/						
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	/	/						
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	/	/						
7	ตรวจสอบ Overload	/	/						
8	ตรวจสอบ Relay	/	/						
9	ตรวจสอบ Timer	/	/						

Motor & Pump		สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	No.1		No.2					
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	4.10	4.11	4.12	4.11	4.10	4.10		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	/	/						
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	/	/						
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/	/						
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	/	/						
6	ตรวจสอบรูปร่าง Coupling และ Alignment	/	/						
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	/	/						
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	/	/						
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	/	/						
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	/	/						
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อชุด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	/	/						
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	/	/						

OTHER		สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	No.1	No.2		
1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank	/	/		
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	/	/		

Note :

Checked by : _____ Verified by : _____ Acknowledge by : _____

Signature : _____

Name : _____

Position : _____

Date : _____

IRM
next»

พ.2.1-6

Booster Pump Check List แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

IRM
next

Building : A2		Location :		Date : 8/8/68	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

Control Panel					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1	No.2		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓	✓		
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.11	4.12		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓	✓		
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	✓	✓		
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓	✓		
7	ตรวจสอบ Overload	✓	✓		
8	ตรวจสอบ Relay	✓	✓		
9	ตรวจสอบ Timer	✓	✓		

Motor & Pump					
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	4.11	4.12	4.10	4.13
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓	✓		
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓	✓		
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓	✓		
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓	✓		
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓	✓		
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่าง/leak points	✓	✓		
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓	✓		
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓	✓		
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓	✓		
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓	✓		
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓	✓		

OTHER					
1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank	✓	✓		
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	✓	✓		

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledged by
Signature	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100px;"></div>		
Name			
Position			
Date			
	25/10/68	8/8/68	8/8/68

Transfer Pump Check List
แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มสูบน้ำดี

IRM
next

Building : A2		Location :		Date : 8/9/69	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

Control Panel							<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M		
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1		No.2					
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓		✓					
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓		✓					
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	3.13	3.11	3.12	3.12	3.13	3.13		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓		✓					
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	✓		✓					
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓		✓					
7	ตรวจสอบ Overload	✓		✓					
8	ตรวจสอบ Relay	✓		✓					
9	ตรวจสอบ Timer	✓		✓					

Motor & Pump									
1	เช็กระบบแรงดันมอเตอร์ U: V: W: A	3.13	3.12	3.12	3.11	3.13	3.12		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓		✓					
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓		✓					
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓		✓					
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓		✓					
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓		✓					
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓		✓					
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓		✓					
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓		✓					
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓		✓					
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓		✓					
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓		✓					

OTHER									
1	ตรวจสอบถังเก็บอากาศ / Pressure tank	✓		✓					
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	✓		✓					

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date	20/08/68	8/8/68	9/8/68

Booster Pump Check List **แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มสูบน้ำเพิ่มแรงดัน**

IRM
next

Building : A9		Location :		Date : 2/9/69	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

☐ ☐ ☐ ☐

Control Panel							
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark		
		No.1	No.2				
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/	/				
2	ตรวจสอบสวิทช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/	/				
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	2.13	2.14	2.11	2.13	2.11	2.14
4	ตรวจสอบ Phase Protection	/	/				
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	/	/				
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	/	/				
7	ตรวจสอบ Overload	/	/				
8	ตรวจสอบ Relay	/	/				
9	ตรวจสอบ Timer	/	/				

Motor & Pump							
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U:..... V:..... W:..... A	2.37	2.39	2.33	2.11	2.12	2.31
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	/	/				
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	/	/				
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/	/				
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	/	/				
6	ตรวจสอบอุ้งยาง Coupling และ Alignment	/	/				
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	/	/				
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีตและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	/	/				
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	/	/				
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	/	/				
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด.....PSI, ท่อจ่าย:.....PSI	/	/				
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	/	/				

OTHER					
1	ตรวจสอบถังพักเพิ่มอากาศ / Pressure tank	/	/		
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	/	/		

Note :

	/ Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature	[Signature Area]		
Name			
Position			
Date			

Transfer Pump Check List แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มสูบน้ำดี

IRM
next

Building : 11		Location :		Date : 8/9/69	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	
Control Panel <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1	No.2		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/	/		
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/	/		
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	111	115 114 114 115 114		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	/	/		
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	/	/		
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	/	/		
7	ตรวจสอบ Overload	/	/		
8	ตรวจสอบ Relay	/	/		
9	ตรวจสอบ Timer	/	/		
Motor & Pump					
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	239	230 231 211 214 211		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	/	/		
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	/	/		
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/	/		
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	/	/		
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	/	/		
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	/	/		
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	/	/		
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	/	/		
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	/	/		
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	/	/		
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	/	/		
OTHER					
1	ตรวจสอบถังพักเคมอากาศ / Pressure tank	/	/		
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	/	/		
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature		Signature		Signature	
Name		Name		Name	
Position		Position		Position	
Date		Date		Date	

Booster Pump Check List **แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน**

IRM
next

Building : A2		Location :		Date : 08/09/68	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

Control Panel								<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M	
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1		No.2					
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓		✓					
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓		✓					
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS..... ST..... RT..... V	4-12	4-11	4-11	4-12	4-12	4-13		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓		✓					
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	✓		✓					
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓		✓					
7	ตรวจสอบ Overload	✓		✓					
8	ตรวจสอบ Relay	✓		✓					
9	ตรวจสอบ Timer	✓		✓					

Motor & Pump									
1	เช็กระบบของมอเตอร์ U: V: W: A	4-13	4-13	4-12	4-11	4-11	4-12		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓		✓					
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้ทำการหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓		✓					
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓		✓					
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓		✓					
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓		✓					
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓		✓					
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓		✓					
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓		✓					
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้ทำการหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓		✓					
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓		✓					
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓		✓					

OTHER									
1	ตรวจสอบถังพักเดิมอากาศ / Pressure tank	✓		✓					
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	✓		✓					

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature	[Signature Area]		
Name			
Position			
Date			
	26/09/68		08/09/68

Transfer Pump Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มสูบน้ำดี

IRM
next

Building : <u>A2</u>		Location :		Date : <u>08/09/68</u>	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

Control Panel <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M									
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1		No.2					
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓		✓					
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓		✓					
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	3.12	3.12	3.11	3.13	3.12	3.12		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓		✓					
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓		✓					
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓		✓					
7	ตรวจสอบ Overload	✓		✓					
8	ตรวจสอบ Relay	✓		✓					
9	ตรวจสอบ Timer	✓		✓					

Motor & Pump									
1	เช็กระบบของมอเตอร์ U: V: W: A	3.11	3.12	3.12	3.12	3.11	3.11		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓		✓					
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓		✓					
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓		✓					
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓		✓					
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓		✓					
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่าง/leak points	✓		✓					
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓		✓					
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓		✓					
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓		✓					
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓		✓					
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓		✓					

OTHER									
1	ตรวจสอบถังพักเดิมอากาศ / Pressure tank	✓		✓					
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	✓		✓					

Note :

Signature			by
Name			
Position			
Date	26/09/68		08/09/68

Booster Pump Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั้มน้ำเพิ่มแรงดัน

IRM
next

Building : <u>A1</u>		Location :		Date : <u>8/10/68</u>	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	
Control Panel <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1	No.2		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/	/		
2	ตรวจสอบสวิทช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/	/		
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.11	4.11	4.11	4.11
4	ตรวจสอบ Phase Protection	/	/		
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	/	/		
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	/	/		
7	ตรวจสอบ Overload	/	/		
8	ตรวจสอบ Relay	/	/		
9	ตรวจสอบ Timer	/	/		
Motor & Pump					
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	4.12	4.11	4.13	4.12
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	/	/		
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	/	/		
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/	/		
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	/	/		
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	/	/		
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่าง/leak points	/	/		
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั้ม Leaking pump seal and gasket	/	/		
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั้ม Noise and vibration of the pump	/	/		
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั้ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	/	/		
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	30	30		
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	/	/		
OTHER					
1	ตรวจสอบถังพักเต็มอากาศ / Pressure tank	/	/		
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	/	/		
Note :					
Signature		Checked by		Verified by	
Name					
Position					
Date				Acknowledge by	

Transfer Pump Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำ

IRM
next

Building : A2		Location :		Date : 30/10/68	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

Control Panel						<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark	
		No.1	No.2			
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓	✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓	✓			
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.11	4.12/4.13	4.13	4.12/4.13	
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓	✓			
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	✓	✓			
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓	✓			
7	ตรวจสอบ Overload	✓	✓			
8	ตรวจสอบ Relay	✓	✓			
9	ตรวจสอบ Timer	✓	✓			

Motor & Pump						
1	เช็กระบบของมอเตอร์ U: V: W: A	4.12	4.12	4.13	4.14	4.11
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓	✓			
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓	✓			
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓	✓			
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓	✓			
6	ตรวจสอบรูปร่าง Coupling และ Alignment	✓	✓			
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่าง ๆ/leak points	✓	✓			
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓	✓			
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓	✓			
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓	✓			
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓	✓			
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓	✓			

OTHER			
1	ตรวจสอบถังพักเคมิคอล / Pressure tank	✓	✓
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	✓	✓

Note :

Signature

Name

Position

Date 30/10/68

Checked by

Verified by

Acknowledge by

Transfer Pump Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มสูบน้ำดี

IRM
next>>>

Building : A1		Location :		Date : 8/11/68					
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :					
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :					
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :					
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>									
Control Panel									
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1			No.2				
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			/				
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/			/				
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.12	4.11	4.12	4.23	4.11	4.12		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	/			/				
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	/			/				
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	/			/				
7	ตรวจสอบ Overload	/			/				
8	ตรวจสอบ Relay	/			/				
9	ตรวจสอบ Timer	/			/				
Motor & Pump									
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	4.12	4.11	4.11	4.12	4.11	4.11		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	/			/				
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	/			/				
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/			/				
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	/			/				
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	/			/				
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่าง ๆ/leak points	/			/				
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	/			/				
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	/			/				
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	/			/				
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	/			/				
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	/			/				
OTHER									
1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank	/			/				
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	/			/				
Note :									
Checked by		Verified by				Acknowledge by			
Signature									
Name									
Position									
Date									

Booster Pump Check List

IRM
next

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

Building : A 1		Location :		Date : 8/11/68	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M					
Control Panel					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1	No.2		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/	/		
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/	/		
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	3.11	3.12 3.11	3.14 3.13 3.16	
4	ตรวจสอบ Phase Protection	/	/		
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	/	/		
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	/	/		
7	ตรวจสอบ Overload	/	/		
8	ตรวจสอบ Relay	/	/		
9	ตรวจสอบ Timer	/	/		
Motor & Pump					
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	4.12	4.11 4.12	4.11 4.12 4.11	
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	/	/		
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	/	/		
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/	/		
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	/	/		
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	/	/		
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่าง ๆ/leak points	/	/		
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	/	/		
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	/	/		
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	/	/		
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	/	/		
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	/	/		
OTHER					
1	ตรวจสอบถังพักเดิมอากาศ / Pressure tank	/	/		
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	/	/		
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature		Signature		Signature	
Name		Name		Name	
Position		Position		Position	
Date		Date		Date	

Transfer Pump Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำดี

IRM
next

Building : A2		Location :		Date : 26/11/18	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

Control Panal						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	W	<input type="checkbox"/>	M	<input type="checkbox"/>
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status				ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark				
		No.1		No.2							
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓		✓							
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓		✓							
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.13	4.12	4.11	4.11	4.10	4.13				
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓		✓							
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓		✓							
6	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓		✓							
7	ตรวจสอบ Overload	✓		✓							
8	ตรวจสอบ Relay	✓		✓							
9	ตรวจสอบ Timer	✓		✓							

Motor & Pump						
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	4.12	4.12	4.10	4.11	4.13
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓	✓			
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓	✓			
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓	✓			
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓	✓			
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓	✓			
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓	✓			
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓	✓			
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓	✓			
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓	✓			
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓	✓			
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓	✓			

OTHER						
1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank	✓	✓			
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	✓	✓			

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			

Booster Pump Check List

IRM
next

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

Building : A 2		Location :		Date : 26/11/68
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :

☐ ☐ W ☐ M

Control Panel

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1	No.2		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓	✓		
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.12	4.12 4.11 4.13	4.12 4.13	
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓	✓		
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓	✓		
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓	✓		
7	ตรวจสอบ Overload	✓	✓		
8	ตรวจสอบ Relay	✓	✓		
9	ตรวจสอบ Timer	✓	✓		

Motor & Pump

1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	4.10	4.12 4.13	4.11 4.11 4.12		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓	✓			
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓	✓			
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓	✓			
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓	✓			
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓	✓			
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่าง/leak points	✓	✓			
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓	✓			
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓	✓			
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓	✓			
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓	✓			
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓	✓			

OTHER

1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank	✓	✓		
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	✓	✓		

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			28/11/68

Sumersible Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มสูบน้ำทิ้ง

Building : <u>A1</u>		Location :		Date : <u>11/12/68</u>
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :

☐ D ☐ W ☐ M

Control Panel

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1	No.2		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/	/		
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/	/		
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.12	4.11	4.12	4.11
4	ตรวจสอบ Phase Protection	/	/		
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	/	/		
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	/	/		
7	ตรวจสอบ Overload	/	/		
8	ตรวจสอบ Relay	/	/		
9	ตรวจสอบ Timer	/	/		

Motor & Pump

1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	4.12	4.11	4.12	4.10	4.29	4.11		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	/	/						
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	/	/						
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/	/						
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	/	/						
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	/	/						
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	/	/						
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	/	/						
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	/	/						
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	/	/						
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	/	/						
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	/	/						

OTHER

1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในปั๊ม	/	/		
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	/	/		
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	/	/		
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	/	/		
5	ตรวจสอบ ลูกกลอย	/	/		

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			

Submersible Aerators Pump Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มเติมอากาศ

Building : A2		Location :		Date : 31/12/68
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :

☐ D ☐ W ☐ M

Control Panel

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1			No.2				
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			✓				
2	ตรวจสอบสวิทช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			✓				
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.13	4.13	4.11	4.12	4.10	4.13		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			✓				
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			✓				
6	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			✓				
7	ตรวจสอบ Overload	✓			✓				
8	ตรวจสอบ Relay	✓			✓				
9	ตรวจสอบ Timer	✓			✓				

Motor & Pump

1	เช็คกระแสของมอเตอร์ R: S: T: A	4.12	4.12	4.10	4.12	4.13	4.11		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓	✓						
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นน้ำมัน, ชุดซีล และเปลี่ยนน้ำมันทุก 2 ปี Lubrication system of the motor	✓	✓						
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓	✓						
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓	✓						
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓	✓						
7	ตรวจสอบสภาพของท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	✓	✓						
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓	✓						
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓	✓						
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓	✓						
11	ตรวจสอบสภาพใบพัดเครื่องเติมอากาศ	✓	✓						
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓	✓						

OTHER

1	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ	✓	✓						
2	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในบ่อ	✓	✓						
3	ตรวจสอบความสามารถในการเติมอากาศ เมื่อสั่งเดินเครื่อง	✓	✓						
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	✓	✓						
5	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓	✓						

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			
	31/12/68		31/12/68

Sumersible Check List

IRM
next

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำทิ้ง

Building : <u>A2</u>		Location :		Date : <u>31/12/68</u>
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :

☐ D ☐ W ☐ M

Control Panel

Control Panal									
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1			No.2				
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			✓				
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			✓				
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.13	4.11	4.11	4.12	4.13	4.14		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			✓				
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			✓				
6	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			✓				
7	ตรวจสอบ Overload	✓			✓				
8	ตรวจสอบ Relay	✓			✓				
9	ตรวจสอบ Timer	✓			✓				

Motor & Pump

1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	4.15	4.11	4.10	4.14	4.13	4.12		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			✓				
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓			✓				
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			✓				
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			✓				
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			✓				
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓			✓				
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			✓				
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			✓				
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓			✓				
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓			✓				
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			✓				

OTHER

1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในปั๊ม	✓			✓				
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓			✓				
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	✓			✓				
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	✓			✓				
5	ตรวจสอบ ลูกลอย	✓			✓				

Note :

Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature		Signature		Signature	
Name		Name		Name	
Position		Position		Position	
Date		Date		Date	

ภาคผนวก 2.2

บันทึกการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า

Main Disbution Board Check List
แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก

IRM
next>>>

Building : A1		Location :		Date : 22/7/67	
Equipment name :				Voltage :	
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
Main Disbution Board (MDB.) <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> H					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room	/			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	/			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู, หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	/			
4	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	/			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	/			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	/			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	/			
9	เครื่องวัด Cos φ	/			
10	Main Air Circuit Breaker	/			
11	Main Mould Case Circuit breaker	/			
12	Blance ACB.	/			
13	Blance MCCB.	/			
14	สภาพบัสบาร์/Butbars	/			
15	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
16	จุดต่อกราวด์/The ground connection	/			
Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู, หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	/			
2	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	/			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	/			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	/			
6	สภาพบัสบาร์/Butbars	/			
7	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	/			
9	ระบบควบคุม/Control system	/			
10	MCCB. ATS	/			
11	Blance MCCB.	/			
Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	/			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
3	Push Putton Switch	/			
4	HRC Fuse Link	/			
5	Base Fuse	/			
6	Magnetic Contactor	/			
7	Capacitor	/			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
Note :					
		Checked by	Verified by	Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

Main Disbution Board Check List **แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก**

IRM
next>>>

Building : A2		Location :		Date : 22/7/63	
Equipment name :			Voltage :		
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status ปกติ/OK ไม่ปกติ/NG		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
Main Disbution Board (MDB.) <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> H					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room)	✓			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	✓			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู, หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
4	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	✓			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	✓			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	✓			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	✓			
9	เครื่องวัด Cos φ	✓			
10	Main Air Circuit Breaker	✓			
11	Main Mould Case Circuit breaker	✓			
12	Blance ACB.	✓			
13	Blance MCCB.	✓			
14	สภาพบัสบาร์/Butbars	✓			
15	จุดต่อสายต่างๆไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
16	จุดต่อกราวด์/The ground connection	✓			
Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู, หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
2	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	✓			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED Indicator lights	✓			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	✓			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	✓			
6	สภาพบัสบาร์/Butbars	✓			
7	จุดต่อสายต่างๆไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	✓			
9	ระบบควบคุม/Control system	✓			
10	MCCB, ATS	✓			
11	Blance MCCB.	✓			
Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	✓			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
3	Push Putton Switch	✓			
4	HRC Fuse Link	✓			
5	Base Fuse	✓			
6	Magnetic Contactor	✓			
7	Capacitor	✓			
8	จุดต่อสายต่างๆไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

Main Disbution Board Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก

IRM
next»

Building : A1		Location :		Date : 22/4/68	
Equipment name :				Voltage :	
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status ปกติ/N ไม่ปกติ/A		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
Main Disbution Board (MDB.) <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room	/			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	/			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	/			
4	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	/			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	/			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	/			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	/			
9	เครื่องวัด Cos φ	/			
10	Main Air Circuit Breaker	/			
11	Main Mould Case Circuit breaker	/			
12	Blance ACB.	/			
13	Blance MCCB.	/			
14	สภาพบัสบาร์/Butbars	/			
15	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
16	จุดต่อกราวด์/The ground connection	/			
Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	/			
2	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	/			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	/			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	/			
6	สภาพบัสบาร์/Butbars	/			
7	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	/			
9	ระบบควบคุม/Control system	/			
10	MCCB. ATS	/			
11	Blance MCCB.	/			
Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	/			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
3	Push Putton Switch	/			
4	HRC Fuse Link	/			
5	Base Fuse	/			
6	Magnetic Contactor	/			
7	Capacitor	/			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
Note :					
	Checked by	Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

Main Disbution Board Check List **แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก**

IRM
next>>>

Building : A2		Location :		Date : 22/8/66	
Equipment name :			Voltage :		
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
Main Disbution Board (MDB.)					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room)	✓			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	✓			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู, หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
4	สภาพภายในตู้/inside the cabinet	✓			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED Indicator lights	✓			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	✓			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	✓			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	✓			
9	เครื่องวัด Cos φ	✓			
10	Main Air Circuit Breaker	✓			
11	Main Mould Case Circuit breaker	✓			
12	Blance ACB.	✓			
13	Blance MCCB.	✓			
14	สภาพบัสบาร์/Butbars	✓			
15	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
16	จุดต่อกราวด์/The ground connection	✓			
Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู, หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
2	สภาพภายในตู้/inside the cabinet	N/A			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N/A			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	N/A			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	N/A			
6	สภาพบัสบาร์/Butbars	N/A			
7	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	N/A			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	N/A			
9	ระบบควบคุม/Control system	N/A			
10	MCCB. ATS	N/A			
11	Blance MCCB.	N/A			
Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	✓			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
3	Push Putton Switch	✓			
4	HRC Fuse Link	✓			
5	Base Fuse	✓			
6	Magnetic Contactor	✓			
7	Capacitor	✓			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
Note :					
Signature		Checked by	Verified by	Acknowledged by	
Name					
Position					
Date					

Main Disbution Board Check List
แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก

IRM
next

Building : A1		Location :		Date : 22/9/67	
Equipment name :				Voltage :	
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/น	ไม่ปกติ/า		
Main Disbution Board (MDB.) <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> H					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room	/			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	/			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	/			
4	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	/			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	/			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	/			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	/			
9	เครื่องวัด Cos φ	/			
10	Main Air Circuit Breaker	/			
11	Main Mould Case Circuit breaker	/			
12	Blance ACB.	/			
13	Blance MCCB.	/			
14	สภาพบัสบาร์/Butbars	/			
15	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
16	จุดต่อกราวด์/The ground connection	/			
Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	/			
2	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	/			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	/			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	/			
6	สภาพบัสบาร์/Butbars	/			
7	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	/			
9	ระบบควบคุม/Control system	/			
10	MCCB. ATS	/			
11	Blance MCCB.	/			
Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	/			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
3	Push Putton Switch	/			
4	HRC Fuse Link	/			
5	Base Fuse	/			
6	Magnetic Contactor	/			
7	Capacitor	/			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
Note :					
	Checked by	Verified by		Acknowledge by	
Signature	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>				
Name					
Position					
Date					

Main Disbution Board Check List **แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก**

IRM
next>>>

Building : A2		Location :		Date : 22/09/68	
Equipment name :			Voltage :		
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
Main Disbution Board (MDB.)					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room)	✓			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	✓			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
4	สภาพภายในตู้/inside the cabinet	✓			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	✓			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	✓			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	✓			
9	เครื่องวัด Cos φ	✓			
10	Main Air Circuit Breaker	✓			
11	Main Mould Case Circuit breaker	✓			
12	Blance ACB.	✓			
13	Blance MCCB.	✓			
14	สภาพบัสบาร์/Butbars	✓			
15	จุดต่อต่าง ๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
16	จุดต่อกราวด์/The ground connection	✓			
Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
2	สภาพภายในตู้/inside the cabinet	N/A			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N/A			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	N/A			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	N/A			
6	สภาพบัสบาร์/Butbars	N/A			
7	จุดต่อต่าง ๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	N/A			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	N/A			
9	ระบบควบคุม/Control system	N/A			
10	MCCB. ATS	N/A			
11	Blance MCCB.	N/A			
Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	✓			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
3	Push Putton Switch	✓			
4	HRC Fuse Link	✓			
5	Base Fuse	✓			
6	Magnetic Contactor	✓			
7	Capacitor	✓			
8	จุดต่อต่าง ๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
Note :					
	Checked by	Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date	26/10/68			26/10/68	

Main Disbuton Board Check List

IRM
next»

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก

Building : A1		Location :		Date : 12/10/68	
Equipment name :			Voltage :		
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status ปกติ/N ไม่ปกติ/A		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
Main Disbuton Board (MDB.) <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room	/			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	/			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	/			
4	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	/			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	/			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	/			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	/			
9	เครื่องวัด Cos φ	/			
10	Main Air Circuit Breaker	/			
11	Main Mould Case Circuit breaker	/			
12	Blance ACB.	/			
13	Blance MCCB.	/			
14	สภาพบัสบาร์/Butbars	/			
15	จุดต่อต่าง ๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
16	จุดต่อกราวด์/The ground connection	/			
Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	/			
2	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	/			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	/			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	/			
6	สภาพบัสบาร์/Butbars	/			
7	จุดต่อต่าง ๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	/			
9	ระบบควบคุม/Control system	/			
10	MCCB. ATS	/			
11	Blance MCCB.	/			
Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	/			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
3	Push Putton Switch	/			
4	HRC Fuse Link	/			
5	Base Fuse	/			
6	Magnetic Contactor	/			
7	Capacitor	/			
8	จุดต่อต่าง ๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

Main Disbution Board Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก

IRM
next»

Building : A2		Location :		Date : 30/10/08	
Equipment name :				Voltage :	
ลำดับ	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ/Remark
No.		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A	Suggestion	

Main Disbution Board (MDB.)					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room)	✓			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	✓			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
4	สภาพภายในตู้/inside the cabinet	✓			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	✓			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	✓			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	✓			
9	เครื่องวัด Cos φ	✓			
10	Main Air Circuit Breaker	✓			
11	Main Mould Case Circuit breaker	✓			
12	Blance ACB.	✓			
13	Blance MCCB.	✓			
14	สภาพบัสบาร์/Busbars	✓			
15	จุดต่อต่าง ๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
16	จุดต่อกราวด์/The ground connection	✓			

Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
2	สภาพภายในตู้/inside the cabinet	N/A			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N/A			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	N/A			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	N/A			
6	สภาพบัสบาร์/Busbars	N/A			
7	จุดต่อต่าง ๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	N/A			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	N/A			
9	ระบบควบคุม/Control system	N/A			
10	MCCB. ATS	N/A			
11	Blance MCCB.	N/A			

Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	✓			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
3	Push Putton Switch	✓			
4	HRC Fuse Link	✓			
5	Base Fuse	✓			
6	Magnetic Contactor	✓			
7	Capacitor	✓			
8	จุดต่อต่าง ๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			

Note :			
	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature	[Redacted Signature Area]		
Name			
Position			
Date			
	30/10/08		

Main Disbution Board Check List

IRM
next>>>

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก

Building : A1		Location :		Date : 22/11/65	
Equipment name :				Voltage :	
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status ปกติ/ผ ไม่ปกติ/A		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
Main Disbution Board (MDB.) <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> N					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room	/			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	/			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	/			
4	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	/			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	/			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	/			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	/			
9	เครื่องวัด Cos φ	/			
10	Main Air Circuit Breaker	/			
11	Main Mould Case Circuit breaker	/			
12	Blance ACB.	/			
13	Blance MCCB.	/			
14	สภาพบัสบาร์/Busbars	/			
15	จุดต่อต่าง ๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
16	จุดต่อกราวด์/The ground connection				
Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	/			
2	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	/			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	/			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	/			
6	สภาพบัสบาร์/Busbars	/			
7	จุดต่อต่าง ๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	/			
9	ระบบควบคุม/Control system	/			
10	MCCB. ATS	/			
11	Blance MCCB.	/			
Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	/			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights		/		
3	Push Putton Switch	/			
4	HRC Fuse Link	/			
5	Base Fuse	/			
6	Magnetic Contactor	/			
7	Capacitor	/			
8	จุดต่อต่าง ๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

Main Disbution Board Check List

IRM
next>>>

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก

Building : A2		Location :		Date : 26/11/68	
Equipment name :			Voltage :		
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
Main Disbution Board (MDB.) <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room)	✓			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	✓			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู, หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
4	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	✓			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	✓			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	✓			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	✓			
9	เครื่องวัด Cos φ	✓			
10	Main Air Circuit Breaker	✓			
11	Main Mould Case Circuit breaker	✓			
12	Blance ACB.	✓			
13	Blance MCCB.	✓			
14	สภาพบัสบาร์/Butbars	✓			
15	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
16	จุดต่อกราวด์/The ground connection	✓			
Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู, หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
2	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	N/A			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N/A			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	N/A			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	N/A			
6	สภาพบัสบาร์/Butbars	N/A			
7	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	N/A			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	N/A			
9	ระบบควบคุม/Control system	N/A			
10	MCCB. ATS	N/A			
11	Blance MCCB.	N/A			
Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	✓			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
3	Push Putton Switch	✓			
4	HRC Fuse Link	✓			
5	Base Fuse	✓			
6	Magnetic Contactor	✓			
7	Capacitor	✓			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledgee by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

Main Disbution Board Check List

IRM
next

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก

Building : A1		Location :		Date : 22/12/68	
Equipment name :			Voltage :		
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
Main Disbution Board (MDB.) <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room)	/			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	/			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	/			
4	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	/			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	/			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	/			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	/			
9	เครื่องวัด Cos q	/			
10	Main Air Circuit Breaker	/			
11	Main Mould Case Circuit breaker	/			
12	Blance ACB.	/			
13	Blance MCCB.	/			
14	สภาพบัสบาร์/Butbars	/			
15	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
16	จุดต่อกราวด์/The ground connection	/			
Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	/			
2	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	/			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	/			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	/			
6	สภาพบัสบาร์/Butbars	/			
7	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	/			
9	ระบบควบคุม/Control system	/			
10	MCCB. ATS	/			
11	Blance MCCB.	/			
Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	/			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			
3	Push Putton Switch	/			
4	HRC Fuse Link	/			
5	Base Fuse	/			
6	Magnetic Contactor	/			
7	Capacitor	/			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า/The electrical connectors	/			
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

Main Disbution Board Check List

IRM
next

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้าหลัก

Building : A2		Location :		Date : 31/12/68	
Equipment name :				Voltage :	
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
Main Disbution Board (MDB.) <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M					
1	สภาพทั่วไปภายในห้องไฟฟ้า (Conditions in the electrical room)	✓			
2	ระบบระบายอากาศภายในห้อง/Ventilation system	✓			
3	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
4	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	✓			
5	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
6	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	✓			
7	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	✓			
8	เครื่องวัด KW-h meter / KW meter	✓			
9	เครื่องวัด Cos φ	✓			
10	Main Air Circuit Breaker	✓			
11	Main Mould Case Circuit breaker	✓			
12	Blance ACB.	✓			
13	Blance MCCB.	✓			
14	สภาพบัสบาร์/Butbars	✓			
15	จุดต่อต่าง ๆ ทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
16	จุดต่อกราวด์/The ground connection	✓			
Automatic Transfer Switch (ATS)					
1	สภาพภายนอกตู้, ประตู , หน้าต่าง Outside the cabinet, doors and windows	✓			
2	สภาพภายในตู้/Inside the cabinet	N/A			
3	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	N/A			
4	เครื่องวัด Volt meter และ Selector	N/A			
5	เครื่องวัด Amp meter และ Selector	N/A			
6	สภาพบัสบาร์/Butbars	N/A			
7	จุดต่อต่าง ๆ ทางไฟฟ้า/The electrical connectors	N/A			
8	จุดต่อกราวด์/The ground connection	N/A			
9	ระบบควบคุม/Control system	N/A			
10	MCCB. ATS	N/A			
11	Blance MCCB.	N/A			
Cap Bank					
1	Power Factor Control Relay	✓			
2	หลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			
3	Push Putton Switch	✓			
4	HRC Fuse Link	✓			
5	Base Fuse	✓			
6	Magnetic Contactor	✓			
7	Capacitor	✓			
8	จุดต่อต่าง ๆ ทางไฟฟ้า/The electrical connectors	✓			
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

ภาคผนวก 2.3
สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
แบบ ทส. 1 และแบบ ทส. 2

แบบฉบับที่กระจายและยึดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของบริษัทมาเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ต้องแยกที่ ๑๒๓ หมู่ที่ ๕ ซอย
แขวง/ตำบล บางกะดี เขต/อำเภอ เมืองปทุมธานี
ถนน ปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๒๒๓๒๕๔๑๑๑ โทรสาร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
มี นางสาวพภาพย์ พรหมขาน (แทน)
ประกอบกิจการประเภท ห้องพักเพื่ออยู่อาศัย (ครอบครัวมีนม)
ใบอนุญาตแสดงการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้
ใบอนุญาตแสดงการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้ ออกให้โดย นครนายก

ตามเอกสารแนบท้าย

ได้จัดทั้งสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาวเพทาย พรหมยาน)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นายไพศาล พร้อมลาภ)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๗ หมู่ที่ ๕ ซอย เมืองปทุมธานี
ถนน แขวง/ตำบล บางกะดี เขต/อำเภอ เมืองปทุมธานี
จังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๖๒๒๔๔๑๑๑ โทรสาร
มี นางสาวเพทาย พรหมยาน (แทน) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท ทั้งหมดเพื่ออยู่อาศัย (คอนโดมิเนียม)
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการยื่นรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาวเพทาย พรหมยาน)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นายไพศาล พร้อมลาภ)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Conventional Activated Sludge

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ๑๘๖ ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ...๑๒... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ออกสู่สาธารณะ

(๕) วิธีการระดมทุนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๒,๒๘๐

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ๑,๘๘๕

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๑,๘๘๕

ค่า	วันที่	%
1.071.98	0.28%	
1.071.98	0.28%	

ขั้นตอน เขาสู่ระบบเพื่อรายงาน ทส. 2 (ทำทุกเดือน)

คำใบ้: www.e-reporting80.com ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของระบบ ทั้งนี้ การเข้าสู่ระบบเพื่อรายงาน ทส. 2 จะสามารถ

ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 15 เวลา 23.59 น. ของทุกเดือนเท่านั้น

2. กดยกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจาก การลงทะเบียนในขั้นตอนที่ 1 และ กดปุ่ม "ยืนยัน"

2.1 User Name: C นิสิตบุคคลละอิกโสภิตบางกะปิ

2.2 Password: 0632394111Wt81

3. เลือกเมนู "บันทึกงาน ทส. 2"

4. กดยกข้อมูลผลการดำเนินงานของ ระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลเกี่ยวกับ

ระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง และ 3) สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นรายเดือน โดยช่องที่มีเครื่องหมาย

... เป็นช่องที่บังคับให้ต้องกรอกข้อมูล

4.1 ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

50.00 ลบ.ม./วัน

- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

60.00 ลบ.ม./วัน

- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

70.00 ลบ.ม./วัน

5. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึกงาน ทส. 2" ซึ่งระบบจะให้มีการยืนยันข้อมูลอีกครั้ง หากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อจัดส่งรายงาน ระบบจะแสดงข้อความ "ระบบได้รับข้อมูล ทส. 2 ของท่านเรียบร้อยแล้ว" แสดงว่า

ระบบได้ทำการ บันทึกข้อมูลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของท่านเรียบร้อยแล้ว แบบ ทส. 2 ที่จัดส่งแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้

สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	2280.00	หน่วย
- ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	1785.00	ลบ.ม./เดือน
- ปริมาณน้ำเสียที่ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย	1428.00	ลบ.ม./เดือน

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายออกสู่สาธารณะ.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี

- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี

- เครื่องสูบลูทคอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หรือจำคุกทั้งปวงตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่๑๖๗..... หมู่ที่๕..... ซอย
ถนน แขวง/ตำบล บางกะปิ เขต/อำเภอ เมืองปทุมธานี
จังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์๐๖๒๒๔๔๑๑๑..... โทรสาร
มี ..นางสาวพวย พรหมยาน..(แทน)..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทห้องพักเพื่ออยู่อาศัย.....(คอนโดมิเนียม).....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ตามเอกสารแนบท้าย

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลิทเทิล บางกะปิ - ดิวนนท์ เฟส 1
167 หมู่ 5 ตำบลบางกะปิ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ 0632394111

ที่ NTKB1/007/2568

วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอนำเสนอเอกสารรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองบางกะปิ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลสรุปการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทศ.1/ทศ.2) ประจำเดือน
สิงหาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ชุด ทางนิติบุคคล อาคารชุดเดอะลิทเทิล บางกะปิ - ดิวนนท์ เฟส 1 จึงขอ
แจ้งจำนวนห้องชุดจำนวน 348 ห้องชุด ขอนำส่งเอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล พร้อมลาภ)

หัวหน้าช่างประจำโครงการ

โทร.0661251948

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาวเพ็ญพร พรหมาน)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นายไพศาล พรอมลา)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๗ หมู่ที่ ๕ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล บางเขน เขต/อำเภอ เมืองปทุมธานี
จังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๖๒๒๔๔๕๑๑๑ โทรสาร
มี นางสาวเพ็ญพร พรหมาน (แทน) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องพักที่อยู่อาศัย (คอนโดมิเนียม)
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ในการมีชื่อรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระบบ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นางสาวเพ็ญพร พรหมาน)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(นายไพศาล พรอมลา)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ...Conventional Activated Sludge.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ...๑๒... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

.....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ออกสู่สาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๒,๒๕๐

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ...๑,๘๔๑

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๑,๘๗๒

ขั้นตอน เขาสู่ระบบเพื่อรายงาน ทส. 2 (ทำทุกเดือน)

1. เข้าเว็บไซต์ www.ereporting80.com ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของระบบ ทั้งนี้ การเข้าสู่ระบบเพื่อรายงาน ทส. 2 จะสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 15 เวลา 23.59 น. ของทุกเดือนเท่านั้น
2. กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจาก การลงทะเบียนในขั้นตอนที่ 1 และ กดปุ่ม "ยืนยัน"

2.1 User Name: E นิสิตบุคลากรอะกิตาไลท์บางกะดี

2.2 Password: 0632394111รหัส1

3. เลือกเมนู "บันทึกงานทส. 2"

4. กรอกรายละเอียดการปฏิบัติงานของ ระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง และ 3) สรุปผลการปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นรายเดือน โดยช่องที่มีเครื่องหมาย ... เป็นช่องที่บังคับให้ต้องกรอกรายละเอียด

4.1 ประเภท รหัสของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 50.00 ลบ.ม./วัน
- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 60.00 ลบ.ม./วัน
- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 70.00 ลบ.ม./วัน

5. เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม "บันทึกงานทส. 2" ซึ่งระบบจะให้ การยืนยันข้อมูลอีกครั้ง หากตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อจัดส่งรายงาน ระบบจะแสดงข้อความ "ระบบได้รับข้อมูล ทส. 2 ของท่านเรียบร้อยแล้ว" แสดงว่าระบบได้ทำการ บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของท่านเรียบร้อยแล้ว แบบ ทส. 2 ที่จัดส่งแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้

สรุปผลการปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

-ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	หน่วย
-ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ลบ.ม./เดือน
-ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	ลบ.ม./เดือน

2280.00
1841.00
1472.80

- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียระบบออกสู่สาธารณะ.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)ไม่มี
 - เครื่องทวง/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)ไม่มี
 - เครื่องทวง/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)ไม่มี
 - เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่ ๕ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล บางกะปิ เขต/อำเภอ เมืองปทุมธานี
จังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๖๒๒๒๘๔๑๑ โทรสาร
มี .นางสาวพวย พรหมยาน (แทน) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ห้องพักเพื่ออยู่อาศัย (คอนโดมิเนียม)
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ตามเอกสารแนบท้าย

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรีทรีท์ บางกะปิ - ดิวนนท์ เฟส 1
167 หมู่ 5 ตำบลบางกะปิ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
โทรศัพท์ 0632394111

ที่ NTKB1/009/2568

วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอนำเสนอผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

เรียน นายกนกนศรีเทศบาลเมืองบางกะปิ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลสรุปการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทศ.1/ทศ.2) ประจำปีเดือน
กันยายน พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ชุด ทางนิติบุคคล อาคารชุดเดอะทรีท์ บางกะปิ - ดิวนนท์ เฟส 1 จึงขอ
แจ้งจำนวนห้องชุดจำนวน 348 ห้องชุด ขอนำส่งเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพศาล พรหมยาน)
หัวหน้าช่างประจำโครงการ

โทร 0661251948

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล บางกะปิ เขต/อำเภอ เมืองปทุมธานี
 จังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๖๒๒๘๔๑๑๑ โทรสาร
 มี นางสาวเพทาย พรหมยาน (แทน) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
 มลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องพักอาศัย (คอมพิวเตอร์)
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมตอายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
 คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในสถานะ

(นางสาวเพทาย พรหมยาน)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (นายไพศาล พร้อมลาภ)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมตอายุ
 ออกให้โดย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมตอายุ
 ออกให้โดย
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Conventional Activated Sludge
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ๑๘๖ ลบ.ม./วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๑๒ ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ออกลำธารณะ
 (๕) วิธีการตรวจสอบที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (๑) ปริมาณการปล่อยน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๒,๒๔๐
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ๑๖๔๗
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๑,๕๕๗,๖๐

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
 ๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
 และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการนี้
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (นางสาวเพทาย พรหมยาน)
 ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (นายไพศาล พร้อมลาภ)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมตอายุ
 ออกให้โดย
 ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมตอายุ
 ออกให้โดย

ขั้นตอน เข้าสู่ระบบเพื่อรายงาน ทส.2 (ทุกเดือน)

เว็บไซต์ www.oreporttha20.com ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของระบบ ทั้งนี้ การเข้าสู่ระบบเพื่อรายงาน ทส. 2 จะสามารถ

ดำเนินการได้ดังนี้ 1 ถึงวันที่ 15 เวลา 23.59 น. ของทุกเดือนเท่านั้น

2. กรณีสื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านที่ได้รับจาก การลงทะเบียนในขั้นตอนที่ 1 และ กดปุ่ม "ยืนยัน"

2.1 User Name: DX นิติบุคคลเคอเคิฟไลฟกังกระติ๋

2.2 Password: 0632394111รหัส1

3. เลือกเมนู "บันทึกรายงาน ทส. 2"

4. กรณีสื่อเข้าสู่ระบบการทำงานของ ระบบบำบัดน้ำเสียตามแฟมฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง และ 3) สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นรายเดือน โดยช่องที่มีเครื่องหมาย

... เป็นช่องที่บังคับให้ต้องกรอกข้อมูล

4.1 ประเภท ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

6. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึกรายงาน ทส. 2" ซึ่งระบบจะให้ การยืนยันข้อมูลอีกครั้ง หากตรวจสอบข้อมูล

เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อจัดส่งรายงาน ระบบจะแสดงข้อความ "ระบบได้รับข้อมูล ทส. 2 ของท่านเรียบร้อยแล้ว" แสดงว่า

ระบบได้ทำการ บันทึกข้อมูลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย ของท่านเรียบร้อยแล้ว แบบ ทส. 2 ที่จัดส่งแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้

สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	หน่วย
- ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ลบ.ม./เดือน
- ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	ลบ.ม./เดือน
	2280.00
	1947.00
	1557.60

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียระบบออกสู่สาธารณะ.....

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสัทธิภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)ไม่มี

- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)ไม่มี

- เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียโดยไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ให้บันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่ ๕ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล บางกะปิ เขต/อำเภอ เมืองใหม่ธานี
จังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๖๒๒๒๔๔๑๑๑ โทรสาร
มี ..นางสาวพทช พรหมานน.....(แทน)..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทห้องพักเพื่ออยู่อาศัย.....(คอนโดมิเนียม).....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หนออายุ
ซึ่งแนบมาแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ตามเอกสารแนบท้าย

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

นิคมอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมเขต เศรษฐกิจที่ ๑ - บางกะปิ - ดิวนนท์ เฟส ๑
167 หมู่ 5 ตำบลบางกะปิ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000
โทรศัพท์ 0632394111

ที่ NTKB/009/2568

วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอนำเสนอผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

เรียน นายกมลชนกศรีทพาทย์เมืองบางกะปิ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลสรุปการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทศ.1/ทศ.2) ประจำเดือน
ตุลาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ชุด ทางนิคมอุตสาหกรรมเขตเศรษฐกิจที่ ๑ - บางกะปิ - ดิวนนท์ เฟส ๑ จึงขอ
แจ้งจำนวนห้องชุดจำนวน 348 ห้องชุด ขอนำส่งเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพศาล พร้อมลาภ)
หัวหน้าช่างประจำโครงการ
โทร. 0661251948

- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบออกสู่สาธารณะ
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสัณฐานภาพที่ทิ้ง (ลิตรหรือกิโลกรัม)
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๗ หมู่ที่ ๕ ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล บางกะดี เขต/อำเภอ เมือง/ปทุมธานี
 จังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๖๓๒๘๔๑๑๑ โทรสาร
 มี นางสาวเพทยา พรหมยาน (แทน) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้างพักเพื่ออยู่อาศัย (คอนโดมิเนียม)
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมออายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสาระ
 (นาย/นางสาว/นาง/นางสาว) เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 (นาย/พหาล หรือลาอ) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ
 ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ใบอนุญาตเลขที่ หมออายุ
 ออกให้โดย หมออายุ

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ...Conventional Activated Sludge
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๑๒ ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ออกสู่สาธารณะ
 (๕) วิธีการดักตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๒,๒๕๐
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ๑,๘๔๑
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๑,๔๗๒

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....
.....
(นางสาวเพทาย พรหมยาน)

.....
.....
(นายไพศาล พรหมยาน)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ขั้นตอน เข้าสู่ระบบเพื่อรายงาน ทส. 2 (ทุกวันเดือน)

1. เข้าเว็บไซต์ www.epropertisaia800.com ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของระบบ ทั้งนี้ การเข้าสู่ระบบเพื่อรายงาน ทส. 2 จะสามารถ

ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 ถึงวันที่ 15 เวลา 23.59 น. ของทุกเดือนเท่านั้น

2. กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจาก การลงทะเบียนในขั้นตอนที่ 1 และ กดปุ่ม "ยืนยัน"

2.1 User Name: C นิติบุคคลและอีก 10 หลัก

2.2 Password: 0632394111รหัส1

3. เลือกเมนู "บันทึกการรายงาน ทส. 2"

4. กรอกรหัสสรุปผลการดำเนินงานของ ระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลเกี่ยวกับ ระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง และ 3) สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นรายเดือน โดยช่องที่มีเครื่องหมาย

*** เป็นช่องที่บังคับให้ต้องกรอกข้อมูล

4.1 ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

50.00 ลบ.ม./วัน

- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

60.00 ลบ.ม./วัน

- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

70.00 ลบ.ม./วัน

5. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึกการรายงาน ทส. 2" ซึ่งระบบจะให้มีการยืนยันข้อมูลอีกครั้ง หากตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อจัดส่งรายงาน ระบบจะได้รับข้อมูล ทส. 2 ของท่านเรียบร้อยแล้ว แสดงว่า ระบบได้ทำการ บันทึกข้อมูลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของท่านเรียบร้อยแล้ว แบบ ทส. 2 ที่จัดส่งแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้

สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย

หน่วย

2280.00

- ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลบ.ม./เดือน

1976.00

- ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

ลบ.ม./เดือน

1580.80

แบบบันทึกการขอเรียกคืนและข้อมูลชี้แจงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ชื่อผู้แจ้งที่ เลขที่ หมู่ที่ ๕ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล บางกะปิ เขต/อำเภอ เมืองปทุมธานี
จังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๖๒๒๒๔๔๑๑๑ โทรสาร
มี .. บางสาราพพวย พรหมยวน .. (แทน) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ห้องพักเพื่ออยู่อาศัย (คอนโดมิเนียม)
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ผู้มีอำนาจแสดงการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ตามเอกสารแนบท้าย

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรีท์ไฮท์ บางกะปิ - ดิวนนท์ เฟส 1
167 หมู่ 5 ตำบลบางกะปิ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 12000

โทรศัพท์ 0632394111

ที่ NTKB1/0011/2568

วันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอนำเสนอเอกสารรายงานการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

เรียน นายทศพนครวิฑูรย์เมืองบางกะปิ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. รายงานผลสรุปการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทศ.1/พธ.2) ประจำปีเดือน
พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ชุด ทางนิติบุคคล อาคารชุดเดอะทรีท์ไฮท์ บางกะปิ - ดิวนนท์ เฟส 1 จึง
ขอแจ้งจำนวนห้องชุดจำนวน 348 ห้องชุด ขอนำส่งเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล พรหมยวน)

หัวหน้าช่างประจำโครงการ

โทรศัพท์

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ ประจำเดือน พ.ย 2568														ปริมาณอุปกรณ์และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ดีเซลหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (WWT)							ปริมาณตะกอนที่เก็บขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)			
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1 พฤศจิกายน 2568	76	694.52	715.62	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
2 พฤศจิกายน 2568	76	31.68	25.34	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
3 พฤศจิกายน 2568	76	36.08	28.86	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
4 พฤศจิกายน 2568	76	27.28	21.82	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
5 พฤศจิกายน 2568	76	29.04	23.23	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
6 พฤศจิกายน 2568	76	26.84	21.47	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
7 พฤศจิกายน 2568	76	32.12	25.70	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
8 พฤศจิกายน 2568	76	30.36	24.29	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
9 พฤศจิกายน 2568	76	34.32	27.46	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
10 พฤศจิกายน 2568	76	38.72	30.98	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
11 พฤศจิกายน 2568	76	33.44	26.75	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
12 พฤศจิกายน 2568	76	29.48	23.58	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
13 พฤศจิกายน 2568	76	30.80	24.64	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
14 พฤศจิกายน 2568	76	33.00	26.40	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
15 พฤศจิกายน 2568	76	28.60	22.88	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
16 พฤศจิกายน 2568	76	33.88	27.10	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
17 พฤศจิกายน 2568	76	39.16	31.33	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
18 พฤศจิกายน 2568	76	22.44	17.95	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
19 พฤศจิกายน 2568	76	21.56	17.25	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	
20 พฤศจิกายน 2568	76	22.44	17.95	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	โพทา	

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นางสาวเพทาย พรหมยาน)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นายไพศาล พร้อมลาภ)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

แบบ พ.บ. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๗ หมู่ที่ ๕ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล บางเขน เขต/อำเภอ เมืองปทุมธานี
จังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๖๒๒๕๔๕๑๑ โทรสาร
มี นางสาวเพทาย พรหมยาน (แทน) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องพักเพื่ออยู่อาศัย (คอนโดมิเนียม)
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(นางสาวเพทาย พรหมยาน)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(นายไพศาล พร้อมลาภ)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Conventional Activated Sludge สบ.ม./วัน
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ๑๘๖ ชั่วโมง/วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๑๒ ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบละออง ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ออกสู่สาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ๒,๒๘๐

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ๑,๑๘๖

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่ใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ๑,๔๒๒.๘๐

ขั้นตอนการใช้งานระบบเพื่อรายงาน ทส.2 (ทุกวันเดือน)

1. เข้าเว็บไซต์ www.snpdod.com ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของระบบ ทั้งนี้ การเข้าสู่ระบบที่อธิบายทาง ทส. 2 จะสามารถ

ดำเนินการได้ดังนี้ 1. คลิกที่ 16 เวลา 23.59 น. ของทุกเดือนเท่านั้น

2. กดจอเข้าสู่ระบบและกรณที่เข้าได้จาก การลงทะเบียนในขั้นตอนที่ 1 และ กดปุ่ม "ยืนยัน"

2.1 User Name DC นิตยบุคคลและกิจการกับกระ

2.2 Password: 0032394111รหัส1

3. เลือกเมนู "บันทึกงานทาง ทส. 2"

4. กดจอข้อมูลสรุปผลการทำงานของ ระบบบันทึกน้ำเสียตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประกอบด้วย 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลเกี่ยวกับ

ระบบบันทึกน้ำเสีย และแสดงรอบวันทั้ง 3 และ 3) สรุปผลการทำงานของระบบบันทึกน้ำเสีย เป็นรายเดือน โดยช่องที่มีเครื่องหมาย

... เป็นช่องที่บันทึกให้ต้องกรอกข้อมูล

4.1 ประเภท/ชนิดของระบบบันทึกน้ำเสีย

- ระบบบันทึกน้ำเสียแบบแอกทีเวสเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

- ระบบบันทึกน้ำเสียแบบแอกทีเวสเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

- ระบบบันทึกน้ำเสียแบบแอกทีเวสเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

5. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม "บันทึกงานทาง ทส. 2" ซึ่งระบบจะให้ การยืนยันข้อมูลอีกครั้ง หากตรวจสอบข้อมูล

เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อจัดส่งรายงาน ระบบจะแสดงข้อความ "ระบบได้รับข้อมูล ทส. 2 ของท่านเรียบร้อยแล้ว" แสดงว่า

ระบบได้ทำการ บันทึกข้อมูลการทำงานจากระบบบันทึกน้ำเสีย ของท่านเรียบร้อยแล้ว แบบ ทส. 2 ที่จัดส่งแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้

ความสามารถในการบันทึกน้ำเสีย

60.00 ลบ.ม./วัน

60.00 ลบ.ม./วัน

70.00 ลบ.ม./วัน

สรุปผลการทำงานของระบบบันทึกน้ำเสียเป็นรายเดือน

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบันทึกน้ำเสีย	หน่วย
- ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	ลบ.ม./เดือน
- ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบันทึกน้ำเสีย	ลบ.ม./เดือน
	2280.00
	1866.00
	1492.80

(๔) การระบบบันทึกน้ำเสียจากระบบบันทึกน้ำเสีย ระบบของอุตสาหกรรม

(๕) ปริมาณน้ำเสียหรือสารเคมีหรือสารพิษที่ส่ง (คิดหรือที่ออก)

(๖) การทำงานของระบบบันทึกน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบันทึกน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลบอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- เครื่องสูบลบอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบันทึกน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบันทึกน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบันทึกน้ำเสียโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อนี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบันทึกน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบันทึกน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทศ. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล บางกะปิ เขต/อำเภอ เมืองปทุมธานี
จังหวัด ปทุมธานี โทรศัพท์ ๐๖๒๒๔๔๑๑๑ โทรสาร
มี นางสาวเพทาย พรหมายน (แทน) เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ห้องพักเพื่ออยู่อาศัย (คอนโดมิเนียมน์)
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ตามเอกสารแนบท้าย

ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด
และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....
(นางสาวเพทาย พรหมายน)
เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

.....
(นายไพศาล พรหมยาน)
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

.....
(.....)
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

- (๔) การระบบน้ำที่ส่งจากระบบบำบัดน้ำเสีย.....ระบบออกสู่สาธารณะ.....
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารเคมีที่รวมกันที่ใช้ (คิดรวมทั้งใช้).....
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)ไม่มี
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)ไม่มี
 - เครื่องสูบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด (ลบ.ม.)
- (๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อยกเว้น หรือไม่ทำตามข้อกำหนดตามตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๔๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดที่บันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๔๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป
- แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่๑๖๗ หมู่ที่๕ ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล บางเขน เขต/อำเภอ เมือง/ปทุมธานี
 รหัสไปรษณีย์ กรุงเทพมหานคร๐๖๒๒๐๔๑๑๑๑ โทรสาร
 มี นางสาวพวย พรหมบุญ (แทน) เป็นเจ้าพนักงานผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภทต้องตั้งที่อยู่อาศัย (ต้องมีใบอนุญาต)
 ในที่อยู่อาศัย (ถ้ามี) ออกให้โดย นายอายุ
 ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตรา เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ (นาย/นาง/นางสาว/นาง) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (นาย/นางสาว/นาง)
 ในที่อยู่อาศัย นายอายุ
 ออกให้โดย ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย (นาย/นางสาว/นาง) นายอายุ
 ในที่อยู่อาศัย นายอายุ
 ออกให้โดย นายอายุ
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรับน้ำทิ้ง
- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย Conventional Activated Sludge
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๑๒ ชั่วโมง ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)ออกสู่สาธารณะ.....
 (๕) วิธีการตรวจสอบที่ได้ดำเนินการจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (๑) ปริมาณการปล่อยน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)๒,๒๐๐.....
 (๒) ปริมาณน้ำใช้เพื่อการรวมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)๑๓๕๕.....
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เจ้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)๑,๐๐๔.....

ภาคผนวก 2.4

บันทึกการตรวจสอบและบำรุงรักษา
ระบบบำบัดน้ำเสีย

Submersible Aerators Pump Checklist
แบบฟอร์มตรวจสอบระบบบิ่เติมอากาศ

IRM
next»»

Building : A2		Location :		Date : 11/7/67
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :

Control Panel					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1	No.2		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights		✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓	✓		
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS: 21.5 ST: 21.5 RT: V	21.5	21.5		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓	✓		
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	✓	✓		
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓	✓		
7	ตรวจสอบ Overload	✓	✓		
8	ตรวจสอบ Relay	✓	✓		
9	ตรวจสอบ Timer	✓	✓		

Motor & Pump				
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ R: S: T: A	21.5	21.5	21.5
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓	✓	
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นน้ำมัน, ชูตซีล และเปลี่ยนน้ำมันทุก 2 ปี Lubrication system of the motor	✓	✓	
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓	✓	
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓	✓	
6	ตรวจสอบการคู่กัน Coupling และ Alignment	✓	✓	
7	ตรวจสอบสภาพของท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	✓	✓	
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓	✓	
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓	✓	
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓	✓	
11	ตรวจสอบสภาพใบพัดเครื่องเติมอากาศ	✓	✓	
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓	✓	

OTHER				
1	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ	✓	✓	
2	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในตู้	✓	✓	
3	ตรวจสอบความสามารถในการเติมอากาศ เมื่อสั่งเดินเครื่อง	✓	✓	
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	✓	✓	
5	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓	✓	

Note :

Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

Sumersible Check List
แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มสูบน้ำทิ้ง

IRM
next»»

Building : 42		Location :		Date : 11/7/0	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

☐ 6 ☐ W ☐ H

Control Panel					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1	No.2		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓	✓		
2	ตรวจสอบสวิทช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓	✓		
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS..... ST..... RT..... V	316	316		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓	✓		
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	✓	✓		
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓	✓		
7	ตรวจสอบ Overload	✓	✓		
8	ตรวจสอบ Relay	✓	✓		
9	ตรวจสอบ Timer	✓	✓		

Motor & Pump					
1	เช็กกระแสของมอเตอร์ U : V : W : A	316	316	316	316
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนของมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓	✓		
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓	✓		
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓	✓		
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓	✓		
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓	✓		
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓	✓		
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓	✓		
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓	✓		
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓	✓		
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อสูด.....PSI, ท่อจ่าย :PSI	✓	✓		
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓	✓		

OTHER					
1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในปั๊ม	✓	✓		
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓	✓		
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	✓	✓		
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่กับ	✓	✓		
5	ตรวจสอบ ลูกลอย	✓	✓		

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			

Transfer Pump Check List แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มสูบน้ำค้



Building : <u>A2</u>		Location :		Date : <u>8/7/66</u>	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

Control Panel						<input type="checkbox"/> ๑ <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> H
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark	
		No.1	No.2			
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/	/			
2	ตรวจสอบสวิทช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/	/			
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS..... ST..... RT..... V	5.11	1.0 3.14 3.14 3.11 3.11			
4	ตรวจสอบ Phase Protection	/	/			
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	/	/			
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	/	/			
7	ตรวจสอบ Overload	/	/			
8	ตรวจสอบ Relay	/	/			
9	ตรวจสอบ Timer	/	/			

Motor & Pump						
1	เช็คกระแสขงมอเตอร์ U: V: W: A	5.11	5.12	5.14	5.14	5.12
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	/	/			
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	/	/			
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/	/			
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	/	/			
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	/	/			
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่าง ๆ/leak points	/	/			
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีตและปะเก็นรอมป์ Leaking pump seal and gasket	/	/			
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	/	/			
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	/	/			
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อชุด.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	/	/			
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	/	/			

OTHER					
1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank	/	/		
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	/	/		

Note :

Signature	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
Name			
Position			
Date			

Sumersible Check List
แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มสูบน้ำทิ้ง

IRM
next>>>

Building : A1		Location :		Date : 11/7/68	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

☐ 0 ☐ W ☐ M

Control Panel									
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1		No.2					
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/	/						
2	ตรวจสอบสวิทช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/	/						
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	9.12	9.14	9.11	9.12	9.12	9.12		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	/	/						
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	/	/						
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	/	/						
7	ตรวจสอบ Overload	/	/						
8	ตรวจสอบ Relay	/	/						
9	ตรวจสอบ Timer	/	/						

Motor & Pump									
1	เช็กระยะของมอเตอร์ U: V: W: A	9.14	9.14	9.11	9.12	9.12	9.11		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	/	/						
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	/	/						
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/	/						
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	/	/						
6	ตรวจสอบอุกยาร Coupling และ Alignment	/	/						
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	/	/						
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	/	/						
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	/	/						
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	/	/						
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	/	/						
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	/	/						

OTHER									
1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในปั๊ม	/	/						
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	/	/						
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	/	/						
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่กับ	/	/						
5	ตรวจสอบ ลูกบอล	/	/						

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			

Sumersible Check List แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำทิ้ง

IRM
next

Building : <u>A2</u>		Location :		Date : <u>11/8/68</u>	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	
Control Panel <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1	No.2		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓	✓		
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.14	4.15	4.15	4.16
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓	✓		
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	✓	✓		
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓	✓		
7	ตรวจสอบ Overload	✓	✓		
8	ตรวจสอบ Relay	✓	✓		
9	ตรวจสอบ Timer	✓	✓		
Motor & Pump					
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U:..... V:..... W:..... A	4.13	4.12	4.14	4.13
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓	✓		
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓	✓		
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓	✓		
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓	✓		
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓	✓		
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓	✓		
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓	✓		
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓	✓		
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓	✓		
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:..... PSI, ท่อจ่าย:..... PSI	✓	✓		
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓	✓		
OTHER					
1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในปั๊ม	✓	✓		
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓	✓		
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	✓	✓		
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	✓	✓		
5	ตรวจสอบ ลูกลอย	✓	✓		
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					
	<u>25/08/68</u>	<u>11/8/68</u>	<u>25/8/68</u>		

Booster Pump Check List แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

IRM
next

Building : A2		Location :		Date : 8/8/68			
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :			
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :			
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :			
Control Panel							
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status				ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1		No.2			
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓	✓				
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓	✓				
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.11	4.11	4.12	4.13	4.14	4.12
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓	✓				
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	✓	✓				
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓	✓				
7	ตรวจสอบ Overload	✓	✓				
8	ตรวจสอบ Relay	✓	✓				
9	ตรวจสอบ Timer	✓	✓				
Motor & Pump							
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	4.11	4.12	4.10	4.13	4.10	4.12
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓	✓				
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓	✓				
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓	✓				
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓	✓				
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓	✓				
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่าง/leak points	✓	✓				
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓	✓				
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓	✓				
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓	✓				
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓	✓				
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓	✓				
OTHER							
1	ตรวจสอบถังพักเติมอากาศ / Pressure tank	✓	✓				
2	ตรวจสอบเครื่องวัดแรงดัน / Pressure gauge	✓	✓				
Note :							
Signature		Checked by		Verified by		Authorized by	
Name							
Position							
Date							

Submersible Aerators Pump Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มเติมอากาศ

IRM
next

Building : A2		Location :		Date : 11/8/68	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

Control Panel									
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1		No.2					
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓		✓					
2	ตรวจสอบสวิทช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓		✓					
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.11	4.12	4.13	4.11	4.12	4.13		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓		✓					
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	✓		✓					
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓		✓					
7	ตรวจสอบ Overload	✓		✓					
8	ตรวจสอบ Relay	✓		✓					
9	ตรวจสอบ Timer	✓		✓					

Motor & Pump									
1	เช็กระเบียงมอเตอร์ R:..... S:..... T:..... A	4.12	4.12	4.11	4.13	4.14	4.15		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓		✓					
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นน้ำมัน, ชูตซีล และเปลี่ยนน้ำมันทุก 2 ปี Lubrication system of the motor	✓		✓					
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓		✓					
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓		✓					
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓		✓					
7	ตรวจสอบสภาพของท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	✓		✓					
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓		✓					
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓		✓					
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓		✓					
11	ตรวจสอบสภาพใบพัดเครื่องเติมอากาศ	✓		✓					
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓		✓					

OTHER								
1	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ	✓		✓				
2	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในบ่อ	✓		✓				
3	ตรวจสอบความสามารถในการเติมอากาศ เมื่อสั่งเดินเครื่อง	✓		✓				
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	✓		✓				
5	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓		✓				

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date	11/8/68	11/8/68	11/8/68

Sumersible Check List

IRM
next

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำทิ้ง

Building : <u>A1</u>		Location :		Date : <u>11/8/68</u>					
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :					
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :					
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :					
<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M									
Control Panel									
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1		No.2					
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/	/	/	/	/	/		
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/	/	/	/	/	/		
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.11	4.12	4.13	4.12	4.12	4.13		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	/	/	/	/	/	/		
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	/	/	/	/	/	/		
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	/	/	/	/	/	/		
7	ตรวจสอบ Overload	/	/	/	/	/	/		
8	ตรวจสอบ Relay	/	/	/	/	/	/		
9	ตรวจสอบ Timer	/	/	/	/	/	/		
Motor & Pump									
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	4.12	4.13	4.13	4.12	4.11	4.13		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนของมอเตอร์ Noise, vibration motor	/	/	/	/	/	/		
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	/	/	/	/	/	/		
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/	/	/	/	/	/		
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	/	/	/	/	/	/		
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	/	/	/	/	/	/		
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	/	/	/	/	/	/		
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	/	/	/	/	/	/		
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนของปั๊ม Noise and vibration of the pump	/	/	/	/	/	/		
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	/	/	/	/	/	/		
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	/	/	/	/	/	/		
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	/	/	/	/	/	/		
OTHER									
1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในปั๊ม	/	/	/	/	/	/		
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	/	/	/	/	/	/		
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	/	/	/	/	/	/		
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	/	/	/	/	/	/		
5	ตรวจสอบ ลูกดอย	/	/	/	/	/	/		
Note :									
Checked by		Verified by		Acknowledge by					
Signature									
Name									
Position									
Date									

Sumersible Check List
แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำทั้ง

IRM
next

Building : A1		Location :		Date : 11/9/63	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	
Control Panel <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> H					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1	No.2		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/	/		
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/	/		
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS..... ST..... RT..... V	1.21	1.39	1.11	1.25
4	ตรวจสอบ Phase Protection	/	/		
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	/	/		
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	/	/		
7	ตรวจสอบ Overload	/	/		
8	ตรวจสอบ Relay	/	/		
9	ตรวจสอบ Timer	/	/		
Motor & Pump					
1	เช็กระยะแสงมอเตอร์ U: V: W: A	2.35	2.35	2.34	2.22
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	/	/		
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	/	/		
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/	/		
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	/	/		
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	/	/		
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	/	/		
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	/	/		
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	/	/		
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	/	/		
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	/	/		
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	/	/		
OTHER					
1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายนอก	/	/		
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	/	/		
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	/	/		
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่กับ	/	/		
5	ตรวจสอบ ลูกบอล	/	/		
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

Submersible Aerators Pump Checklist
แบบฟอร์มตรวจสอบระบบบิ่เติมอากาศ

IRM
next

Building : A2		Location :		Date : 11/09/62	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

Control Panel									
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1		No.2					
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓		✓					
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓		✓					
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.12	4.12	4.13	4.11	4.11	4.11		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓		✓					
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓		✓					
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓		✓					
7	ตรวจสอบ Overload	✓		✓					
8	ตรวจสอบ Relay	✓		✓					
9	ตรวจสอบ Timer	✓		✓					

Motor & Pump									
1	เช็กระยะของมอเตอร์ R: S: T: A	4.11	4.13	4.12	4.12	4.13	4.13		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓		✓					
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นน้ำมัน, ชุดซีล และเปลี่ยนน้ำมันทุก 2 ปี Lubrication system of the motor	✓		✓					
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓		✓					
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓		✓					
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓		✓					
7	ตรวจสอบสภาพของท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	✓		✓					
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓		✓					
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓		✓					
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓		✓					
11	ตรวจสอบสภาพใบพัดเครื่องเติมอากาศ	✓		✓					
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓		✓					

OTHER									
1	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ	✓		✓					
2	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในบ่อ	✓		✓					
3	ตรวจสอบความสามารถในการเติมอากาศ เมื่อสั่งเดินเครื่อง	✓		✓					
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	✓		✓					
5	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓		✓					

Note :

Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature		Signature		Signature	
Name		Name		Name	
Position		Position		Position	
Date		Date		Date	

Sumersible Check List แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำทิ้ง

IRM
next

Building : <u>A2</u>		Location :		Date : <u>11/09/62</u>	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

☐ 0 ☐ W ☐ M

Control Panel									
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1		No.2					
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/		/					
2	ตรวจสอบสวิทช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/		/					
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.11	4.12	4.13	4.12	4.13	4.11		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	/		/					
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	/		/					
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	/		/					
7	ตรวจสอบ Overload	/		/					
8	ตรวจสอบ Relay	/		/					
9	ตรวจสอบ Timer	/		/					

Motor & Pump									
1	เช็กระเบียงมอเตอร์ U: V: W: A	4.12	4.11	4.13	4.11	4.12	4.11		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	/		/					
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	/		/					
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/		/					
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	/		/					
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	/		/					
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	/		/					
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	/		/					
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	/		/					
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	/		/					
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	/		/					
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	/		/					

OTHER								
1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในปั๊ม	/		/				
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	/		/				
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	/		/				
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	/		/				
5	ตรวจสอบ ลูกลอย	/		/				

Note : _____

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			

Sumersible Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำทิ้ง

IRM
next

Building : <u>A1</u>		Location :		Date : <u>11/10/68</u>	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

Control Panel							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark		
		No.1		No.2							
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED Indicator lights	✓		✓							
2	ตรวจสอบสวิทช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓		✓							
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	2.90	4.10	3.2	3.11	3.14	3.12				
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓		✓							
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓		✓							
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓		✓							
7	ตรวจสอบ Overload	✓		✓							
8	ตรวจสอบ Relay	✓		✓							
9	ตรวจสอบ Timer	✓		✓							

Motor & Pump									
1	เช็คกระแสมอเตอร์ U: V: W: A	4.11	4.12	4.13	4.11	4.12	4.13		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓		✓					
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓		✓					
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓		✓					
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓		✓					
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓		✓					
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓		✓					
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓		✓					
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓		✓					
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓		✓					
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓		✓					
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓		✓					

OTHER									
1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในปั๊ม	✓		✓					
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓		✓					
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	✓		✓					
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่กับ	✓		✓					
5	ตรวจสอบ ลูกลอย	✓		✓					

Note :

Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

Submersible Aerators Pump Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มเติมอากาศ

IRM
next

Building : A 2		Location :		Date : 30/10/60	
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :	
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :	
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :	

Control Panel							
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status				ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1		No.2			
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓		✓			
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓		✓			
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.11	4.12	4.12	4.12	4.13	4.13
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓		✓			
5	ตรวจสอบ Circuit Breaker	✓		✓			
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓		✓			
7	ตรวจสอบ Overload	✓		✓			
8	ตรวจสอบ Relay	✓		✓			
9	ตรวจสอบ Timer	✓		✓			

Motor & Pump							
1	เช็กระยะทางมอเตอร์ R: S: T: A	4.13	4.12	4.12	4.11	4.11	4.13
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓		✓			
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นน้ำมัน, ชุดซีล และเปลี่ยนน้ำมันทุก 2 ปี Lubrication system of the motor	✓		✓			
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓		✓			
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓		✓			
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓		✓			
7	ตรวจสอบสภาพของท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	✓		✓			
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓		✓			
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓		✓			
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓		✓			
11	ตรวจสอบสภาพใบพัดเครื่องเติมอากาศ	✓		✓			
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓		✓			

OTHER						
1	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ	✓		✓		
2	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในตู้	✓		✓		
3	ตรวจสอบความสามารถในการเติมอากาศ เมื่อสั่งเดินเครื่อง	✓		✓		
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	✓		✓		
5	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓		✓		

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date			

Sumersible Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั้มน้ำทิ้ง

IRM
next>>>

Building : A2		Location :		Date : 30/10/66					
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :					
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :					
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :					
Control Panel <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M									
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1		No.2					
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓		✓					
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓		✓					
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.12	4.13	4.12	4.14	4.14	4.11		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓		✓					
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓		✓					
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓		✓					
7	ตรวจสอบ Overload	✓		✓					
8	ตรวจสอบ Relay	✓		✓					
9	ตรวจสอบ Timer	✓		✓					
Motor & Pump									
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	4.13	4.13	4.12	4.12	4.12	4.12		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓		✓					
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓		✓					
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓		✓					
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the motor	✓		✓					
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓		✓					
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓		✓					
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั้ม Leaking pump seal and gasket	✓		✓					
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั้ม Noise and vibration of the pump	✓		✓					
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั้ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓		✓					
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓		✓					
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓		✓					
OTHER									
1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในมือ	✓		✓					
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓		✓					
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	✓		✓					
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั้ม	✓		✓					
5	ตรวจสอบ ลูกลอย	✓		✓					
Note :									
		Checked by		Verified by		Acknowledge by			
Signature									
Name									
Position									
Date									

Submersible Aerators Pump Checklist

IRM
next

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบบิ๊มเติมอากาศ

Building : <u>A2</u>		Location :		Date : <u>26/11/18</u>					
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :					
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :					
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :					
Control Panel <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M									
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1			No.2				
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	↓			↓				
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	↓			↓				
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.10	4.13	4.11	4.12	4.11	4.11		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	↓			↓				
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	↓			↓				
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	↓			↓				
7	ตรวจสอบ Overload	↓			↓				
8	ตรวจสอบ Relay	↓			↓				
9	ตรวจสอบ Timer	↓			↓				
Motor & Pump									
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ R: S: T: A	4.11	4.13	4.12	4.14	4.13	4.12		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	↓			↓				
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นน้ำมัน, ชุดซีล และเปลี่ยนน้ำมันทุก 2 ปี Lubrication system of the motor	↓			↓				
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	↓			↓				
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	↓			↓				
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	↓			↓				
7	ตรวจสอบสภาพของท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	↓			↓				
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	↓			↓				
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	↓			↓				
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	↓			↓				
11	ตรวจสอบสภาพใบพัดเครื่องเติมอากาศ	↓			↓				
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	↓			↓				
OTHER									
1	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ	↓			↓				
2	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในบ่อ	↓			↓				
3	ตรวจสอบความสามารถในการเติมอากาศ เมื่อตั้งเดินเครื่อง	↓			↓				
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกบิ๊ม	↓			↓				
5	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	↓			↓				
Note :									
Checked by		Verified by				Acknowledge by			
Signature	<u>Ch N</u>	<u>Ch N</u>				<u>Ch N</u>			
Name									
Position									
Date									

Submersible Aerators Pump Checklist

IRM
next

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบบิ๊มเติมอากาศ

Building : A2		Location :		Date : 26/11/18																					
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :																					
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :																					
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :																					
Control Panel <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M																									
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark																
		No.1			No.2																				
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	↓			↓																				
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	↓			↓																				
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.10	4.13	4.11	4.12	4.11	4.11																		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	↓			↓																				
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	↓			↓																				
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	↓			↓																				
7	ตรวจสอบ Overload	↓			↓																				
8	ตรวจสอบ Relay	↓			↓																				
9	ตรวจสอบ Timer	↓			↓																				
Motor & Pump																									
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ R: S: T: A	4.11	4.13	4.12	4.14	4.13	4.12																		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	↓			↓																				
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นน้ำมัน, ชุดซีล และเปลี่ยนน้ำมันทุก 2 ปี Lubrication system of the motor	↓			↓																				
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	↓			↓																				
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	↓			↓																				
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	↓			↓																				
7	ตรวจสอบสภาพของท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	↓			↓																				
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	↓			↓																				
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	↓			↓																				
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	↓			↓																				
11	ตรวจสอบสภาพใบพัดเครื่องเติมอากาศ	↓			↓																				
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	↓			↓																				
OTHER																									
1	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ	↓			↓																				
2	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในบ่อ	↓			↓																				
3	ตรวจสอบความสามารถในการเติมอากาศ เมื่อตั้งเดินเครื่อง	↓			↓																				
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกบิ๊ม	↓			↓																				
5	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	↓			↓																				
Note :																									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>Signature</th> <th>Checked by</th> <th>Verified by</th> <th>Acknowledge by</th> </tr> <tr> <td>Name</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Position</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Date</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by	Name				Position				Date			
Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by																						
Name																									
Position																									
Date																									

Sumersible Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำทิ้ง

IRM
next

Building : <u>A2</u>		Location :		Date : <u>26/11/68</u>
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :

Control Panel

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1	No.2		
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓	✓		
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓	✓		
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.10	4.10	4.12	4.13
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓	✓		
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓	✓		
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	✓	✓		
7	ตรวจสอบ Overload	✓	✓		
8	ตรวจสอบ Relay	✓	✓		
9	ตรวจสอบ Timer	✓	✓		

Motor & Pump

1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	4.12	4.11	4.13	4.15	4.13	4.13		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓		✓					
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓		✓					
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓		✓					
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓		✓					
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓		✓					
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓		✓					
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓		✓					
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓		✓					
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓		✓					
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย :PSI	✓		✓					
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓		✓					

OTHER

1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในปั๊ม	✓		✓					
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓		✓					
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	✓		✓					
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	✓		✓					
5	ตรวจสอบ ลูกลอย	✓		✓					

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>	<u>[Signature]</u>
Name			
Position			
Date			

Sumersible Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มสูบน้ำทิ้ง

Building : <u>A1</u>		Location :		Date : <u>11/12/68</u>
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :

☐ D ☐ W ☐ M

Control Panel

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1			No.2				
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	/			/				
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	/			/				
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.12	4.11	4.13	4.12	4.11	4.12		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	/			/				
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	/			/				
6	ตรวจสอบ Magnetic Contactor	/			/				
7	ตรวจสอบ Overload	/			/				
8	ตรวจสอบ Relay	/			/				
9	ตรวจสอบ Timer	/			/				

Motor & Pump

1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	4.13	4.11	4.10	4.10	4.29	4.11		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	/	/						
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	/	/						
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	/	/						
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	/	/						
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	/	/						
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	/	/						
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	/	/						
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	/	/						
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	/	/						
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	/	/						
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	/	/						

OTHER

1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในปั๊ม	/	/		
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	/	/		
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	/	/		
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	/	/		
5	ตรวจสอบ ลูกกลิ้ง	/	/		

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			

Submersible Aerators Pump Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มเติมอากาศ

Building : A2		Location :		Date : 31/12/68
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :

☐ D ☐ W ☐ M

Control Panel

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1			No.2				
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			✓				
2	ตรวจสอบสวิทช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			✓				
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.13	4.13	4.11	4.12	4.10	4.13		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			✓				
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			✓				
6	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			✓				
7	ตรวจสอบ Overload	✓			✓				
8	ตรวจสอบ Relay	✓			✓				
9	ตรวจสอบ Timer	✓			✓				

Motor & Pump

1	เช็คกระแสของมอเตอร์ R: S: T: A	4.12	4.12	4.10	4.12	4.13	4.11		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓	✓						
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นน้ำมัน, ชุดซีล และเปลี่ยนน้ำมันทุก 2 ปี Lubrication system of the motor	✓	✓						
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓	✓						
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓	✓						
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓	✓						
7	ตรวจสอบสภาพของท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	✓	✓						
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓	✓						
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓	✓						
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓	✓						
11	ตรวจสอบสภาพใบพัดเครื่องเติมอากาศ	✓	✓						
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓	✓						

OTHER

1	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้งเครื่องเติมอากาศ	✓	✓						
2	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในบ่อ	✓	✓						
3	ตรวจสอบความสามารถในการเติมอากาศ เมื่อสั่งเดินเครื่อง	✓	✓						
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	✓	✓						
5	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓	✓						

Note :

Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature		Signature		Signature	
Name		Name		Name	
Position		Position		Position	
Date		Date		Date	

Sumersible Check List

IRM
next

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบปั๊มน้ำทิ้ง

Building : <u>A2</u>		Location :		Date : <u>31/12/68</u>					
Equipment name :		Manufacture Motor :		Pump :					
Rate Power :	RPM :	Model/Type :		Model/Type :					
Volt :	Amp :	Serial no. :		Impeller :					
<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M									
Control Panel									
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status						ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		No.1			No.2				
1	ตรวจสอบหลอดไฟแสดงสถานะ/LED indicator lights	✓			✓				
2	ตรวจสอบสวิตช์, ปุ่มกด และอุปกรณ์หน้าตู้ควบคุม Switch, button and Device controller	✓			✓				
3	ตรวจสอบระดับแรงดัน RS:..... ST:..... RT:..... V	4.13	4.11	4.11	4.12	4.13	4.14		
4	ตรวจสอบ Phase Protection	✓			✓				
5	ตรวจสอบ CircuitBreaker	✓			✓				
6	ตรวจสอบ Magnetric Contactor	✓			✓				
7	ตรวจสอบ Overload	✓			✓				
8	ตรวจสอบ Relay	✓			✓				
9	ตรวจสอบ Timer	✓			✓				
Motor & Pump									
1	เช็คกระแสของมอเตอร์ U: V: W: A	4.15	4.11	4.10	4.14	4.13	4.12		
2	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนมอเตอร์ Noise, vibration motor	✓			✓				
3	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของมอเตอร์ (และให้การหล่อลื่น) Lubrication system of the motor	✓			✓				
4	ตรวจสอบความเป็นฉนวนของขดลวดมอเตอร์ The insulation of the motor winding	✓			✓				
5	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ของมอเตอร์/Device of the moter	✓			✓				
6	ตรวจสอบลูกยาง Coupling และ Alignment	✓			✓				
7	ตรวจสอบรอยรั่วที่จุดต่างๆ/leak points	✓			✓				
8	ตรวจสอบรอยรั่วของซีลและปะเก็นของปั๊ม Leaking pump seal and gasket	✓			✓				
9	ตรวจสอบระดับเสียงและการสั่นสะเทือนปั๊ม Noise and vibration of the pump	✓			✓				
10	ตรวจสอบระบบหล่อลื่นของปั๊ม (และให้การหล่อลื่น) Lubrication of the pump	✓			✓				
11	ตรวจสอบแรงดันทางท่อดูด:.....PSI, ท่อจ่าย:PSI	✓			✓				
12	ตรวจสอบและทำความสะอาด Strainers	✓			✓				
OTHER									
1	ตรวจสอบและทำความสะอาด Junction Box ภายในปั๊ม	✓			✓				
2	ตรวจสอบสภาพของ Support ต่างๆ	✓			✓				
3	ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของการติดตั้ง	✓			✓				
4	ตรวจสอบสภาพของชุดโซ่ยกปั๊ม	✓			✓				
5	ตรวจสอบ ลูกลอย	✓			✓				
Note :									
Checked by		Verified by				Acknowledge by			
Signature		[Signature]				[Signature]			
Name		[Name]				[Name]			
Position		[Position]				[Position]			
Date		31/12/68				31/12/68			

ภาคผนวก 2.5

บันทึกการตรวจสอบและบำรุงรักษา
ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Building : A1		Location :		Date :		2019/11		
Visual Inspection								
Floor ชั้น	Room หมายเลข	Fire Extinguisher ถังดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดน้ำ ห้อย	How Rack ตู้เก็บ สายฉีดน้ำ	Nozzle Brazing Cover หัวฉีด	Leakage Seal รอยรั่วซึม	Cabinet / Glass / Key ตู้ / กระจก / กุญแจ
1	1	/	/	/	/	/	/	/
1	2	/	/	/	/	/	/	/
1	3	/	/	/	/	/	/	/
2	4	/	/	/	/	/	/	/
2	5	/	/	/	/	/	/	/
2	6	/	/	/	/	/	/	/
3	7	/	/	/	/	/	/	/
3	8	/	/	/	/	/	/	/
3	9	/	/	/	/	/	/	/
4	10	/	/	/	/	/	/	/
4	11	/	/	/	/	/	/	/
4	12	/	/	/	/	/	/	/
5	13	/	/	/	/	/	/	/
5	14	/	/	/	/	/	/	/
5	15	/	/	/	/	/	/	/
6	16	/	/	/	/	/	/	/
6	17	/	/	/	/	/	/	/
6	18	/	/	/	/	/	/	/
7	19	/	/	/	/	/	/	/
7	20	/	/	/	/	/	/	/
7	21	/	/	/	/	/	/	/

Note :

Signature

Name

Position

Date

Checked by

Verified by

Acknowledge by

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้

Building : <u>A2</u>		Location : _____		Date : <u>11/1/18</u>	
Equipment name : _____		Manufacture : _____		Model/Type : _____	
Num of Supervisory Zone : _____		Serial no. : _____		Power Supply : _____	
Other : _____		_____		Aux. Power Supply : _____	

Control Panel		รายการที่ใช้งานพบ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ/Remarks
ตัวชี้ No.	รายละเอียด/Detail	ปกติ ปกติ	ผิดปกติ ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบสัญญาณหลัก The main control signal	/		
2	ตรวจสอบสัญญาณย่อย Sub control signal	/		
3	ตรวจสอบการควบคุมสัญญาณย่อย Check the control device	/		
4	ตรวจสอบตู้ควบคุมไฟสำรอง Battery Back Up	/		
5	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Manual St. จำนวน : ๑๕	/		
6	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Heat จำนวน : ๑๕	/		
7	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Smoke จำนวน : ๑๕	/		
8	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell จำนวน : ๑๕	/		
9	ตรวจสอบตู้ควบคุมประตูฉุกเฉิน Switch control fire จำนวน : ๑๕	/		
10	ตรวจสอบตู้ควบคุมประตูฉุกเฉิน Switch control exit fire จำนวน : ๑๕	/		
11	ตรวจสอบตู้ควบคุมประตูฉุกเฉิน จำนวน : ๑๕	/		
12	ตรวจสอบตู้ควบคุมประตูฉุกเฉิน จำนวน : ๑๕	/		
13	ตรวจสอบตู้ควบคุมประตูฉุกเฉิน จำนวน : ๑๕	/		

Note : _____

IRM
next»

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A1		Location :		Date : 17/7/68		□ d □ W □ M □ Y			
Visual Inspection		Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		Discharge Hours	
Number	B2 ชั้น 5	DC Voltage แรงดันไฟฟ้า กระแสตรง (12Vdc)	Capacity ความจุ (V/Ah)	Lastest Change วันที่ เปลี่ยน ล่าสุด	Status สถานะ ติดตั้ง Installed	Control System ระบบ ทดสอบ Test	Light Bulbs หลอดไฟ		Discharge Hours
							หลอดไฟ หลอดไฟ หลอดไฟ หลอดไฟ	หลอดไฟ หลอดไฟ หลอดไฟ หลอดไฟ	
EMA6-1	A1 ชั้น 6	7.3	1.35	64.5	6	/	/	หลอดไฟ	
EMA6-2	A1 ชั้น 6	7.3	1.35	64.5	6	/	/	หลอดไฟ	
EMA6-3	A1 ชั้น 6	7.3	1.35	64.5	6	/	/	หลอดไฟ	
EMA6-4	A1 ชั้น 6	7.3	1.35	64.5	6	/	/	หลอดไฟ	
EMA6-5	A1 ชั้น 6	7.3	1.35	64.5	6	/	/	หลอดไฟ	
EMA7-1	A1 ชั้น 7	7.3	1.35	64.5	7	/	/	หลอดไฟ	
EMA7-2	A1 ชั้น 7	7.3	1.35	64.5	7	/	/	หลอดไฟ	
EMA7-3	A1 ชั้น 7	7.3	1.35	64.5	7	/	/	หลอดไฟ	
EMA7-4	A1 ชั้น 7	7.3	1.35	64.5	7	/	/	หลอดไฟ	
EMA7-5	A1 ชั้น 7	7.3	1.35	64.5	7	/	/	หลอดไฟ	
EMA8T1-6	บันได A ชั้น 1	7.3	1.35	64.5	1	/	/	หลอดไฟ	
EMA8T1-7	บันได A ชั้น 1	7.3	1.35	64.5	1	/	/	หลอดไฟ	
EMA8T2-6	บันได A ชั้น 2	7.3	1.35	64.5	2	/	/	หลอดไฟ	
EMA8T2-7	บันได A ชั้น 2	7.3	1.35	64.5	2	/	/	หลอดไฟ	
EMA8T2-8	บันได A ชั้น 2	7.3	1.35	64.5	2	/	/	หลอดไฟ	
EMA8T3-4	บันได A ชั้น 3	7.3	1.35	64.5	3	/	/	หลอดไฟ	
EMA8T3-7	บันได A ชั้น 3	7.3	1.35	64.5	3	/	/	หลอดไฟ	
EMA8T3-8	บันได A ชั้น 3	7.3	1.35	64.5	3	/	/	หลอดไฟ	

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date			

IRM
next»

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A1		Location :		Date : 17/7/68		□ d □ W □ M □ Y			
Visual Inspection		Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		Discharge Hours	
Number	Location สถานที่	DC Voltage แรงดันไฟฟ้า กระแสตรง (12Vdc)	Capacity ความจุ (V/Ah)	Lastest Change วันที่ เปลี่ยน ล่าสุด	Status สถานะ ติดตั้ง Installed	Control System ระบบ ทดสอบ Test	Light Bulbs หลอดไฟ		Discharge Hours
							หลอดไฟ หลอดไฟ หลอดไฟ หลอดไฟ	หลอดไฟ หลอดไฟ หลอดไฟ หลอดไฟ	
EMA1-1	A1 ชั้น 1	7.3	1.35	64.5	1	/	/	หลอดไฟ	
EMA1-2	A1 ชั้น 1	7.3	1.35	64.5	1	/	/	หลอดไฟ	
EMA1-3	A1 ชั้น 1	7.3	1.35	64.5	1	/	/	หลอดไฟ	
EMA1-4	A1 ชั้น 1	7.3	1.35	64.5	1	/	/	หลอดไฟ	
EMA1-5	A1 ชั้น 1	7.3	1.35	64.5	1	/	/	หลอดไฟ	
EMA2-1	A1 ชั้น 2	7.3	1.35	64.5	2	/	/	หลอดไฟ	
EMA2-2	A1 ชั้น 2	7.3	1.35	64.5	2	/	/	หลอดไฟ	
EMA2-3	A1 ชั้น 2	7.3	1.35	64.5	2	/	/	หลอดไฟ	
EMA2-4	A1 ชั้น 2	7.3	1.35	64.5	2	/	/	หลอดไฟ	
EMA2-5	A1 ชั้น 2	7.3	1.35	64.5	2	/	/	หลอดไฟ	
EMA3-1	A1 ชั้น 3	7.3	1.35	64.5	3	/	/	หลอดไฟ	
EMA3-2	A1 ชั้น 3	7.3	1.35	64.5	3	/	/	หลอดไฟ	
EMA3-3	A1 ชั้น 3	7.3	1.35	64.5	3	/	/	หลอดไฟ	
EMA3-4	A1 ชั้น 3	7.3	1.35	64.5	3	/	/	หลอดไฟ	
EMA3-5	A1 ชั้น 3	7.3	1.35	64.5	3	/	/	หลอดไฟ	
EMA4-1	A1 ชั้น 4	7.3	1.35	64.5	4	/	/	หลอดไฟ	
EMA4-2	A1 ชั้น 4	7.3	1.35	64.5	4	/	/	หลอดไฟ	
EMA4-3	A1 ชั้น 4	7.3	1.35	64.5	4	/	/	หลอดไฟ	
EMA4-4	A1 ชั้น 4	7.3	1.35	64.5	4	/	/	หลอดไฟ	
EMA4-5	A1 ชั้น 4	7.3	1.35	64.5	4	/	/	หลอดไฟ	
EMA5-1	A1 ชั้น 5	7.3	1.35	64.5	5	/	/	หลอดไฟ	
EMA5-2	A1 ชั้น 5	7.3	1.35	64.5	5	/	/	หลอดไฟ	
EMA5-3	A1 ชั้น 5	7.3	1.35	64.5	5	/	/	หลอดไฟ	
EMA5-4	A1 ชั้น 5	7.3	1.35	64.5	5	/	/	หลอดไฟ	
EMA5-5	A1 ชั้น 5	7.3	1.35	64.5	5	/	/	หลอดไฟ	

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date			

Fire Alarm System Check List

IRM next»

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้

Building : A1		Location :		Date : 17/4/83	
Equipment name :		Model/Type :			
Num of Supervisory Zone :		Serial no. :		Power Supply :	
Other :		Aux. Power Supply :		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> H	
Control Panel					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	ผลการใช้งาน/Result	ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark	
1	ตรวจสอบสัญญาณหลัก The main control signal	/			
2	ตรวจสอบสัญญาณย่อย Sub control signal	/			
3	ตรวจสอบการกดปุ่มสัญญาณย่อย Check the control device	/			
4	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรอง Battery Back Up	/			
5	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Manual St. จำนวน : 2 ชุด	/			
6	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Heat จำนวน : 1 ชุด	/			
7	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Smoke จำนวน : 1/2 ชุด	/			
8	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell จำนวน : 1 ชุด	/			
9	ตรวจสอบการควบคุมประตูปะทะเพลิง Switch control fire จำนวน : 1 ชุด	/			
10	ตรวจสอบการควบคุมประตูปะทะเพลิง Switch control exit fire จำนวน : 1 ชุด	/			
11	ตรวจสอบ หัวฉีด Sprinkler จำนวน : 1 ชุด	/			
12	ตรวจสอบ ตู้ควบคุม Fire House Cabinet จำนวน : 1 ชุด	/			
13	ตรวจสอบ ถังดับเพลิง Fire Extinguisher จำนวน : 21 ชุด	/			
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature		Signature		Signature	
Name		Name		Name	
Position		Position		Position	
Date		Date		Date	

Emergency Light Checklist

IRM next»

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A1		Location :		Date : 17/4/83			
Visual Inspection							
Number	Location บริเวณ	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System สภาพชุดควบคุม	Condition of Light Bulbs สภาพหลอดไฟ	Discharge Hours	
		DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (12V/14V)	Capacity ความจุ (V/Ah)				Latest Change วันที่เปลี่ยน
EMAST46	บันได AT14.4	7.3	1.35	64.5	4	/	led
EMAST47	บันได AT14.4	7.3	1.35	64.5	4	/	led
EMAST48	บันได AT14.4	7.3	1.35	64.5	4	/	led
EMAST56	บันได AT14.5	7.3	1.35	64.5	5	/	led
EMAST57	บันได AT14.5	7.3	1.35	64.5	5	/	led
EMAST58	บันได AT14.5	7.3	1.35	64.5	5	/	led
EMAST59	บันได AT14.6	7.3	1.35	64.5	6	/	led
EMAST60	บันได AT14.6	7.3	1.35	64.5	6	/	led
EMAST74	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST75	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST76	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST77	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST78	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST79	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST80	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST81	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST82	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST83	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST84	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST85	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST86	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST87	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST88	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST89	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST90	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST91	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST92	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST93	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST94	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST95	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST96	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST97	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST98	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST99	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST100	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST101	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST102	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST103	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST104	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST105	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST106	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST107	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST108	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST109	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST110	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST111	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST112	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST113	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST114	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST115	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST116	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST117	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST118	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST119	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST120	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST121	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST122	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST123	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST124	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST125	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST126	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST127	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST128	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST129	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST130	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST131	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST132	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST133	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST134	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST135	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST136	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST137	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST138	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST139	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST140	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST141	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST142	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST143	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST144	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST145	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST146	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST147	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST148	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST149	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST150	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST151	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST152	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST153	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST154	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST155	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST156	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST157	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST158	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST159	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST160	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST161	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST162	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST163	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST164	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST165	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST166	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST167	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST168	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST169	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST170	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST171	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST172	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST173	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST174	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST175	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST176	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST177	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST178	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST179	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST180	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST181	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST182	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST183	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST184	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST185	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST186	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST187	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST188	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST189	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST190	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST191	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST192	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST193	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST194	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST195	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST196	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST197	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST198	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST199	บันได AT14.7	7.3	1.35	64.5			

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน



Building : A2		Location :		Date :		
Visual Inspection		Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Condition of Light Bulbs		
Number	Location สถานที่	DC Voltage		Operation of Control System		Discharge Hours
		Amperes แอมแปร์	Capacity ความจุ (V/Ah)	สถานะระบบ การควบคุม	สถานะหลอดไฟ หลอดไฟ	
EMA1-1	A2 ชั้น 1	7.3	1.3	64.5	1	led
EMA1-2	A2 ชั้น 1	7.3	1.3	64.5	1	led
EMA1-3	A2 ชั้น 1				1	led
EMA1-4	A2 ชั้น 1	7.3	1.3	64.5	1	led
EMA1-5	A2 ชั้น 1	7.3	1.3	64.5	1	led
EMA2-1	A2 ชั้น 2	7.3	1.3	64.5	2	led
EMA2-2	A2 ชั้น 2	7.3	1.3	64.5	2	led
EMA2-3	A2 ชั้น 2	7.3	1.3	64.5	2	led
EMA2-4	A2 ชั้น 2	7.3	1.3	64.5	2	led
EMA2-5	A2 ชั้น 2	7.3	1.3	64.5	2	led
EMA3-1	A2 ชั้น 3				3	led
EMA3-2	A2 ชั้น 3	7.3	1.3	64.5	3	led
EMA3-3	A2 ชั้น 3	7.3	1.3	64.5	3	led
EMA3-4	A2 ชั้น 3	7.3	1.3	64.5	3	led
EMA3-5	A2 ชั้น 3	7.3	1.3	64.5	3	led
EMA4-1	A2 ชั้น 4				4	led
EMA4-2	A2 ชั้น 4	7.3	1.3	64.5	4	led
EMA4-3	A2 ชั้น 4	7.3	1.3	64.5	4	led
EMA4-4	A2 ชั้น 4	7.3	1.3	64.5	4	led
EMA4-5	A2 ชั้น 4	7.3	1.3	64.5	4	led
EMA5-1	A2 ชั้น 5	7.3	1.3	64.5	5	led
EMA5-2	A2 ชั้น 5	7.3	1.3	64.5	5	led
EMA5-3	A2 ชั้น 5	7.3	1.3	64.5	5	led
EMA5-4	A2 ชั้น 5				5	led
EMA5-5	A2 ชั้น 5	7.3	1.3	64.5	5	led

Note :

Signature _____

Name _____

Position _____

Date _____

Checked by _____

Verified by _____

Acknowledge by _____

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน



Building : A2		Location :		Date : 20/7/68	
Visual Inspection		Fire Extinguisher		Water Valves	
Floor ชั้น	Number หมายเลข	Fire Extinguisher		Water Valves	
		ถังดับเพลิง	ถังดับเพลิง	วาล์วน้ำ	วาล์วน้ำ
1	1	/	/	/	/
1	2	/	/	/	/
1	3	/	/	/	/
2	4	/	/	/	/
2	5	/	/	/	/
2	6	/	/	/	/
3	7	/	/	/	/
3	8	/	/	/	/
3	9	/	/	/	/
4	10	/	/	/	/
4	11	/	/	/	/
4	12	/	/	/	/
5	13	/	/	/	/
5	14	/	/	/	/
5	15	/	/	/	/
6	16	/	/	/	/
6	17	/	/	/	/
6	18	/	/	/	/
7	19	/	/	/	/
7	20	/	/	/	/
7	21	/	/	/	/

Note :

Signature _____

Name _____

Position _____

Date _____

Checked by _____

Verified by _____

Acknowledge by _____

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A2		Location :		Date :			
Visual Inspection		Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Discharge Hours			
Number	Location สถานที่	DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (12V/10A)	DC Ampere กระแสไฟฟ้า (12V/10A)	Operation of Control System การทำงานของระบบควบคุม		Condition of Light Bulbs สภาพหลอดไฟ	Discharge Hours
				Latest Change วันที่เปลี่ยน	Capacity ความจุ		
				ติดตั้ง	ทดสอบ	หลอดไฟ	จำนวนชั่วโมง
EMA174-6	ชั้น 4	7.3	1.3	4	4	led	
EMA174-7	ชั้น 4	7.3	1.3	4	4	led	
EMA174-8	ชั้น 4	7.3	1.3	4	4	led	
EMA175-4	ชั้น 5	7.3	1.3	5	5	led	
EMA175-7	ชั้น 5	7.3	1.3	5	5	led	
EMA175-8	ชั้น 5	7.3	1.3	5	5	led	
EMA176-4	ชั้น 6	7.3	1.3	6	6	led	
EMA176-7	ชั้น 6	7.3	1.3	6	6	led	
EMA176-8	ชั้น 6	7.3	1.3	6	6	led	
EMA177-4	ชั้น 7	7.3	1.3	7	7	led	
EMA177-7	ชั้น 7	7.3	1.3	7	7	led	
EMA177-8	ชั้น 7	7.3	1.3	7	7	led	
EMA-MOB	MOB A2	7.3	1.3	MOB	MOB	led	
EMA-LR	A2	7.3	1.3	1	1	led	
EMA-TF	A2	7.3	1.3	8	8	led	

Note :

Signature _____

Name _____

Position _____

Date _____

Checked by _____

Verified by _____

Acknowledge by _____

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A2		Location :		Date :			
Visual Inspection		Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Discharge Hours			
Number	Location สถานที่	DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (12V/10A)	DC Ampere กระแสไฟฟ้า (12V/10A)	Operation of Control System การทำงานของระบบควบคุม		Condition of Light Bulbs สภาพหลอดไฟ	Discharge Hours
				Latest Change วันที่เปลี่ยน	Capacity ความจุ		
				ติดตั้ง	ทดสอบ	หลอดไฟ	จำนวนชั่วโมง
EMA6-1	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-2	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-3	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-4	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-5	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-1	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-2	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-3	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-4	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-5	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-1	A2 ชั้น 1	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-2	A2 ชั้น 1	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-3	A2 ชั้น 1	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-4	A2 ชั้น 1	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-5	A2 ชั้น 1	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-1	A2 ชั้น 2	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-2	A2 ชั้น 2	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-3	A2 ชั้น 2	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-4	A2 ชั้น 2	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-5	A2 ชั้น 2	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-1	A2 ชั้น 3	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-2	A2 ชั้น 3	7.3	1.3	6	6	led	
EMA6-3	A2 ชั้น 3	7.3	1.3	6	6	led	

Note :

Signature _____

Name _____

Position _____

Date _____

Checked by _____

Verified by _____

Acknowledge by _____

IRM next» Fire Alarm System Check List แบบฟอร์มตรวจสอบระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้

Building : A1		Location :		Date : 20/8/19
Equipment name :		Manufacture :		Model/Type :
Num of Supervisory Zone :		Serial no. :		Power Supply :
Other :		Aux Power Supply :		
Control Panel		สถานะการทำงานของระบบ		ข้อเสนอแนะ Suggestion
ลำดับ No.	รายละเอียด Detail	ปกติ	ผิดปกติ	
1	ตรวจสอบสัญญาณหลัก The main control signal	/		
2	ตรวจสอบสัญญาณย่อย Sub control signal	/		
3	ตรวจสอบการกดปุ่มสัญญาณมือ Check the control device	/		
4	ตรวจสอบสายไฟให้สมบูรณ์ Battery back up	/		
5	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วยมือ Manual St. จำนวน : 1 ชุด	/		
6	ตรวจสอบการตรวจสอบความร้อน Heat จำนวน : 1 ชุด	/		
7	ตรวจสอบการตรวจสอบควัน Smoke จำนวน : 1 ชุด	/		
8	ตรวจสอบการแจ้งเตือน Alarm Bell จำนวน : 1 ชุด	/		
9	ตรวจสอบการควบคุมประตูหนีไฟ Switch control fire จำนวน : 1 ชุด	/		
10	ตรวจสอบการควบคุมประตูปะตูไฟ Switch control exit fire จำนวน : 1 ชุด	/		
11	ตรวจสอบหัวฉีด Sprinkler จำนวน : 1 ชุด	/		
12	ตรวจสอบ Fire House Cabinet จำนวน : 1 ชุด	/		
13	ตรวจสอบ ถังดับเพลิง Fire Extinguisher จำนวน : 1 ชุด	/		

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date			24/8/19

IRM next» Fire Hose Cabinet Monthly Checklist แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Building : A1		Location :		Date : 20/8/19				
Visual Inspection		Fire Extinguisher ถังดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ ขมวด	Hose Rack ยาน ใส่แบบพับเก็บ	Nozzle ปืนฉีดน้ำ	Leakage Seal ท่อรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key ตู้ / กระดาษ / กุญแจ
Floor ชั้น	หมายเลข							
1	1	/	/	/	/	/	/	/
1	2	/	/	/	/	/	/	/
1	3	/	/	/	/	/	/	/
2	4	/	/	/	/	/	/	/
2	5	/	/	/	/	/	/	/
2	6	/	/	/	/	/	/	/
3	7	/	/	/	/	/	/	/
3	8	/	/	/	/	/	/	/
3	9	/	/	/	/	/	/	/
4	10	/	/	/	/	/	/	/
4	11	/	/	/	/	/	/	/
4	12	/	/	/	/	/	/	/
5	13	/	/	/	/	/	/	/
5	14	/	/	/	/	/	/	/
5	15	/	/	/	/	/	/	/
6	16	/	/	/	/	/	/	/
6	17	/	/	/	/	/	/	/
6	18	/	/	/	/	/	/	/
7	19	/	/	/	/	/	/	/
7	20	/	/	/	/	/	/	/
7	21	/	/	/	/	/	/	/

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date			24/8/19

Fire Alarm System Check List

IRM next»

Building : A1 Location : Date : 20/9/68

Equipment name : Manufacture : Model/Type :
Num of Supervisory Zone : Serial no. : Power Supply :
Other : Aux Power Supply :

Control Panel

ลำดับ No.	รายละเอียด Detail	ผลการตรวจสอบ		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ Remark
		ปกติ Pass	ผิดปกติ Fail		
1	ตรวจสอบสัญญาณหลัก The main control signal	N			
2	ตรวจสอบสัญญาณย่อย Sub control signal	N			
3	ตรวจสอบการกดปุ่มสัญญาณมือ Check the control device	N			
4	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรอง Battery Back Up	N			
5	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วยมือ Manual St. จำนวน : 22 จุด	N			
6	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วยมือ Heat จำนวน : 174 จุด	N			
7	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วยมือ Smoke จำนวน : 256 จุด	N			
8	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วยมือ Alarm Bell จำนวน : 22 จุด	N			
9	ตรวจสอบการควบคุมระบบสัญญาณไฟ Switch control fire	-			
10	ตรวจสอบการควบคุมระบบสัญญาณไฟ Switch control out fire	-			
11	ตรวจสอบ หัวฉีด Sprinkler จำนวน : - จุด	-			
12	ตรวจสอบ Fire House Cabinet จำนวน : 24 จุด	N			
13	ตรวจสอบ ถังดับเพลิง Fire Extinguisher จำนวน : 21 จุด	N			

Note :

Signature _____
Name _____
Position _____
Date _____

Checked by _____ Verified by _____ Acknowledge by _____

Emergency Light Checklist

IRM next»

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A1 Location : Date : 20/9/68

Visual Inspection	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่			Operation of Control System การทดสอบระบบ การติดตั้ง Test Installed	Condition of Light Bulbs สภาพหลอดไฟ หลอดไฟ หลอดไฟ หลอดไฟ	Discharge Hours จำนวนชั่วโมงที่ใช้งานไฟ
		DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (12Vdc)	Capacity ความจุ (V/Ah)	Latest Change วันที่ เปลี่ยน ล่าสุด			
EMAST4-4	บันได A ชั้น 4	7.3	1.35	64.5	4	/	led
EMAST4-7	บันได A ชั้น 4	7.3	1.35	64.5	4	/	led
EMAST4-6	บันได A ชั้น 4	7.3	1.35	64.5	4	/	led
EMAST5-5	บันได A ชั้น 5	7.3	1.35	64.5	5	/	led
EMAST5-7	บันได A ชั้น 5	7.3	1.35	64.5	5	/	led
EMAST5-6	บันได A ชั้น 5	7.3	1.35	64.5	5	/	led
EMAST6-4	บันได A ชั้น 6	7.3	1.35	64.5	6	/	led
EMAST6-7	บันได A ชั้น 6	7.3	1.35	64.5	6	/	led
EMAST6-6	บันได A ชั้น 6	7.3	1.35	64.5	6	/	led
EMAST7-4	บันได A ชั้น 7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST7-7	บันได A ชั้น 7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST7-6	บันได A ชั้น 7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST8-9	บันได A ชั้น 8	7.3	1.35	64.5	8	/	led
EMAST8-4	บันได A ชั้น 4	7.3	1.35	64.5	4	/	led
EMAST8-7	บันได A ชั้น 7	7.3	1.35	64.5	7	/	led
EMAST8-6	บันได A ชั้น 6	7.3	1.35	64.5	6	/	led

Note :

Signature _____
Name _____
Position _____
Date _____

Checked by _____ Verified by _____ Acknowledge by _____

Fire Alarm System Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้

Building : A1		Location : 101/154		Date : 17/4/67	
Equipment name :		Model/Type :		Power Supply :	
Num of Supervisory Zone :		Manufacture :		Aux. Power Supply :	
Other :		Serial no. :		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M	
Control Panel		สถานะการใช้งาน		ข้อเสนอแนะ	
ลำดับ No.	รายละเอียด	ปกติ	ผิดปกติ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุ	/			
2	The main control signal	/			
3	ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุ	/			
4	Sub control signal	/			
5	ตรวจสอบการควบคุมสัญญาณ	/			
6	Check the control device	/			
7	Battery Back Up	/			
8	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Manual St.	/			
9	จำนวน : 1/4	/			
10	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Smoke	/			
11	จำนวน : 1/5	/			
12	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
13	จำนวน : 1/1	/			
14	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Heat	/			
15	จำนวน : 1/2	/			
16	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
17	จำนวน : 1/3	/			
18	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
19	จำนวน : 1/4	/			
20	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
21	จำนวน : 1/5	/			
22	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
23	จำนวน : 1/6	/			
24	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
25	จำนวน : 1/7	/			
26	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
27	จำนวน : 1/8	/			
28	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
29	จำนวน : 1/9	/			
30	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
31	จำนวน : 1/10	/			
32	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
33	จำนวน : 1/11	/			
34	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
35	จำนวน : 1/12	/			
36	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
37	จำนวน : 1/13	/			
38	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
39	จำนวน : 1/14	/			
40	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
41	จำนวน : 1/15	/			
42	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
43	จำนวน : 1/16	/			
44	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
45	จำนวน : 1/17	/			
46	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
47	จำนวน : 1/18	/			
48	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
49	จำนวน : 1/19	/			
50	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
51	จำนวน : 1/20	/			
52	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
53	จำนวน : 1/21	/			
54	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
55	จำนวน : 1/22	/			
56	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
57	จำนวน : 1/23	/			
58	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
59	จำนวน : 1/24	/			
60	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
61	จำนวน : 1/25	/			
62	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
63	จำนวน : 1/26	/			
64	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
65	จำนวน : 1/27	/			
66	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
67	จำนวน : 1/28	/			
68	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
69	จำนวน : 1/29	/			
70	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
71	จำนวน : 1/30	/			
72	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
73	จำนวน : 1/31	/			
74	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
75	จำนวน : 1/32	/			
76	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
77	จำนวน : 1/33	/			
78	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
79	จำนวน : 1/34	/			
80	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
81	จำนวน : 1/35	/			
82	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
83	จำนวน : 1/36	/			
84	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
85	จำนวน : 1/37	/			
86	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
87	จำนวน : 1/38	/			
88	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
89	จำนวน : 1/39	/			
90	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
91	จำนวน : 1/40	/			
92	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
93	จำนวน : 1/41	/			
94	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
95	จำนวน : 1/42	/			
96	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
97	จำนวน : 1/43	/			
98	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			
99	จำนวน : 1/44	/			
100	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Alarm Bell	/			

Exit Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสดงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : A1		Location : 101/154		Date : 17/4/67	
Visual Inspection		Battery Record / บันทึกข้อมูลแบตเตอรี่		Operation of Control System	
Exit Light Number	Location	DC Voltage	Capacity	Change	Test
FEB-1-1	A1-1-1	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-2	A1-1-2	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-3	A1-1-3	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-4	A1-1-4	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-5	A1-1-5	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-6	A1-1-6	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-7	A1-1-7	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-8	A1-1-8	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-9	A1-1-9	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-10	A1-1-10	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-11	A1-1-11	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-12	A1-1-12	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-13	A1-1-13	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-14	A1-1-14	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-15	A1-1-15	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-16	A1-1-16	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-17	A1-1-17	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-18	A1-1-18	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-19	A1-1-19	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-20	A1-1-20	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-21	A1-1-21	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-22	A1-1-22	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-23	A1-1-23	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-24	A1-1-24	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-25	A1-1-25	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-26	A1-1-26	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-27	A1-1-27	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-28	A1-1-28	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-29	A1-1-29	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-30	A1-1-30	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-31	A1-1-31	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-32	A1-1-32	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-33	A1-1-33	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-34	A1-1-34	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-35	A1-1-35	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-36	A1-1-36	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-37	A1-1-37	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-38	A1-1-38	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-39	A1-1-39	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-40	A1-1-40	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-41	A1-1-41	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-42	A1-1-42	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-43	A1-1-43	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-44	A1-1-44	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-45	A1-1-45	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-46	A1-1-46	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-47	A1-1-47	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-48	A1-1-48	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-49	A1-1-49	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-50	A1-1-50	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-51	A1-1-51	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-52	A1-1-52	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-53	A1-1-53	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-54	A1-1-54	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-55	A1-1-55	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-56	A1-1-56	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-57	A1-1-57	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-58	A1-1-58	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-59	A1-1-59	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-60	A1-1-60	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-61	A1-1-61	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-62	A1-1-62	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-63	A1-1-63	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-64	A1-1-64	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-65	A1-1-65	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-66	A1-1-66	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-67	A1-1-67	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-68	A1-1-68	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-69	A1-1-69	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-70	A1-1-70	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-71	A1-1-71	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-72	A1-1-72	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-73	A1-1-73	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-74	A1-1-74	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-75	A1-1-75	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-76	A1-1-76	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-77	A1-1-77	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-78	A1-1-78	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-79	A1-1-79	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-80	A1-1-80	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-81	A1-1-81	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-82	A1-1-82	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-83	A1-1-83	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-84	A1-1-84	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-85	A1-1-85	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-86	A1-1-86	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-87	A1-1-87	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-88	A1-1-88	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-89	A1-1-89	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-90	A1-1-90	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-91	A1-1-91	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-92	A1-1-92	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-93	A1-1-93	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-94	A1-1-94	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-95	A1-1-95	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-96	A1-1-96	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-97	A1-1-97	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-98	A1-1-98	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-99	A1-1-99	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-100	A1-1-100	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-101	A1-1-101	3.6	3.6/1.8	1	1
FEB-1-102	A1-1-102				

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

IRM
next

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Building : A1		Location : 30/4/16		Date : 30/4/16		Day : 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9									
Visual Inspection		Fire Extinguisher		Water Valves		Hose Reel		Hose Run Pipe		Hose Reel Cover		Leakage Seal		Cabinet / Glass / Key	
Floor	Unit	Fire Extinguisher	Water Valves	Hose Reel	Hose Run Pipe	Hose Reel Cover	Leakage Seal	Cabinet / Glass / Key	Fire Extinguisher	Water Valves	Hose Reel	Hose Run Pipe	Hose Reel Cover	Leakage Seal	Cabinet / Glass / Key
1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	8	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	12	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	14	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	15	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	16	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Note :

Signature _____

Name _____

Position _____

Date _____

Checked by _____

Verified by _____

Acknowledge by _____

Exit Light Monthly Checklist

IRM
next

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : A1		Location : 30/4/16		Date : 30/4/16		Day : 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	
Visual Inspection		Battery Record / Lastest Change		Operation of Control System		Condition of Light Bulbs	
Exit Light Number	Location	Capacity (V/Ah)	Capacity (V/Ah)	Installed	Test	Light Bulbs	Discharge Hours
FEB 5-1	A1 3th 5	3.6	0.028	3.6/1.8	5	/	led
FEB 5-2	A1 3th 5	3.6	0.028	3.6/1.8	5	/	led
FEB 5-3	A1 3th 5	3.6	0.028	3.6/1.8	5	/	led
FEB 5-4	A1 3th 5	3.6	0.028	3.6/1.8	5	/	led
FEB 5-5	A1 3th 5	3.6	0.028	3.6/1.8	5	/	led
FEB 5-6	A1 3th 6	3.6	0.028	3.6/1.8	6	/	led
FEB 5-7	A1 3th 6	3.6	0.028	3.6/1.8	6	/	led
FEB 5-8	A1 3th 6	3.6	0.028	3.6/1.8	6	/	led
FEB 5-9	A1 3th 6	3.6	0.028	3.6/1.8	6	/	led
FEB 5-10	A1 3th 6	3.6	0.028	3.6/1.8	6	/	led
FEB 5-11	A1 3th 7	3.6	0.028	3.6/1.8	7	/	led
FEB 5-12	A1 3th 7	3.6	0.028	3.6/1.8	7	/	led
FEB 5-13	A1 3th 7	3.6	0.028	3.6/1.8	7	/	led
FEB 5-14	A1 3th 7	3.6	0.028	3.6/1.8	7	/	led
FEB 5-15	A1 3th 7	3.6	0.028	3.6/1.8	7	/	led

Note :

Signature _____

Name _____

Position _____

Date _____

Checked by _____

Verified by _____

Acknowledge by _____

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

IRM
next»

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Building : A2		Location :		Date : 00/01/66				
Visual Inspection								
Floor ชั้น	หมายเลข ตู้	Fire Extinguisher ถังดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวหมุน	Hose Buckets ถังเก็บน้ำดับ ไฟ	Nozzle Brass หัวฉีดน้ำ	Leakage Seal วาล์วกันรั่ว	Cabinet / Glass / Key ฝั่ / กระดาษ / ถุง
1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	2	1	1	1	1	1	1	1
1	3	1	1	1	1	1	1	1
2	4	1	1	1	1	1	1	1
2	5	1	1	1	1	1	1	1
2	6	1	1	1	1	1	1	1
3	7	1	1	1	1	1	1	1
3	8	1	1	1	1	1	1	1
3	9	1	1	1	1	1	1	1
4	10	1	1	1	1	1	1	1
4	11	1	1	1	1	1	1	1
4	12	1	1	1	1	1	1	1
5	13	1	1	1	1	1	1	1
5	14	1	1	1	1	1	1	1
5	15	1	1	1	1	1	1	1
6	16	1	1	1	1	1	1	1
6	17	1	1	1	1	1	1	1
6	18	1	1	1	1	1	1	1
7	19	1	1	1	1	1	1	1
7	20	1	1	1	1	1	1	1
7	21	1	1	1	1	1	1	1

Note :

Checked by : _____ Verified by : _____ Acknowledge by : _____

Signature : _____
Name : _____
Position : _____
Date : _____

Exit Light Monthly Checklist

IRM
next»

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : A2		Location : ห้อง 1		Date : 01/04/62			
Visual Inspection							
Exit Light Number	Location สถานที่	DC Voltage แรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (12Vdc)	Capacity ขนาด (V/Ah)	Change วันที่ เปลี่ยน	Operation of Control System การควบคุม ติดตั้ง Installed	Condition of Light Bulbs หลอด ไฟ Type	Discharge Hours จำนวนชั่วโมงที่ใช้งานได้
FEB 5-1	A2 ชั้น 5	3.6	3.6/1.8	-	5	✓	led
FEB 5-2	A2 ชั้น 5	3.6	3.6/1.8	-	5	✓	led
FEB 5-3	A2 ชั้น 5	3.6	3.6/1.8	-	5	✓	led
FEB 5-4	A2 ชั้น 5	3.6	3.6/1.8	-	5	✓	led
FEB 5-5	A2 ชั้น 5	3.6	3.6/1.8	-	5	✓	led
FEB 6-1	A2 ชั้น 6	3.6	3.6/1.8	-	6	✓	led
FEB 6-2	A2 ชั้น 6	3.6	3.6/1.8	-	6	✓	led
FEB 6-3	A2 ชั้น 6	3.6	3.6/1.8	-	6	✓	led
FEB 6-4	A2 ชั้น 6	3.6	3.6/1.8	-	6	X	led
FEB 6-5	A2 ชั้น 6	3.6	3.6/1.8	-	6	✓	led
FEB 7-1	A2 ชั้น 7	3.6	3.6/1.8	-	7	✓	led
FEB 7-2	A2 ชั้น 7	3.6	3.6/1.8	-	7	✓	led
FEB 7-3	A2 ชั้น 7	3.6	3.6/1.8	-	7	✓	led
FEB 7-4	A2 ชั้น 7	3.6	3.6/1.8	-	7	✓	led
FEB 7-5	A2 ชั้น 7	3.6	3.6/1.8	-	7	✓	led

Note :

Checked by : _____ Verified by : _____ Acknowledge by : _____

Signature : _____
Name : _____
Position : _____
Date : _____

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Building : A1		Location :		Date : 17/10/63	
Equipment name :		Manufacture :		Model/Type :	
Num of Supervisory Zone :		Serial no. :		Power Supply :	
Other :				Aux. Power Supply :	
Control Panel					
ลำดับ No.	รายละเอียดDetail	หมายเหตุการใช้งาน ปกติ		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
1	ตรวจสอบสัญญาณหลัก The main control signal	/			
2	ตรวจสอบสัญญาณย่อย Sub control signal	/			
3	ตรวจสอบการควบคุมสัญญาณ Check the control device	/			
4	ตรวจสอบพลังงานไฟฟ้าสำรอง Battery Back Up	/			
5	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Manual St. จำนวน : 22 ชุด	/			
6	ตรวจสอบการตรวจความร้อน Heat จำนวน : 184 ชุด	/			
7	ตรวจสอบการตรวจควัน Smoke จำนวน : 206 ชุด	/			
8	ตรวจสอบการแจ้งเตือน Alarm Bell จำนวน : 22 ชุด	/			
9	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมประตูดับเพลิง Switch control fire จำนวน : - ชุด	/			
10	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมประตูหนีไฟ Switch control exit fire จำนวน : - ชุด	/			
11	ตรวจสอบ หัวฉีด Sprinkler จำนวน : - ชุด	/			
12	ตรวจสอบ Fire House Cabinet จำนวน : 24 ชุด	/			
13	ตรวจสอบ ถังดับเพลิง Fire Extinguisher จำนวน : 24 ชุด	/			
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledged by	
Signature		Signature		Signature	
Name		Name		Name	
Position		Position		Position	
Date		Date		Date	

Building : A1		Location :		Date : 30/10/67				
Visual Inspection								
Floor ชั้น 5	หมายเลข เลขที่	Fire Extinguisher ถังดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดน้ำ ห้อย	Hose Back up สายพ่วง สาย	Nozzle หัวฉีด หัว	Leakage Seal รอยรั่วซึม	Cabinet / Glass / Key ไม้ / กระดาษ / ถุง
1	1	/	/	/	/	/	/	/
1	2	/	/	/	/	/	/	/
1	3	/	/	/	/	/	/	/
2	4	/	/	/	/	/	/	/
2	5	/	/	/	/	/	/	/
2	6	/	/	/	/	/	/	/
3	7	/	/	/	/	/	/	/
3	8	/	/	/	/	/	/	/
3	9	/	/	/	/	/	/	/
4	10	/	/	/	/	/	/	/
4	11	/	/	/	/	/	/	/
4	12	/	/	/	/	/	/	/
5	13	/	/	/	/	/	/	/
5	14	/	/	/	/	/	/	/
5	15	/	/	/	/	/	/	/
6	16	/	/	/	/	/	/	/
6	17	/	/	/	/	/	/	/
6	18	/	/	/	/	/	/	/
7	19	/	/	/	/	/	/	/
7	20	/	/	/	/	/	/	/
7	21	/	/	/	/	/	/	/

Note :

Signature _____

Name _____

Position _____

Date _____

Checked by _____

Verified by _____

Acknowledge by _____

Exit Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : A1 Location : เฟส 1 Date : 20/10/63

Exit Light Number	Location	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่			Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		Discharge Hours
		DC Voltage	Amperage	Capacity	Latest Change วันที่เปลี่ยน	การติดตั้ง Installed	การทดสอบ Test	สภาพหลอดไฟ สภาพหลอดไฟ	
		แรงดันไฟฟ้า (12Vdc)	กระแส (12Vdc)	ความจุ (V/Ah)				หลอดไฟ	
FEB-01	A1 ชั้น 5	3.8	0.028	3.6/1.8		5	/	/	จำนวนชั่วโมงใช้งาน
FEB-02	A1 ชั้น 5	3.8	0.028	3.6/1.8		5	/	/	
FEB-03	A1 ชั้น 5	3.8	0.028	3.6/1.8		5	/	/	
FEB-04	A1 ชั้น 5	3.8	0.028	3.6/1.8		5	/	/	
FEB-05	A1 ชั้น 5	3.8	0.028	3.6/1.8		5	/	/	
FEB-06	A1 ชั้น 6	3.8	0.028	3.6/1.8		6	/	/	
FEB-07	A1 ชั้น 6	3.8	0.028	3.6/1.8		6	/	/	
FEB-08	A1 ชั้น 6	3.8	0.028	3.6/1.8		6	/	/	
FEB-09	A1 ชั้น 6	3.8	0.028	3.6/1.8		6	/	/	
FEB-10	A1 ชั้น 6	3.8	0.028	3.6/1.8		6	/	/	
FEB-11	A1 ชั้น 7	3.8	0.028	3.6/1.8		7	/	/	
FEB-12	A1 ชั้น 7	3.8	0.028	3.6/1.8		7	/	/	
FEB-13	A1 ชั้น 7	3.8	0.028	3.6/1.8		7	/	/	
FEB-14	A1 ชั้น 7	3.8	0.028	3.6/1.8		7	/	/	
FEB-15	A1 ชั้น 7	3.8	0.028	3.6/1.8		7	/	/	

Note :

Signature _____

Name _____

Position _____

Date _____

Checked by _____

Verified by _____

Acknowledge by _____

Exit Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : A1 Location : เฟส 1 Date : 20/10/63

Exit Light Number	Location	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่			Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		Discharge Hours
		DC Voltage	Amperage	Capacity	Latest Change วันที่เปลี่ยน	การติดตั้ง Installed	การทดสอบ Test	สภาพหลอดไฟ สภาพหลอดไฟ	
		แรงดันไฟฟ้า (12Vdc)	กระแส (12Vdc)	ความจุ (V/Ah)				หลอดไฟ	
FEB-11	A1 ชั้น 1	3.8	0.028	3.6/1.8		1	/	/	จำนวนชั่วโมงใช้งาน
FEB-12	A1 ชั้น 1	3.8	0.028	3.6/1.8		1	/	/	
FEB-13	A1 ชั้น 1	3.8	0.028	3.6/1.8		1	/	/	
FEB-14	A1 ชั้น 1	3.8	0.028	3.6/1.8		1	/	/	
FEB-15	A1 ชั้น 1	3.8	0.028	3.6/1.8		1	/	/	
FEB-16	A1 ชั้น 2	3.8	0.028	3.6/1.8		2	/	/	
FEB-17	A1 ชั้น 2	3.8	0.028	3.6/1.8		2	/	/	
FEB-18	A1 ชั้น 2	3.8	0.028	3.6/1.8		2	/	/	
FEB-19	A1 ชั้น 2	3.8	0.028	3.6/1.8		2	/	/	
FEB-20	A1 ชั้น 2	3.8	0.028	3.6/1.8		2	/	/	
FEB-21	A1 ชั้น 3	3.8	0.028	3.6/1.8		3	/	/	
FEB-22	A1 ชั้น 3	3.8	0.028	3.6/1.8		3	/	/	
FEB-23	A1 ชั้น 3	3.8	0.028	3.6/1.8		3	/	/	
FEB-24	A1 ชั้น 3	3.8	0.028	3.6/1.8		3	/	/	
FEB-25	A1 ชั้น 3	3.8	0.028	3.6/1.8		3	/	/	
FEB-26	A1 ชั้น 4	3.8	0.028	3.6/1.8		4	/	/	
FEB-27	A1 ชั้น 4	3.8	0.028	3.6/1.8		4	/	/	
FEB-28	A1 ชั้น 4	3.8	0.028	3.6/1.8		4	/	/	
FEB-29	A1 ชั้น 4	3.8	0.028	3.6/1.8		4	/	/	
FEB-30	A1 ชั้น 4	3.8	0.028	3.6/1.8		4	/	/	

Note :

Signature _____

Name _____

Position _____

Date _____

Checked by _____

Verified by _____

Acknowledge by _____

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

[illegible]

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

[illegible]

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

IRM
next»»

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Building : A2		Location :		Date : 00/7/66		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> H	
Visual Inspection							
Floor ชั้น	Fire Extinguisher ถังดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวหมุน	Hose Buck สาย เชื่อมข้อต่อ	Nozzle หัวฉีดน้ำ	Leakage Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key ตู้ / กระดาษ / กุญแจ
1	1	/	/	/	/	/	/
1	2	/	/	/	/	/	/
1	3	/	/	/	/	/	/
2	4	/	/	/	/	/	/
2	5	/	/	/	/	/	/
2	6	/	/	/	/	/	/
3	7	/	/	/	/	/	/
3	8	/	/	/	/	/	/
3	9	/	/	/	/	/	/
4	10	/	/	/	/	/	/
4	11	/	/	/	/	/	/
4	12	/	/	/	/	/	/
5	13	/	/	/	/	/	/
5	14	/	/	/	/	/	/
5	15	/	/	/	/	/	/
6	16	/	/	/	/	/	/
6	17	/	/	/	/	/	/
6	18	/	/	/	/	/	/
7	19	/	/	/	/	/	/
7	20	/	/	/	/	/	/
7	21	/	/	/	/	/	/
Note :							
Signature		Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Name							
Position							
Date							

Emergency Light Checklist

IRM
next»»

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A1		Location :		Date : 20/6/63		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> H	
Visual Inspection							
Number	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System สภาพชุดควบคุม ติดตั้ง ระบบ Test Installed	Condition of Light Bulbs สภาพหลอดไฟ หลอด โคม The Luminaire	Discharge Hours จำนวนชั่วโมงที่จ่ายไฟ	
		DC Voltage แรงดันไฟฟ้า กระแสตรง (12 Volt)	DC Amperage กระแสไฟฟ้า การประจุ (12 Volt)				
EMAST4-6	บันได A1 ชั้น 4	7.3	1.35	4	/	led	
EMAST4-7	บันได A1 ชั้น 4	7.3	1.35	4	/	led	
EMAST4-8	บันได A1 ชั้น 4	7.3	1.35	4	/	led	
EMAST5-6	บันได A1 ชั้น 5	7.3	1.35	5	/	led	
EMAST5-7	บันได A1 ชั้น 5	7.3	1.35	5	/	led	
EMAST5-8	บันได A1 ชั้น 5	7.3	1.35	5	/	led	
EMAST6-6	บันได A1 ชั้น 6	7.3	1.35	6	/	led	
EMAST6-7	บันได A1 ชั้น 6	7.3	1.35	6	/	led	
EMAST6-8	บันได A1 ชั้น 6	7.3	1.35	6	/	led	
EMAST7-6	บันได A1 ชั้น 7	7.3	1.35	7	/	led	
EMAST7-7	บันได A1 ชั้น 7	7.3	1.35	7	/	led	
EMAST7-8	บันได A1 ชั้น 7	7.3	1.35	7	/	led	
EMA-MDB	MDB A1	7.3	1.35	1	/	led	
EMA-1F	A1	7.3	1.35	8	/	led	
EMA-1B	A1	7.3	1.35	8	/	led	
Note :							
Signature		Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Name							
Position							
Date							

IRM
next»

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้

Building : A2		Location :		Date : 30/10/68
Equipment name :		Manufacture :		Model/Type :
Nun of Supervisory Zone :		Serial no. :		Power Supply :
Other :		Aux.Power Supply :		

Control Panel					
ลำดับ No.	รายละเอียดDetail	สถานะการดำเนินงาน		ข้อแนะนำ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ N	ผิดปกติ A		
1	ตรวจสอบสัญญาณหลัก The main control signal	N			
2	ตรวจสอบสัญญาณย่อย Sub control signal	N			
3	ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมภายนอก Check the control device	N			
4	ตรวจสอบกำลังไฟให้เพียงพอ Battery Back Up	N			
5	ตรวจสอบโปรแกรมฟังก์ชัน Manual St. จำนวน : 22 ชุด	N			
6	ตรวจสอบโปรแกรมตรวจจับความร้อน Heat จำนวน : 17 ชุด	N			
7	ตรวจสอบโปรแกรมตรวจจับควัน Smoke จำนวน : 256 ชุด	N			
8	ตรวจสอบเครื่องแจ้งเหตุ Alarm Bell จำนวน : 22 ชุด	N			
9	ตรวจสอบตัวควบคุมประตูลิฟต์ Switch control fire จำนวน : - ชุด	-			
10	ตรวจสอบตู้ควบคุมประตูลิฟต์ไฟ Switch control exit fire จำนวน : - ชุด	-			
11	ตรวจสอบ หัวฉีด Sprinkler จำนวน : - ชุด	-			
12	ตรวจสอบ ตู้ดับเพลิง Fire House Cabinet จำนวน : 21 ชุด	N			
13	ตรวจสอบ ถังดับเพลิง Extinguisher จำนวน : 24 ชุด	N			
Note :					

	Checked by	Verified by	Acknowledged by

Signature	
Name	
Position	
Date	

Cabinet Monthly Checklist

IRM
next»»

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายลดน้ำหนักคนตกบันได							Date : ๑๐/๑๐/๖8	
Building : A2			Location :					
Floor ชั้น	หมายเลข Ecloguisher ถังดับเพลิง	Fire Extinguisher	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หิ้วเบา	Hose Rack หรือ ลิ้นชัก สายฉีด	Brazoness Cover ที่ฉีก ฉีกขาด	Leakage Seal ยางซีลประตู	Cabinet / Glass / Key ตู้ / แก้ว / กุญแจ
1	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Note :

Signature	Name	Position	Date
			30/10/168

Checked by	Verified by	Acknowledge by



Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A2 Location : 101018 Date : 30/10/18

Location	DC Voltage	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		Discharge Hours
		Anyone (12Vol)	Capacity (V/Ah)	Test	Installed	หลอดไฟ	หลอดไฟ	
BM1-1	7.3	1.3	64.5	1	✓	✓	led	
BM1-2	7.3	1.3	64.5	1	✓	✓	led	
BM1-3				1	✓	✓	led	
BM1-4	7.3	1.3	64.5	1	✓	✓	led	
BM1-5	7.3	1.3	64.5	2	✓	✓	led	
BM2-1	7.3	1.3	64.5	2	✓	✓	led	
BM2-2	7.3	1.3	64.5	2	✓	✓	led	
BM2-3	7.3	1.3	64.5	2	✓	✓	led	
BM2-4	7.3	1.3	64.5	2	✓	✓	led	
BM2-5	7.3	1.3	64.5	3	✓	✓	led	
BM3-1	7.3	1.3	64.5	3	✓	✓	led	
BM3-2	7.3	1.3	64.5	3	✓	✓	led	
BM3-3	7.3	1.3	64.5	3	✓	✓	led	
BM3-4	7.3	1.3	64.5	3	✓	✓	led	
BM4-1				4	✓	✓	led	
BM4-2	7.3	1.3	64.5	4	✓	✓	led	
BM4-3	7.3	1.3	64.5	4	✓	✓	led	
BM4-4	7.3	1.3	64.5	4	✓	✓	led	
BM4-5	7.3	1.3	64.5	5	✓	✓	led	
BM5-1	7.3	1.3	64.5	5	✓	✓	led	
BM5-2	7.3	1.3	64.5	5	✓	✓	led	
BM5-3	7.3	1.3	64.5	5	✓	✓	led	
BM5-4				5	✓	✓	led	
BM5-5	7.3	1.3	64.5	5	✓	✓	led	

Note : _____

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date			



Exit Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบป้ายแสงสว่างออกทางหนีไฟ

Building : A2 Location : 101018 Date : 30/10/18

Location	DC Voltage	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		Discharge Hours
		Anyone (12Vol)	Capacity (V/Ah)	Test	Installed	หลอดไฟ	หลอดไฟ	
FE1-1	A2 3H.1	3.8	3.01.8	1	✓	✓	led	
FE1-2	A2 3H.1	3.8	3.01.8	1	✓	✓	led	
FE1-3	A2 3H.1	3.8	3.01.8	1	✓	✓	led	
FE1-4	A2 3H.1	3.8	3.01.8	1	✓	✓	led	
FE1-5	A2 3H.1	3.8	3.01.8	1	✓	✓	led	
FE2-1	A2 3H.2	3.8	3.01.8	2	✓	✓	led	
FE2-2	A2 3H.2	3.8	3.01.8	2	✓	✓	led	
FE2-3	A2 3H.2	3.8	3.01.8	2	✓	✓	led	
FE2-4	A2 3H.2	3.8	3.01.8	2	✓	✓	led	
FE2-5	A2 3H.2	3.8	3.01.8	3	✓	✓	led	
FE3-1	A2 3H.3	3.8	3.01.8	3	✓	✓	led	
FE3-2	A2 3H.3	3.8	3.01.8	3	✓	✓	led	
FE3-3	A2 3H.3	3.8	3.01.8	3	✓	✓	led	
FE3-4	A2 3H.3	3.8	3.01.8	3	✓	✓	led	
FE3-5	A2 3H.3	3.8	3.01.8	4	✓	✓	led	
FE4-1	A2 3H.4	3.8	3.01.8	4	✓	✓	led	
FE4-2	A2 3H.4	3.8	3.01.8	4	✓	✓	led	
FE4-3	A2 3H.4	3.8	3.01.8	4	✓	✓	led	
FE4-4	A2 3H.4	3.8	3.01.8	4	✓	✓	led	
FE4-5	A2 3H.4	3.8	3.01.8	4	✓	✓	led	

Note : _____

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date			

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A2 Location : ห้อง 1 Date : 30/10/68

Number	Location	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่				Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		Discharge Hours
		DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (12Vol)	DC Ampere กระแสไฟ (1.3A)	Capacity ความจุ (V/Ah)	Latest Change วันที่เปลี่ยน ล่าสุด	ติดตั้ง Installed	การทดสอบ Test	จุดตรวจ โดย The Luminaire	หลอดไฟ Tube type	
EMA-1	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	64.5	6	✓	✓	✓	led	
EMA-2	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	64.5	6	✓	✓	✓	led	
EMA-3	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	64.5	6	✓	✓	✓	led	
EMA-4	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	64.5	6	✓	✓	✓	led	
EMA-5	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	64.5	7	✓	✓	✓	led	
EMA-1	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	64.5	7	✓	✓	✓	led	
EMA-2	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	64.5	7	✓	✓	✓	led	
EMA-3	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	64.5	7	✓	✓	✓	led	
EMA-4	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	64.5	7	✓	✓	✓	led	
EMA-5	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	64.5	7	✓	✓	✓	led	
EMA-1	ชั้น 8	7.3	1.3	64.5	1	✓	✓	✓	led	
EMA-2	ชั้น 8	7.3	1.3	64.5	1	✓	✓	✓	led	
EMA-3	ชั้น 8	7.3	1.3	64.5	2	✓	✓	✓	led	
EMA-4	ชั้น 8	7.3	1.3	64.5	2	✓	✓	✓	led	
EMA-5	ชั้น 8	7.3	1.3	64.5	3	✓	✓	✓	led	
EMA-1	ชั้น 9	7.3	1.3	64.5	3	✓	✓	✓	led	
EMA-2	ชั้น 9	7.3	1.3	64.5	3	✓	✓	✓	led	

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date			

Exit Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างออกทางหนีไฟ

Building : A2 Location : ห้อง 1 Date : 30/10/68

Exit Light Number	Location	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่				Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		Discharge Hours
		DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (12Vol)	DC Ampere กระแสไฟ (1.3A)	Capacity ความจุ (V/Ah)	Latest Change วันที่เปลี่ยน ล่าสุด	ติดตั้ง Installed	การทดสอบ Test	จุดตรวจ โดย The Luminaire	หลอดไฟ Tube type	
FEB 5-1	A2 ชั้น 5	3.8	0.028	3.6/1.8	-	5	✓	✓	led	
FEB 5-2	A2 ชั้น 5	3.8	0.028	3.6/1.8	-	5	✓	✓	led	
FEB 5-3	A2 ชั้น 5	3.8	0.028	3.6/1.8	-	5	✓	✓	led	
FEB 5-4	A2 ชั้น 5	3.8	0.028	3.6/1.8	-	5	✓	✓	led	
FEB 5-5	A2 ชั้น 5	3.8	0.028	3.6/1.8	-	5	✓	✓	led	
FEB 6-1	A2 ชั้น 6	3.8	0.028	3.6/1.8	-	6	✓	✓	led	
FEB 6-2	A2 ชั้น 6	3.8	0.028	3.6/1.8	-	6	✓	✓	led	
FEB 6-3	A2 ชั้น 6	3.8	0.028	3.6/1.8	-	6	✓	✓	led	
FEB 6-4	A2 ชั้น 6	3.8	0.028	3.6/1.8	-	6	✓	✓	led	
FEB 6-5	A2 ชั้น 6	3.8	0.028	3.6/1.8	-	6	✓	✓	led	
FEB 7-1	A2 ชั้น 7	3.8	0.028	3.6/1.8	-	7	✓	✓	led	
FEB 7-2	A2 ชั้น 7	3.8	0.028	3.6/1.8	-	7	✓	✓	led	
FEB 7-3	A2 ชั้น 7	3.8	0.028	3.6/1.8	-	7	✓	✓	led	
FEB 7-4	A2 ชั้น 7	3.8	0.028	3.6/1.8	-	7	✓	✓	led	
FEB 7-5	A2 ชั้น 7	3.8	0.028	3.6/1.8	-	7	✓	✓	led	

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date			

Fire Alarm System Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้

Building : A1		Location :		Date : 17/11/68	
Equipment name :		Manufacturer :		Model/Type :	
Num of Supervisory Zone :		Serial no. :		Power Supply :	
Other :		Aux. Power Supply :			

Control Panel		สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	ปกติ/OK	ผิดปกติ/A		
1	ตรวจสอบสัญญาณหลัก The main control signal	/			
2	ตรวจสอบสัญญาณย่อย Sub control signal	/			
3	ตรวจสอบการควบคุมสัญญาณย่อย Check the control device	/			
4	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าสำรอง Battery Back Up	/			
5	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วย Manual St. จำนวน : 22 จุด	/			
6	ตรวจสอบการตรวจความร้อน Heat จำนวน : 174 จุด	/			
7	ตรวจสอบการตรวจควัน Smoke จำนวน : 036 จุด	/			
8	ตรวจสอบการแจ้งเตือนเหตุ Alarm Bell จำนวน : 02 จุด	/			
9	ตรวจสอบการควบคุมประตูดับเพลิง Switch control fire จำนวน : - จุด	/			
10	ตรวจสอบการควบคุมประตูดับเพลิงไฟ Switch control exit fire จำนวน : - จุด	/			
11	ตรวจสอบหัวจ่าย Sprinkler จำนวน : ๕๕ จุด	/			
12	ตรวจสอบ Fire House Cabinet จำนวน : 21 จุด	/			
13	ตรวจสอบถังดับเพลิง Fire Extinguisher จำนวน : 21 จุด	/			

Note :

Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature		Signature		Signature	
Name		Name		Name	
Position		Position		Position	
Date		Date		Date	

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Building : A1		Location :		Date : 20/11/69				
Visual Inspection								
Floor ชั้น	หมายเลขตู้ ถังดับเพลิง	Fire Extinguisher	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หิ้วหมุน	Hose Rack สาย ฉีดแบบ ห้อยไว้	Nozzle Brazenness Cover หัวฉีดน้ำ ฝักบัว	Leakage Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key ตู้ / กระดาษ / กุญแจ
1	1	/	/	/	/	/	/	/
1	2	/	/	/	/	/	/	/
1	3	/	/	/	/	/	/	/
2	4	/	/	/	/	/	/	/
2	5	/	/	/	/	/	/	/
2	6	/	/	/	/	/	/	/
3	7	/	/	/	/	/	/	/
3	8	/	/	/	/	/	/	/
3	9	/	/	/	/	/	/	/
4	10	/	/	/	/	/	/	/
4	11	/	/	/	/	/	/	/
4	12	/	/	/	/	/	/	/
5	13	/	/	/	/	/	/	/
5	14	/	/	/	/	/	/	/
5	15	/	/	/	/	/	/	/
6	16	/	/	/	/	/	/	/
6	17	/	/	/	/	/	/	/
6	18	/	/	/	/	/	/	/
7	19	/	/	/	/	/	/	/
7	20	/	/	/	/	/	/	/
7	21	/	/	/	/	/	/	/

Note :

Exit Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : A1		Location : เฟส 1		Date : 20/11/60		Discharge Hours	
Visual Inspection		Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System		Condition of Light Bulbs	
Exit Light Number	Location	DC Voltage	Capacity	Amperes	Installed	Test	Discharge Hours
สถานที่	ชนิดหลอดไฟ	แรงดันไฟฟ้า (V/Ah)	ขนาด (V/Ah)	กระแสไฟฟ้า (12Volt)	ติดตั้ง	ทดสอบ	จำนวนชั่วโมงที่จ่ายไฟ
FEB 5-1	A1 ชั้น 5	3.8	3.6/1.8	0.028	5	/	led
FEB 5-2	A1 ชั้น 5	3.8	3.6/1.8	0.028	5	/	led
FEB 5-3	A1 ชั้น 5	3.8	3.6/1.8	0.028	5	/	led
FEB 5-4	A1 ชั้น 5	3.8	3.6/1.8	0.028	5	/	led
FEB 5-5	A1 ชั้น 5	3.8	3.6/1.8	0.028	5	/	led
FEB 6-1	A1 ชั้น 6	3.8	3.6/1.8	0.028	6	/	led
FEB 6-2	A1 ชั้น 6	3.8	3.6/1.8	0.028	6	/	led
FEB 6-3	A1 ชั้น 6	3.8	3.6/1.8	0.028	6	/	led
FEB 6-4	A1 ชั้น 6	3.8	3.6/1.8	0.028	6	/	led
FEB 6-5	A1 ชั้น 6	3.8	3.6/1.8	0.028	6	/	led
FEB 7-1	A1 ชั้น 7	3.8	3.6/1.8	0.028	7	/	led
FEB 7-2	A1 ชั้น 7	3.8	3.6/1.8	0.028	7	/	led
FEB 7-3	A1 ชั้น 7	3.8	3.6/1.8	0.028	7	/	led
FEB 7-4	A1 ชั้น 7	3.8	3.6/1.8	0.028	7	/	led
FEB 7-5	A1 ชั้น 7	3.8	3.6/1.8	0.028	7	/	led

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date			

Exit Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : A1		Location : เฟส 1		Date : 20/11/68		Discharge Hours	
Visual Inspection		Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System		Condition of Light Bulbs	
Exit Light Number	Location	DC Voltage	Capacity	Amperes	Installed	Test	Discharge Hours
สถานที่	ชนิดหลอดไฟ	แรงดันไฟฟ้า (V/Ah)	ขนาด (V/Ah)	กระแสไฟฟ้า (12Volt)	ติดตั้ง	ทดสอบ	จำนวนชั่วโมงที่จ่ายไฟ
FEB 1-1	A1 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	0.028	1	/	led
FEB 1-2	A1 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	0.028	1	/	led
FEB 1-3	A1 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	0.028	1	/	led
FEB 1-4	A1 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	0.028	1	/	led
FEB 1-5	A1 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	0.028	1	/	led
FEB 1-6	A1 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	0.028	1	/	led
FEB 2-1	A1 ชั้น 2	3.8	3.6/1.8	0.028	2	/	led
FEB 2-2	A1 ชั้น 2	3.8	3.6/1.8	0.028	2	/	led
FEB 2-3	A1 ชั้น 2	3.8	3.6/1.8	0.028	2	/	led
FEB 2-4	A1 ชั้น 2	3.8	3.6/1.8	0.028	2	/	led
FEB 2-5	A1 ชั้น 2	3.8	3.6/1.8	0.028	2	/	led
FEB 3-1	A1 ชั้น 3	3.8	3.6/1.8	0.028	3	/	led
FEB 3-2	A1 ชั้น 3	3.8	3.6/1.8	0.028	3	/	led
FEB 3-3	A1 ชั้น 3	3.8	3.6/1.8	0.028	3	/	led
FEB 3-4	A1 ชั้น 3	3.8	3.6/1.8	0.028	3	/	led
FEB 3-5	A1 ชั้น 3	3.8	3.6/1.8	0.028	3	/	led
FEB 4-1	A1 ชั้น 4	3.8	3.6/1.8	0.028	4	/	led
FEB 4-2	A1 ชั้น 4	3.8	3.6/1.8	0.028	4	/	led
FEB 4-3	A1 ชั้น 4	3.8	3.6/1.8	0.028	4	/	led
FEB 4-4	A1 ชั้น 4	3.8	3.6/1.8	0.028	4	/	led
FEB 4-5	A1 ชั้น 4	3.8	3.6/1.8	0.028	4	/	led

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date			

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A1										Location :		Date : 20/11/63			
Visual Inspection										Lastest Change วันที่ เปลี่ยน ล่าสุด		Condition of Light Bulbs สภาพหลอดไฟ		Discharge Hours	
Number	B2 ชั้น 5	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System		Capacity ขนาด (V / Ah)		Lastest Change วันที่ เปลี่ยน ล่าสุด		Condition of Light Bulbs สภาพหลอดไฟ		Discharge Hours			
		DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (12Volt)	DC Amperage กระแสไฟฟ้า (12Voh)	DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (12Voh)	DC Amperage กระแสไฟฟ้า (12Voh)	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	
EMA6-1	A1 ชั้น 6	7.3	1.35	6/4.5	8	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA6-2	A1 ชั้น 6	7.3	1.35	6/4.5	6	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA6-3	A1 ชั้น 6	7.3	1.35	6/4.5	6	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA6-4	A1 ชั้น 6	7.3	1.35	6/4.5	6	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA6-5	A1 ชั้น 6	7.3	1.35	6/4.5	6	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA7-1	A1 ชั้น 7	7.3	1.35	6/4.5	7	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA7-2	A1 ชั้น 7	7.3	1.35	6/4.5	7	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA7-3	A1 ชั้น 7	7.3	1.35	6/4.5	7	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA7-4	A1 ชั้น 7	7.3	1.35	6/4.5	7	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA7-5	A1 ชั้น 7	7.3	1.35	6/4.5	7	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA8T1-6	บันได A1 ชั้น 1	7.3	1.35	6/4.5	1	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA8T1-7	บันได A1 ชั้น 1	7.3	1.35	6/4.5	1	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA8T1-8	บันได A1 ชั้น 1	7.3	1.35	6/4.5	1	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA8T2-6	บันได A1 ชั้น 2	7.3	1.35	6/4.5	2	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA8T2-7	บันได A1 ชั้น 2	7.3	1.35	6/4.5	2	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA8T2-8	บันได A1 ชั้น 2	7.3	1.35	6/4.5	2	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA8T3-6	บันได A1 ชั้น 3	7.3	1.35	6/4.5	3	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA8T3-7	บันได A1 ชั้น 3	7.3	1.35	6/4.5	3	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA8T3-8	บันได A1 ชั้น 3	7.3	1.35	6/4.5	3	/	/	/	/	/	/	/	/		

Note :

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A1										Location :		Date : 20/11/63			
Visual Inspection										Lastest Change วันที่ เปลี่ยน ล่าสุด		Condition of Light Bulbs สภาพหลอดไฟ		Discharge Hours	
Number	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System		Capacity ขนาด (V / Ah)		Lastest Change วันที่ เปลี่ยน ล่าสุด		Condition of Light Bulbs สภาพหลอดไฟ		Discharge Hours			
		DC Voltage แรงดันไฟฟ้า (12Voh)	DC Amperage กระแสไฟฟ้า (12Voh)	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม	Control System สภาพชุดควบคุม		
EMA1-1	A1 ชั้น 1	7.3	1.35	6/4.5	1	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA1-2	A1 ชั้น 1	7.3	1.35	6/4.5	1	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA1-3	A1 ชั้น 1	7.3	1.35	6/4.5	1	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA1-4	A1 ชั้น 1	7.3	1.35	6/4.5	1	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA1-5	A1 ชั้น 1	7.3	1.35	6/4.5	1	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA2-1	A1 ชั้น 2	7.3	1.35	6/4.5	2	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA2-2	A1 ชั้น 2	7.3	1.35	6/4.5	2	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA2-3	A1 ชั้น 2	7.3	1.35	6/4.5	2	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA2-4	A1 ชั้น 2	7.3	1.35	6/4.5	2	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA2-5	A1 ชั้น 2	7.3	1.35	6/4.5	2	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA3-1	A1 ชั้น 3	7.3	1.35	6/4.5	3	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA3-2	A1 ชั้น 3	7.3	1.35	6/4.5	3	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA3-3	A1 ชั้น 3	7.3	1.35	6/4.5	3	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA3-4	A1 ชั้น 3	7.3	1.35	6/4.5	3	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA3-5	A1 ชั้น 3	7.3	1.35	6/4.5	3	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA4-1	A1 ชั้น 4	7.3	1.35	6/4.5	4	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA4-2	A1 ชั้น 4	7.3	1.35	6/4.5	4	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA4-3	A1 ชั้น 4	7.3	1.35	6/4.5	4	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA4-4	A1 ชั้น 4	7.3	1.35	6/4.5	4	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA4-5	A1 ชั้น 4	7.3	1.35	6/4.5	4	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA5-1	A1 ชั้น 5	7.3	1.35	6/4.5	5	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA5-2	A1 ชั้น 5	7.3	1.35	6/4.5	5	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA5-3	A1 ชั้น 5	7.3	1.35	6/4.5	5	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA5-4	A1 ชั้น 5	7.3	1.35	6/4.5	5	/	/	/	/	/	/	/	/		
EMA5-5	A1 ชั้น 5	7.3	1.35	6/4.5	5	/	/	/	/	/	/	/	/		

Note :

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

[illegible]

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

[illegible]

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

[illegible]

Fire Alarm System Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้		Date : 26/4/68	
Building : A2		Location :	
Equipment name :		Model/Type :	
Num of Supervisory Zone :		Power Supply :	
Other :		Aux.Power Supply :	

Control Panel		รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
ลำดับ No.			ปกติ	ผิดปกติ		
1	ตรวจสอบสัญญาณหลัก The main control signal		✓			
2	ตรวจสอบสัญญาณย่อย Sub control signal		✓			
3	ตรวจสอบการควบคุมสัญญาณย่อย Check the control device		✓			
4	ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรอง Battery Back Up		✓			
5	ตรวจสอบการแจ้งเตือนด้วยมือ Manual SL จำนวน : 22 ชุด		✓			
6	ตรวจสอบการตรวจจับความร้อน Heat จำนวน : 184 ชุด		✓			
7	ตรวจสอบการตรวจจับควัน Smoke จำนวน : 236 ชุด		✓			
8	ตรวจสอบการแจ้งเตือนชุด Alarm Bell จำนวน : 22 ชุด		✓			
9	ตรวจสอบสวิทช์ควบคุมประจุน้ำดับเพลิง Switch control fire จำนวน : - ชุด		✓			
10	ตรวจสอบสวิทช์การปล่อยประตูหนีไฟ Switch control exit fire จำนวน : - ชุด		✓			
11	ตรวจสอบ หัวจ่าย Sprinkler จำนวน : - ชุด		✓			
12	ตรวจสอบ Fire House Cabinet จำนวน : 24 ชุด		✓			
13	ตรวจสอบ ถังดับเพลิง Fire Extinguisher จำนวน : 24 ชุด		✓			

Note :

Signature	Verified by	Acknowledged by
Name		
Position		
Date		

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

[illegible]

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A2										Location : 244/18		Date : 24/4/18	
Visual Inspection										Discharge Hours		<input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m	
Number	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกการตรวจ			Lastest Change วันที่เปลี่ยน	Operation of Control System การทำงานของระบบควบคุม	Condition of Light Bulbs สภาพหลอดไฟ		Discharge Hours				
		DC Voltage แรงดันไฟฟ้า แบตเตอรี่ (12 Volt)	DC Amperes กระแสไฟฟ้า แบตเตอรี่ (12 Volt)	Capacity ความจุ แบตเตอรี่ (V / Ah)			ติดตั้ง การทดสอบ	สภาพหลอดไฟ หลอดไฟ					
EMA6-1	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	6/4.5	-	6	✓	✓	led	จำนวนชั่วโมงที่ ใช้งานจริงในท้องฟ้า			
EMA6-2	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	6/4.5	-	6	✓	✓	led				
EMA6-3	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	6/4.5	-	6	✓	✓	led				
EMA6-4	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	6/4.5	-	6	✓	✓	led				
EMA6-5	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	6/4.5	-	6	✓	✓	led				
EMA7-1	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	6/4.5	-	7	✓	✓	led				
EMA7-2	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	6/4.5	-	7	✓	✓	led				
EMA7-3	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	6/4.5	-	7	✓	✓	led				
EMA7-4	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	6/4.5	-	7	✓	✓	led				
EMA7-5	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	6/4.5	-	7	✓	✓	led				
EMA7-6	บันได A2 ชั้น 1	7.3	1.3	6/4.5	-	1	✓	✓	led				
EMA7-7	บันได A2 ชั้น 1	7.3	1.3	6/4.5	-	1	✓	✓	led				
EMA7-8	บันได A2 ชั้น 1	7.3	1.3	6/4.5	-	1	✓	✓	led				
EMA7-9	บันได A2 ชั้น 2				-	2	✓	✓	led				
EMA7-10	บันได A2 ชั้น 2	7.3	1.3	6/4.5	-	2	✓	✓	led				
EMA7-11	บันได A2 ชั้น 2	7.3	1.3	6/4.5	-	2	✓	✓	led				
EMA7-12	บันได A2 ชั้น 3	7.3	1.3	6/4.5	-	3	✓	✓	led				
EMA7-13	บันได A2 ชั้น 3	7.3	1.3	6/4.5	-	3	✓	✓	led				
EMA7-14	บันได A2 ชั้น 3	7.3	1.3	6/4.5	-	3	✓	✓	led				
EMA7-15	บันได A2 ชั้น 3	7.3	1.3	6/4.5	-	3	✓	✓	led				

Note :

Signature _____
 Name _____
 Position _____
 Date _____

Exit Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : A2		Location : เฟส 1		Date : 26/1/63		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M	
Visual Inspection							
Exit Light Number	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System การติดตั้ง ติดตั้งที่ Installed	Condition of Light Bulbs สภาพหลอดไฟ หลอด หลอด หลอด	Discharge Hours	
		DC Voltage แรงดันไฟฟ้า แบตเตอรี่ (12 Volt)	Capacity ความจุ แบตเตอรี่ (V / Ah)				
FEB 5-1	A2 ชั้น 5	3.8	3.6/1.8	5	✓	led	
FEB 5-2	A2 ชั้น 5	3.8	3.6/1.8	5	✓	led	
FEB 5-3	A2 ชั้น 5	3.8	3.6/1.8	5	✓	led	
FEB 5-4	A2 ชั้น 5	3.8	3.6/1.8	5	✓	led	
FEB 5-5	A2 ชั้น 5	3.8	3.6/1.8	5	✓	led	
FEB 6-1	A2 ชั้น 6	3.8	3.6/1.8	6	X	led	
FEB 6-2	A2 ชั้น 6	3.8	3.6/1.8	6	✓	led	
FEB 6-3	A2 ชั้น 6	3.8	3.6/1.8	6	✓	led	
FEB 6-4	A2 ชั้น 6	3.8	3.6/1.8	6	✓	led	
FEB 6-5	A2 ชั้น 6	3.8	3.6/1.8	6	✓	led	
FEB 7-1	A2 ชั้น 7	3.8	3.6/1.8	7	✓	led	
FEB 7-2	A2 ชั้น 7	3.8	3.6/1.8	7	✓	led	
FEB 7-3	A2 ชั้น 7	3.8	3.6/1.8	7	✓	led	
FEB 7-4	A2 ชั้น 7	3.8	3.6/1.8	7	✓	led	
FEB 7-5	A2 ชั้น 7	3.8	3.6/1.8	7	✓	led	

Note :

Checked by		Verified by		Acknowledged by	
Signature		Signature		Signature	
Name		Name		Name	
Position		Position		Position	
Date		Date		Date	

Exit Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : A2		Location : เฟส 1		Date : 26/1/63		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M	
Visual Inspection							
Exit Light Number	Location สถานที่	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System การติดตั้ง ติดตั้งที่ Installed	Condition of Light Bulbs สภาพหลอดไฟ หลอด หลอด หลอด	Discharge Hours	
		DC Voltage แรงดันไฟฟ้า แบตเตอรี่ (12 Volt)	Capacity ความจุ แบตเตอรี่ (V / Ah)				
FEB 1-1	A2 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	1	✓	led	
FEB 1-2	A2 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	1	✓	led	
FEB 1-3	A2 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	1	✓	led	
FEB 1-4	A2 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	1	✓	led	
FEB 1-5	A2 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	1	✓	led	
FEB 1-6	A2 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	1	✓	led	
FEB 2-1	A2 ชั้น 2	3.8	3.6/1.8	2	✓	led	
FEB 2-2	A2 ชั้น 2	3.8	3.6/1.8	2	✓	led	
FEB 2-3	A2 ชั้น 2	3.8	3.6/1.8	2	✓	led	
FEB 2-4	A2 ชั้น 2	3.8	3.6/1.8	2	✓	led	
FEB 2-5	A2 ชั้น 2	3.8	3.6/1.8	2	✓	led	
FEB 3-1	A2 ชั้น 3	3.8	3.6/1.8	3	✓	led	
FEB 3-2	A2 ชั้น 3	3.8	3.6/1.8	3	✓	led	
FEB 3-3	A2 ชั้น 3	3.8	3.6/1.8	3	✓	led	
FEB 3-4	A2 ชั้น 3	3.8	3.6/1.8	3	✓	led	
FEB 3-5	A2 ชั้น 3	3.8	3.6/1.8	3	✓	led	
FEB 4-1	A2 ชั้น 4	3.8	3.6/1.8	4	✓	led	
FEB 4-2	A2 ชั้น 4	3.8	3.6/1.8	4	✓	led	
FEB 4-3	A2 ชั้น 4	3.8	3.6/1.8	4	✓	led	
FEB 4-4	A2 ชั้น 4	3.8	3.6/1.8	4	✓	led	
FEB 4-5	A2 ชั้น 4	3.8	3.6/1.8	4	✓	led	

Note :

Checked by		Verified by		Acknowledged by	
Signature		Signature		Signature	
Name		Name		Name	
Position		Position		Position	
Date		Date		Date	

Exit Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : A1		Location : เฟส 1		Date : 21/12/17		
Visual Inspection						
Exit Light Number	Location	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System	Condition of Light Bulbs	Discharge Hours
		DC Voltage	Capacity			
		Amperes	Change	Installed	หลอดไฟ	
		กระแสไฟ	วันที่เปลี่ยน	ทดสอบ	หลอดไฟ	
		(12 Volt)	(V / Ah)	Test	Luminaire	จำนวนชั่วโมงที่จ่ายไฟ
FEB 1-1	A1 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	1	led	
FEB 1-2	A1 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	1	led	
FEB 1-3	A1 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	1	led	
FEB 1-4	A1 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	1	led	
FEB 1-5	A1 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	1	led	
FEB 1-6	A1 ชั้น 1	3.8	3.6/1.8	1	led	
FEB 2-1	A1 ชั้น 2	3.8	3.6/1.8	2	led	
FEB 2-2	A1 ชั้น 2	3.8	3.6/1.8	2	led	
FEB 2-3	A1 ชั้น 2	3.8	3.6/1.8	2	led	
FEB 2-4	A1 ชั้น 2	3.8	3.6/1.8	2	led	
FEB 2-5	A1 ชั้น 2	3.8	3.6/1.8	2	led	
FEB 3-1	A1 ชั้น 3	3.8	3.6/1.8	3	led	
FEB 3-2	A1 ชั้น 3	3.8	3.6/1.8	3	led	
FEB 3-3	A1 ชั้น 3	3.8	3.6/1.8	3	led	
FEB 3-4	A1 ชั้น 3	3.8	3.6/1.8	3	led	
FEB 3-5	A1 ชั้น 3	3.8	3.6/1.8	3	led	
FEB 4-1	A1 ชั้น 4	3.8	3.6/1.8	4	led	
FEB 4-2	A1 ชั้น 4	3.8	3.6/1.8	4	led	
FEB 4-3	A1 ชั้น 4	3.8	3.6/1.8	4	led	
FEB 4-4	A1 ชั้น 4	3.8	3.6/1.8	4	led	
FEB 4-5	A1 ชั้น 4	3.8	3.6/1.8	4	led	

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date			21/12/17

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A1		Location :		Date : 21/12/17		
Visual Inspection						
Number	Location	Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System	Condition of Light Bulbs	Discharge Hours
		DC Voltage	Capacity			
		Amperes	Change	Installed	หลอดไฟ	
		กระแสไฟ	วันที่เปลี่ยน	ทดสอบ	หลอดไฟ	
		(12 Volt)	(V / Ah)	Test results	Luminaire	จำนวนชั่วโมงที่จ่ายไฟ
EMAST4-6	บันได A1 ชั้น 4	7.3	6/4.5	4	led	
EMAST4-7	บันได A1 ชั้น 4	7.3	6/4.5	4	led	
EMAST4-8	บันได A1 ชั้น 4	7.3	6/4.5	4	led	
EMAST5-6	บันได A1 ชั้น 5	7.3	6/4.5	5	led	
EMAST5-7	บันได A1 ชั้น 5	7.3	6/4.5	5	led	
EMAST5-8	บันได A1 ชั้น 5	7.3	6/4.5	5	led	
EMAST6-6	บันได A1 ชั้น 6	7.3	6/4.5	6	led	
EMAST6-7	บันได A1 ชั้น 6	7.3	6/4.5	6	led	
EMAST6-8	บันได A1 ชั้น 6	7.3	6/4.5	6	led	
EMAST7-6	บันได A1 ชั้น 7	7.3	6/4.5	7	led	
EMAST7-7	บันได A1 ชั้น 7	7.3	6/4.5	7	led	
EMAST7-8	บันได A1 ชั้น 7	7.3	6/4.5	7	led	
EMA-MDB	MDB A1	7.3	6/4.5	1	led	
EMA-TF	A1	7.3	6/4.5	8	led	
EMA-LIR	A1	7.3	6/4.5	8	led	

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date			

Fire Hose Cabinet Monthly Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประจำเดือน

Building : A1		Location :		Date : 20/12/68		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M		
Visual Inspection								
Floor ชั้น	หน่วยเลข ตู้	Fire Extinguisher ถังดับเพลิง	Water Valves วาล์วน้ำ	Hose Reel สายฉีดแบบ หัวหมุน	Hose Rack สาย ฉีดแบบ หักพับ	Nozzle Brazeness Cover หัวฉีด ผ้าครอบ	Leakage Seal รอยรั่วและซีล	Cabinet / Glass / Key ตู้ / กระดาษ / กุญแจ
1	1	/	/	/	/	/	/	/
1	2	/	/	/	/	/	/	/
1	3	/	/	/	/	/	/	/
2	4	/	/	/	/	/	/	/
2	5	/	/	/	/	/	/	/
2	6	/	/	/	/	/	/	/
3	7	/	/	/	/	/	/	/
3	8	/	/	/	/	/	/	/
3	9	/	/	/	/	/	/	/
4	10	/	/	/	/	/	/	/
4	11	/	/	/	/	/	/	/
4	12	/	/	/	/	/	/	/
5	13	/	/	/	/	/	/	/
5	14	/	/	/	/	/	/	/
5	15	/	/	/	/	/	/	/
6	16	/	/	/	/	/	/	/
6	17	/	/	/	/	/	/	/
6	18	/	/	/	/	/	/	/
7	19	/	/	/	/	/	/	/
7	20	/	/	/	/	/	/	/
7	21	/	/	/	/	/	/	/
Note :								
Checked by				Verified by		Acknowledge by		
Signature				Signature		Signature		
Name				Name		Name		
Position				Position		Position		
Date				Date		Date		

Exit Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : A1		Location : เฟส 1		Date : 24/12/68		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M		
Visual Inspection								
Exit Light Number	Location สถานที่	DC Voltage แรงดันไฟ กระแสตรง (12 Volt)	Amperes ไฟฟ้า กระแสตรง (12 Volt)	Capacity ขนาด (V / Ah)	Lastest Change วันที่ เปลี่ยน ล่าสุด	Operation of Control System สภาพชุดควบคุม ติดตั้ง Installed	Condition of Light Bulbs สภาพหลอดไฟ หลอด โดย The Luminaire type	Discharge Hours จำนวนชั่วโมงที่จ่ายไฟ
FEB 5-1	A1 ชั้น 5	3.8	0.028	3.6/1.8		5	/	led
FEB 5-2	A1 ชั้น 5	3.8	0.028	3.6/1.8		5	/	led
FEB 5-3	A1 ชั้น 5	3.8	0.028	3.6/1.8		5	/	led
FEB 5-4	A1 ชั้น 5	3.8	0.028	3.6/1.8		5	/	led
FEB 5-5	A1 ชั้น 5	3.8	0.028	3.6/1.8		5	/	led
FEB 6-1	A1 ชั้น 6	3.8	0.028	3.6/1.8		6	/	led
FEB 6-2	A1 ชั้น 6	3.8	0.028	3.6/1.8		6	/	led
FEB 6-3	A1 ชั้น 6	3.8	0.028	3.6/1.8		6	/	led
FEB 6-4	A1 ชั้น 6	3.8	0.028	3.6/1.8		6	/	led
FEB 6-5	A1 ชั้น 6	3.8	0.028	3.6/1.8		6	/	led
FEB 7-1	A1 ชั้น 7	3.8	0.028	3.6/1.8		7	/	led
FEB 7-2	A1 ชั้น 7	3.8	0.028	3.6/1.8		7	/	led
FEB 7-3	A1 ชั้น 7	3.8	0.028	3.6/1.8		7	/	led
FEB 7-4	A1 ชั้น 7	3.8	0.028	3.6/1.8		7	/	led
FEB 7-5	A1 ชั้น 7	3.8	0.028	3.6/1.8		7	/	led
Note :								
Checked by				Verified by		Acknowledge by		
Signature				Signature		Signature		
Name				Name		Name		
Position				Position		Position		
Date				Date		Date		



Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A2		Location :		Date : 31/12/19		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> Y							
Visual inspection		Battery Record / บันทึกแบบเดิม		Lastest Change วันที่เปลี่ยน		Capacity ขนาด (V/Ah)		Operation of Control System		Condition of Light Bulbs สภาพหลอดไฟ		Discharge Hours	
Number		Location สถานที่		DC Voltage แรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (12Volt)		Amperes กระแสไฟฟ้า (12Voh)		DC Voltage แรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (12Voh)		Amperes กระแสไฟฟ้า (12Voh)		Discharge Hours	
EMA1-1		A2 ชั้น 1		7.3		1.3		6/4.5		1		led	
EMA1-2		A2 ชั้น 1		7.3		1.3		6/4.5		1		led	
EMA1-3		A2 ชั้น 1		7.3		1.3		6/4.5		1		led	
EMA1-4		A2 ชั้น 1		7.3		1.3		6/4.5		1		led	
EMA1-5		A2 ชั้น 1		7.3		1.3		6/4.5		1		led	
EMA2-1		A2 ชั้น 2		7.3		1.3		6/4.5		2		led	
EMA2-2		A2 ชั้น 2		7.3		1.3		6/4.5		2		led	
EMA2-3		A2 ชั้น 2		7.3		1.3		6/4.5		2		led	
EMA2-4		A2 ชั้น 2		7.3		1.3		6/4.5		2		led	
EMA2-5		A2 ชั้น 2		7.3		1.3		6/4.5		2		led	
EMA3-1		A2 ชั้น 3		7.3		1.3		6/4.5		3		led	
EMA3-2		A2 ชั้น 3		7.3		1.3		6/4.5		3		led	
EMA3-3		A2 ชั้น 3		7.3		1.3		6/4.5		3		led	
EMA3-4		A2 ชั้น 3		7.3		1.3		6/4.5		3		led	
EMA3-5		A2 ชั้น 3		7.3		1.3		6/4.5		3		led	
EMA4-1		A2 ชั้น 4		7.3		1.3		6/4.5		4		led	
EMA4-2		A2 ชั้น 4		7.3		1.3		6/4.5		4		led	
EMA4-3		A2 ชั้น 4		7.3		1.3		6/4.5		4		led	
EMA4-4		A2 ชั้น 4		7.3		1.3		6/4.5		4		led	
EMA4-5		A2 ชั้น 4		7.3		1.3		6/4.5		4		led	
EMA5-1		A2 ชั้น 5		7.3		1.3		6/4.5		5		led	
EMA5-2		A2 ชั้น 5		7.3		1.3		6/4.5		5		led	
EMA5-3		A2 ชั้น 5		7.3		1.3		6/4.5		5		led	
EMA5-4		A2 ชั้น 5		7.3		1.3		6/4.5		5		led	
EMA5-5		A2 ชั้น 5		7.3		1.3		6/4.5		5		led	
Note :													
Signature		Checked by		Verified by		Acknowledged by							
Name													
Position													
Date													



Fire Alarm System Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้

Building : A1		Location :		Date : 1/12/18		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Y	
Equipment name :		Manufacture :		Model/Type :			
Num of Supervisory Zone :		Serial no. :		Power Supply :			
Other :				Aux.Power Supply :			
Control Panel		รายละเอียดDetail		สถานะการใช้งานStatus		ข้อเสนอแนะ Suggestion	
ลำดับ No.				ปกติ/ผิดปกติ/A			
1		ตรวจสอบสัญญาณหลัก The main control signal		/			
2		ตรวจสอบสัญญาณย่อย Sub control signal		/			
3		ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมสัญญาณย่อย Check the control device		/			
4		ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าสำรอง Battery Back Up		/			
5		ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ Manual St.		/			
6		ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน Heat จำนวน : 14 จุด		/			
7		ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับควัน Smoke จำนวน : 95 จุด		/			
8		ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุ Alarm Bell จำนวน : 92 จุด		/			
9		ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมประตูดับเพลิง Switch control fire จำนวน : 1 จุด		/			
10		ตรวจสอบสวิตช์ควบคุมประตูดับเพลิง Switch control exit fire จำนวน : 1 จุด		/			
11		ตรวจสอบหัวจ่าย Sprinkler จำนวน : 1 จุด		/			
12		ตรวจสอบ Fire House Cabinet จำนวน : 21 จุด		/			
13		ตรวจสอบถังดับเพลิง Fire Extinguisher จำนวน : 21 จุด		/			
Note :							
Signature		Checked by		Verified by		Acknowledged by	
Name							
Position							
Date							

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A2		Location :		Date : 31/12/13		Discharge Hours		
Visual inspection		Battery Record / บันทึกอ่านแบตเตอรี่		Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		
Number	Location สถานที่	DC Voltage แรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (12 Volt)	DC Amperes กระแสไฟฟ้า (12 Volt)	Capacity ขนาด (V / Ah)	Lastest Change วันที่เปลี่ยนล่าสุด	Control System		สภาพหลอดไฟ
						ติดตั้งที่	การทดสอบ	
		(12 Volt)	(12 Volt)	(V / Ah)	วันที่เปลี่ยน	Installed	Test	Tube type
EMAST4-6	บันได A2ชั้น 4	7.3	1.3	6/4.5	-	4	✓	led
EMAST4-7	บันได A2ชั้น 4	7.3	1.3	6/4.5	-	4	✓	led
EMAST4-8	บันได A2ชั้น 4	7.3	1.3	6/4.5	-	4	✓	led
EMAST4-6	บันได A2ชั้น 5	7.3	1.3	6/4.5	-	5	✓	led
EMAST4-7	บันได A2ชั้น 5	7.3	1.3	6/4.5	-	5	✓	led
EMAST4-8	บันได A2ชั้น 5	7.3	1.3	6/4.5	-	5	✓	led
EMAST4-6	บันได A2ชั้น 6	7.3	1.3	6/4.5	-	6	✓	led
EMAST4-7	บันได A2ชั้น 6	7.3	1.3	6/4.5	-	6	✓	led
EMAST4-8	บันได A2ชั้น 6	7.3	1.3	6/4.5	-	6	✓	led
EMAST4-6	บันได A2ชั้น 7	7.3	1.3	6/4.5	-	7	✓	led
EMAST4-7	บันได A2ชั้น 7	7.3	1.3	6/4.5	-	7	✓	led
EMAST4-8	บันได A2ชั้น 7	7.3	1.3	6/4.5	-	7	✓	led
EMAST4-6	บันได A2ชั้น 8	7.3	1.3	6/4.5	-	8	✓	led
EMAST4-7	บันได A2ชั้น 8	7.3	1.3	6/4.5	-	8	✓	led
EMAST4-8	บันได A2ชั้น 8	7.3	1.3	6/4.5	-	8	✓	led

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date	31/12/13		31/12/13

Emergency Light Checklist

แบบฟอร์มตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉิน

Building : A2		Location :		Date : 31/12/13		Discharge Hours		
Visual inspection		Battery Record / บันทึกอ่านแบตเตอรี่		Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		
Number	Location สถานที่	DC Voltage แรงดันไฟฟ้ากระแสตรง (12 Volt)	DC Amperes กระแสไฟฟ้า (12 Volt)	Capacity ขนาด (V / Ah)	Lastest Change วันที่เปลี่ยนล่าสุด	Control System		สภาพหลอดไฟ
						ติดตั้งที่	การทดสอบ	
		(12 Volt)	(12 Volt)	(V / Ah)	วันที่เปลี่ยน	Installed	Test	Tube type
EMAG-1	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	6/4.5	-	6	✓	led
EMAG-2	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	6/4.5	-	6	✓	led
EMAG-3	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	6/4.5	-	6	✓	led
EMAG-4	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	6/4.5	-	6	✓	led
EMAG-5	A2 ชั้น 6	7.3	1.3	6/4.5	-	6	✓	led
EMAG-1	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	6/4.5	-	7	✓	led
EMAG-2	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	6/4.5	-	7	✓	led
EMAG-3	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	6/4.5	-	7	✓	led
EMAG-4	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	6/4.5	-	7	✓	led
EMAG-5	A2 ชั้น 7	7.3	1.3	6/4.5	-	7	✓	led
EMAST1-6	บันได A2ชั้น 1	7.3	1.3	6/4.5	-	1	✓	led
EMAST1-7	บันได A2ชั้น 1	7.3	1.3	6/4.5	-	1	✓	led
EMAST1-8	บันได A2ชั้น 1	7.3	1.3	6/4.5	-	1	✓	led
EMAST2-6	บันได A2ชั้น 2	7.3	1.3	6/4.5	-	2	✓	led
EMAST2-7	บันได A2ชั้น 2	7.3	1.3	6/4.5	-	2	✓	led
EMAST2-8	บันได A2ชั้น 2	7.3	1.3	6/4.5	-	2	✓	led
EMAST3-6	บันได A2ชั้น 3	7.3	1.3	6/4.5	-	3	✓	led
EMAST3-7	บันได A2ชั้น 3	7.3	1.3	6/4.5	-	3	✓	led
EMAST3-8	บันได A2ชั้น 3	7.3	1.3	6/4.5	-	3	✓	led

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date			

Exit Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : A2		Location : 1F1		Date : 3/12/68		Discharge Hours	
Visual Inspection		Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System		Condition of Light Bulbs	
Exit Light Number	Location สถานี	DC Voltage แบตเตอรี่ (12 Volt)	Capacity (V / Ah)	Installed	Test	หลอด Luminare	หลอด Tube
FEB 5-1	A2 1F1 5	3.8	3.6/1.8	5	✓	✓	led
FEB 5-2	A2 1F1 5	3.8	3.6/1.8	5	✓	✓	led
FEB 5-3	A2 1F1 5	3.8	3.6/1.8	5	✓	✓	led
FEB 5-4	A2 1F1 5	3.8	3.6/1.8	5	✓	✓	led
FEB 5-5	A2 1F1 5	3.8	3.6/1.8	5	✓	✓	led
FEB 6-1	A2 1F1 6	3.8	3.6/1.8	6	✓	✓	led
FEB 6-2	A2 1F1 6	3.8	3.6/1.8	6	✓	✓	led
FEB 6-3	A2 1F1 6	3.8	3.6/1.8	6	✓	✓	led
FEB 6-4	A2 1F1 6	3.8	3.6/1.8	6	✓	✓	led
FEB 6-5	A2 1F1 6	3.8	3.6/1.8	6	✓	✓	led
FEB 7-1	A2 1F1 7	3.8	3.6/1.8	7	✓	✓	led
FEB 7-2	A2 1F1 7	3.8	3.6/1.8	7	✓	✓	led
FEB 7-3	A2 1F1 7	3.8	3.6/1.8	7	✓	✓	led
FEB 7-4	A2 1F1 7	3.8	3.6/1.8	7	✓	✓	led
FEB 7-5	A2 1F1 7	3.8	3.6/1.8	7	✓	✓	led

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date	3/12/68		3/12/68

Exit Light Monthly Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายแสงสว่างบอกทางหนีไฟ

Building : A2		Location : 1F1		Date : 3/12/68		Discharge Hours	
Visual Inspection		Battery Record / บันทึกค่าแบตเตอรี่		Operation of Control System		Condition of Light Bulbs	
Exit Light Number	Location สถานี	DC Voltage แบตเตอรี่ (12 Volt)	Capacity (V / Ah)	Installed	Test	หลอด Luminare	หลอด Tube
FEB 1-1	A2 1F1 1	3.8	3.6/1.8	1	✓	✓	led
FEB 1-2	A2 1F1 1	3.8	3.6/1.8	1	✓	✓	led
FEB 1-3	A2 1F1 1	3.8	3.6/1.8	1	✓	✓	led
FEB 1-4	A2 1F1 1	3.8	3.6/1.8	1	✓	✓	led
FEB 1-5	A2 1F1 1	3.8	3.6/1.8	1	✓	✓	led
FEB 1-6	A2 1F1 1	3.8	3.6/1.8	1	✓	✓	led
FEB 2-1	A2 1F1 2	3.8	3.6/1.8	2	✓	✓	led
FEB 2-2	A2 1F1 2	3.8	3.6/1.8	2	✓	✓	led
FEB 2-3	A2 1F1 2	3.8	3.6/1.8	2	✓	✓	led
FEB 2-4	A2 1F1 2	3.8	3.6/1.8	2	✓	✓	led
FEB 2-5	A2 1F1 2	3.8	3.6/1.8	2	✓	✓	led
FEB 3-1	A2 1F1 3	3.8	3.6/1.8	3	✓	✓	led
FEB 3-2	A2 1F1 3	3.8	3.6/1.8	3	✓	✓	led
FEB 3-3	A2 1F1 3	3.8	3.6/1.8	3	✓	✓	led
FEB 3-4	A2 1F1 3	3.8	3.6/1.8	3	✓	✓	led
FEB 3-5	A2 1F1 3	3.8	3.6/1.8	3	✓	✓	led
FEB 4-1	A2 1F1 4	3.8	3.6/1.8	4	✓	✓	led
FEB 4-2	A2 1F1 4	3.8	3.6/1.8	4	✓	✓	led
FEB 4-3	A2 1F1 4	3.8	3.6/1.8	4	✓	✓	led
FEB 4-4	A2 1F1 4	3.8	3.6/1.8	4	✓	✓	led
FEB 4-5	A2 1F1 4	3.8	3.6/1.8	4	✓	✓	led

Note :

Signature	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Name			
Position			
Date			

ภาคผนวก 2.6

บันทึกการตรวจสอบดูแลระบบปรับอากาศ

IRM
next»[illegible]

IRM
next»»

[illegible]

IRM
next»»

IRM
next»»

พ.2.6-4

IRM
next»»

[illegible]

ภาคผนวก 2.7

รายงานการตรวจสอบอาคารประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคารต้องจัดให้มี

- (1) แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคารใช้ในการตรวจสอบใหญ่ทุก ๆ 5 ปี และการตรวจสอบอาคารประจำปี
- (2) แผนปฏิบัติการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร รวมทั้งคู่มือปฏิบัติการตามแผนให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อเป็นแนวทางการตรวจสอบบำรุงรักษาและ การบันทึกข้อมูลการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคาร
- (3) แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี รวมทั้งแนวทางการตรวจสอบตามแผนดังกล่าวให้แก่เจ้าของอาคารเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี

1.2.2 เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้ง การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของอาคาร ตามที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้กำหนดไว้ และจัดให้มีการทดสอบการทำงานของระบบ และอุปกรณ์ การซ่อมแซมทันที

การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปีแล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้านักงานท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงเกี่ยวกับการตรวจสอบอาคาร

กรณีที่เป็นอาคารชุดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีและดำเนินการเพื่อตรวจสอบอาคารแก่เจ้าของห้องชุด ทั้งในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง

1.2.3 เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีหน้าที่ตามกฎหมายในการพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพอาคารที่เจ้าของอาคารเสนอเพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร หรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายต่อไป

1.3 ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารไว้ตามแผนการตรวจสอบฉบับนี้ ให้เจ้าของอาคารและผู้ดูแลอาคารใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ผู้ตรวจสอบอาคารสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบนี้ได้ตามความเหมาะสม

1.4 การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร และผู้ถือการตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด



บริษัท ควอลิตี้ บิวคิง ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

ส่วนที่ 1 ขอบเขตของการตรวจสอบอาคาร และรายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

1.1 ในแผนการตรวจสอบอาคารและรายละเอียดการตรวจสอบอาคารประจำปีฉบับนี้

การตรวจสอบอาคาร หมายถึง การตรวจสอบสภาพอาคารด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ผู้ตรวจสอบอาคาร หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

เจ้าของอาคาร หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิ์เป็นเจ้าของอาคาร

ผู้ดูแลอาคาร หมายถึง เจ้าของอาคารหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารให้มีหน้าที่ตรวจสอบการ

บำรุงรักษาอาคาร และระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น หมายถึง

- (1) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล
- (2) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) ปลัดเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
- (6) ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด สำหรับในเขตราชการส่วนท้องถิ่นนั้น

แผนการตรวจสอบอาคาร หมายถึง แผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของ

อาคาร สำหรับผู้ตรวจสอบอาคาร

แบบแปลนอาคาร หมายถึง แบบแปลนของอาคารที่ต้องตรวจสอบ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

แปลนพื้นทุกชั้น และแสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง

- 1.2.1 ผู้ตรวจสอบอาคาร มีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิเคราะห์ ทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคารโดยแจ้ง เจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ณ สถานที่ วัน และเวลาที่ทำการตรวจสอบ แล้วจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอาคารให้กับเจ้าของอาคาร



บริษัท ควอลิตี้ บิวคิง ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

1.7.1.2 การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

1.7.1.2.1 ระบบบริการและอำนวยความสะดวก

- (1) ระบบลิฟต์
- (2) ระบบบันไดเลื่อน
- (3) ระบบไฟฟ้า
- (4) ระบบปรับอากาศ
- (5) ระบบสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (6) ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
- (7) ระบบระบายน้ำฝน
- (8) ระบบจัดการมูลฝอย
- (9) ระบบระบายอากาศ
- (10) ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง

1.7.1.2.2 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

- (1) บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) เครื่องหมายและไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน
- (3) ระบบระบายควันและควบคุมการแพร่กระจายควัน
- (4) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- (5) ระบบลิฟต์ดับเพลิง
- (6) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (7) ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง
- (8) ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง
- (9) ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ
- (10) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

1.7.1.3 การตรวจสอบสมรรถนะของระบบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อการอพยพ ดังนี้

- (1) สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ
- (2) สมรรถนะเครื่องหมายและไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน
- (3) สมรรถนะระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



1.5 ผู้ตรวจสอบอาคารต้องไม่ดำเนินการตรวจสอบอาคาร ดังต่อไปนี้

- (1) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรส พนักงานหรือตัวแทนของผู้ตรวจสอบเป็นผู้จัดทำหรือรับผิดชอบในการออกแบบ รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคาร การควบคุมงาน การก่อสร้าง หรือการติดตั้งอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
- (2) อาคารที่ผู้ตรวจสอบหรือคู่สมรสเป็นเจ้าของหรือมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอาคาร

1.6 ขอบเขตในการตรวจสอบอาคารของผู้ตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร อาจมีข้อจำกัดต่าง ๆ ที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ตามที่กำหนดและตามที่ต้องการได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดขอบเขตของผู้ตรวจสอบ ดังนี้

“ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบ สังเกต ทำรายงาน วิจารณ์ วิเคราะห์ หากมีความมั่นคงแข็งแรง และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้สอยอาคารโดยแจ้งเจ้าของอาคารเพื่อรายงานผลดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบตามหลักวิชาชีพ และตามมาตรฐานการตรวจสอบสภาพอาคารของกฎหมายควบคุมอาคารหรือมาตรฐานสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สถานที่ วัน และเวลาทำการตรวจสอบตามที่ระบุในรายงานและติดตามตรวจสอบระหว่างปีภายหลังการตรวจสอบใหญ่ ตามช่วงเวลา และความถี่ตามที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบอาคารประจำปีของผู้ตรวจสอบกำหนด”

1.7 รายละเอียดในการตรวจสอบ

1.7.1 รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบต้องตรวจสอบ และทำรายการการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร ดังต่อไปนี้

1.7.1.1 การตรวจสอบตัวอาคาร ให้ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร ดังนี้

- (1) การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงตัวอาคาร
- (2) การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร
- (3) การเปลี่ยนสภาพการใช้อาคาร
- (4) การเปลี่ยนแปลงวัสดุโครงสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร
- (5) การชำรุดสึกหรบของอาคาร
- (6) การวิบัติของโครงสร้างอาคาร
- (7) การทรุดตัวของฐานรากอาคาร



1.7.4.2 ระบบบันไดเลื่อน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบของบันไดเลื่อน
- (2) ตรวจสอบการทำงานของบันไดเลื่อน
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในกรณีที่ผ่านมา

1.7.4.3 ระบบไฟฟ้า

1.7.4.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องวัดชนิดพกพาที่รายงานและประเมินระบบไฟฟ้าและบริเวณที่ไฟฟ้า ดังนี้

- (1) สภาพสายไฟฟ้า ขนาดกระแสของสาย จุดต่อสาย และอุณหภูมิขั้วต่อสาย
- (2) หอร้อยสาย รังเดินสาย และรางเคเบิล
- (3) ขนาดเครื่องป้องกันกระแสเกินและฟิวส์ที่ติดตั้งและของบริเวณที่ประธาน แฉงย่อย และแผงวงจรย่อย
- (4) เครื่องตัดไฟรั่ว
- (5) การต่อลงดินของบริเวณที่ ขนาดตัวนำต่อลงดิน และความต่อเนื่องลงดินของท่อร้อยสาย รังเดินสาย รางเคเบิล
- (6) ระบบไฟฟ้าที่จ่ายให้กับระบบต่าง ๆ
- (7) รายการอื่นตามตารางรายการตรวจสอบ

1.7.4.3.2 ผู้ตรวจสอบไม่ต้องตรวจสอบในลักษณะดังนี้

- (1) วัตถุหรือทดสอบแสงสวิตช์ ที่ต้องให้สายวัดสัมผัสกับบริเวณที่ในขณะที่แสงสวิตช์ขึ้น มีไฟหรือใช้งานอยู่
- (2) ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน
- (3) ถอดออกหรือรีบบริกกันที่ไฟฟ้า นอกจากเพียงเปิดฝาแผงสวิตช์ แฉง

ควบคุม เพื่อตรวจสอบภาพบริเวณที่

1.7.4.4 ระบบปรับอากาศ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือหรือเครื่องชนิดพกพาที่รายงานและประเมินระบบปรับอากาศ ดังนี้

- (1) อุปกรณ์เครื่องเป่าลมเย็น (AHU)
- (2) สภาพทางกายภาพของเครื่องเป่าลมเย็น
- (3) สภาพการกระจายลมเย็นที่เกิดขึ้น
- (4) ระบบไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ
- (5) สภาพของอุปกรณ์และระบบควบคุม



บริษัท ควอลิตี้ บิวติง ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

1.7.1.4 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร ดังนี้

- (1) แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร
- แบบแปลนอาคารเพื่อการดับเพลิง
- (2) แผนการซ้อมอพยพหนีไฟ
- (3) แผนการบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร
- (4) แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร

1.7.2 ลักษณะบริเวณที่ต้องตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบ รายงาน และประเมินลักษณะบริเวณที่นอกเหนือจากอาคารดังต่อไปนี้

- (1) ทางเข้าออกของระดับเพลิง
- (2) ห้องดับเพลิง
- (3) สภาพของรางระบายน้ำ

1.7.3 การตรวจสอบระบบโครงสร้าง

1.7.3.1 ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงาน และประเมินโครงสร้างตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) ส่วนของฐานราก
- (2) ระบบโครงสร้าง
- (3) ระบบโครงสร้างหลังคา

1.7.3.2 สภาพการใช้งานตามที่เห็น การสั่นสะเทือนของพื้น การแอ่นตัวของพื้น คาน หรือดง และการเคลื่อนตัวในแนวราบ

1.7.3.3 การเสื่อมสภาพของโครงสร้างที่จะมีผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงของระบบโครงสร้างอาคาร

1.7.3.4 ความเสียหายและอันตรายของโครงสร้าง เช่น ความเสียหายเนื่องจากอัคคีภัย ความเสียหายจากการแอ่นตัวของโครงเหล็มน และการเอียงตัวของผนัง เป็นต้น

1.7.4 การตรวจสอบระบบบริการและอำนวยความสะดวก

1.7.4.1 ระบบลิฟต์

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบลิฟต์
- (2) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์
- (3) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในกรณีที่ผ่านมา



บริษัท ควอลิตี้ บิวติง ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

1.7.6.3 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึง การทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของแบตเตอรี่ เพื่อสตาร์ทเครื่องยนต์
- (2) ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องยนต์ และ ปริมาณน้ำมันที่สำรองไว้
- (3) ตรวจสอบการทำงานขงระบบไฟฟ้าสำรอง ทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ
- (4) ตรวจสอบการระบายอากาศ ขณะเครื่องยนต์ทำงาน
- (5) ตรวจสอบวงจรระบบจ่ายไฟฟ้า ให้แก่อุปกรณ์ช่วยเหลือชีวิต และที่สำคัญอื่น ๆ ว่ามีความมั่นคงในการจ่ายไฟฟ้าดีขณะเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร
- (6) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา

1.7.6.4 ระบบลิฟต์ดับเพลิง

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึง การทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบตามเกณฑ์ทั่วไปของลิฟต์
- (2) ตรวจสอบสภาพโครงสร้างของลิฟต์ รวมทั้งช่วงเปิดต่าง ๆ และประตู
- (3) ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ ภายในโรงจอดรถลิฟต์
- (4) ตรวจสอบการป้องกันน้ำไหลลงสู่ช่องลิฟต์
- (5) ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์ดับเพลิง รวมทั้งสัญญาณกระตุ้นจากระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการทำงานของระบบอัตโนมัติ (ถ้ามี)

1.7.6.5 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึง การทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ในแต่ละห้อง/พื้นที่ ครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือ, อุปกรณ์แจ้งเหตุต่าง ๆ ครอบคลุมครบถ้วน ตำแหน่งของแผงควบคุมและแผงแสดงผลเพลิงไหม้ตรวจสอบการทำงานของ อุปกรณ์ระบบฉุกเฉินต่าง ๆ ที่ใช้สัญญาณกระตุ้นระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (3) ตรวจสอบความพร้อมในการแจ้งเหตุทั้งแบบอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- (4) ตรวจสอบขั้นตอนการแจ้งเหตุอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (5) ตรวจสอบแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แผงควบคุม



บริษัท ควอลิตี้ บิวิลิง ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

1.7.5 ระบบสูบน้ำและสิ่งแวดล้อม

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา เครื่องมือและเครื่องวัดชนิดพกพาที่รายงานและประเมินระบบสูบน้ำและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (1) สภาพทางกายภาพและการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำเสีย ระบบระบายน้ำฝน ระบบจัดการขยะมูลฝอย ระบบระบายอากาศ และระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
- (2) ความสะอาดของ ถังเก็บน้ำประปา

1.7.6 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

ผู้ตรวจสอบจะตรวจสอบด้วยสายตา ทำรายงานและประเมินความปลอดภัยด้านอัคคีภัยดังต่อไปนี้

1.7.6.1 บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ เครื่องหมาย และไฟป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่น ตลับเมตร เป็นต้น โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพราวจับ และราวกันตก
- (2) ตรวจสอบความสว่างของแสงไฟ บนเส้นทาง
- (3) ตรวจสอบอุปกรณ์โครงสร้างที่ติดขวาง ตลอดเส้นทางจนถึงเส้นทางออกสู่ภายนอกอาคาร
- (4) ตรวจสอบการปิด - เปิดประตู ตลอดเส้นทาง
- (5) ตรวจสอบป้ายเครื่องหมายสัญลักษณ์

1.7.6.2 ระบบระบายควันและความคลุมการแพร่กระจายควัน

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบและทดสอบด้วยสายตา พร้อมเครื่องมือวัดพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือพิเศษเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ พร้อมระบบอุปกรณ์ควบคุมการทำงาน
- (2) ทดสอบการทำงานว่าสามารถใช้งานได้ทันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งแบบ อัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือ รวมทั้งสามารถทำงานได้ต่อเนื่อง โดยไม่หยุดชะงักขณะเกิดเพลิงไหม้
- (3) การรั่วไหลของอากาศภายในช่องบันไดแบบปิดที่ที่มีระบบพัดลม อัดอากาศ รวมทั้งการออกแรงหลักประตูเข้าบันไดขณะพัดลมอัดอากาศทำงาน
- (4) ตรวจสอบช่องเปิด เพื่อการระบายควันจากช่องบันไดและอาคาร รวมถึงสิ่งแวดล้อมเข้าเพื่อเติมอากาศเข้าแทนที่ด้วย
- (5) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอดีตที่ผ่านมา



บริษัท ควอลิตี้ บิวิลิง ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

ส่วนที่ 2 แผนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบ ของอาคาร

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแผนการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ดังนี้

1. การตรวจสอบใหญ่ทุก 5 ปี

- 1.1 การตรวจสอบใหญ่ให้ดำเนินการทุก 5 ปี หากเป็นการตรวจสอบครั้งแรกกำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบใหญ่ การดำเนินการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำขึ้น
- 1.2 ให้เจ้าของอาคารเป็นผู้จัดหาแบบแปลนสำหรับการตรวจสอบจัดเก็บไว้ที่อาคารเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถนำใช้ประกอบประกอบอาคารได้

2. การตรวจสอบประจำปี

- 2.1 การตรวจสอบประจำปีให้ดำเนินการทุกปีในระหว่างการตรวจสอบใหญ่ ดำเนินการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอาคาร ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำขึ้น
- 2.2 เจ้าของอาคารต้องจัดเก็บแบบแปลนไว้ที่อาคารในที่ตั้งผู้ตรวจสอบสามารถนำมาใช้ประกอบการตรวจสอบอาคารได้สะดวก
- 2.3 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบอาคารให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด

3. การตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร

- 3.1 ให้เจ้าของอาคาร หรือผู้ดูแลอาคารที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของอาคารมีหน้าที่ตรวจสอบการบำรุงรักษาอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร จัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์-การซ่อมแซมที่ไฟ-การบริหารจัดการเกี่ยวกับการกับความปลอดภัยในอาคาร-การอบรมพนักงานด้านความปลอดภัยในระหว่างปี
- 3.2 เจ้าของหรือผู้ดูแลอาคารต้องตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามคู่มือที่ผู้ตรวจสอบอาคารได้จัดทำไว้ และบันทึกข้อมูลการตรวจสอบบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด
- 3.3 การดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาให้ใช้แบบรายละเอียดการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารจัดทำไว้
- 3.4 ช่วงเวลา และความถี่ของการตรวจสอบบำรุงรักษา 1. การทดสอบการทำงานของระบบและอุปกรณ์-การซ่อมแซมที่ไฟ-การบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร-การอบรมพนักงานกำหนดด้านความปลอดภัยให้ปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนด



(6) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(7) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอัตโนมัติที่ผ่านมา

1.7.6.6 ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและหัวฉีดน้ำดับเพลิง และ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ผู้ตรวจสอบจะทำการตรวจสอบด้วยสายตา พร้อมด้วยเครื่องมือพื้นฐานเท่านั้น จะไม่รวมถึงการทดสอบที่อาศัยเครื่องมือเฉพาะ โดยลักษณะการตรวจสอบจะครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความเหมาะสมของชนิดอุปกรณ์และระบบดับเพลิง ในแต่ละห้องพื้นที่และครอบคลุมบริเวณ
- (2) ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบทั้งแบบอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือรวมความพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (3) ตรวจสอบการทำงานอุปกรณ์ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยสารดับเพลิง อาทิ การแจ้งเหตุ การเปิด - ปิดลิ้นกั้นไฟหรือควั่น เป็นต้น
- (4) ตรวจสอบขั้นตอนการดับเพลิงแบบอัตโนมัติ และช่วงเวลาแต่ละขั้นตอน
- (5) ตรวจสอบความถูกต้องตามที่กำหนดของแหล่งจ่ายไฟฟ้าให้แสงความคุมแหล่งน้ำดับเพลิง ดังสารดับเพลิง
- (6) ตรวจสอบความดันน้ำ และการไหลของน้ำ ในจุดที่ไกลหรือสูงที่สุด
- (7) ตรวจสอบการแสดงผลของระบบดับเพลิง
- (8) ตรวจสอบการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอัตโนมัติที่ผ่านมา

1.7.6.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

- (1) ตรวจสอบระบบตัวนำล่อฟ้า ตัวนำต่อลงดินครอบคลุมครบถ้วน
- (2) ตรวจสอบระบบรับรากสายดิน
- (3) ตรวจสอบจุดต่อประสานศักย์
- (4) ตรวจสอบ การดูแลรักษา ซ่อมบำรุง และการทดสอบระบบในอัตโนมัติที่ผ่านมา

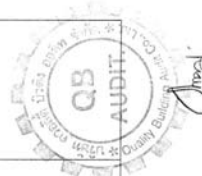
1.7.7 การตรวจสอบระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในอาคาร

- (1) ตรวจสอบแบบแปลนของอาคารเพื่อใช้สำหรับการดับเพลิง
- (2) ตำแหน่งที่เก็บแบบแปลน



ส่วนที่ 4 ช่วงเวลา และความถี่ในการตรวจสอบประจำปี ของผู้ตรวจสอบอาคาร

ลำดับ ที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร 1.1 การต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุงตัวอาคาร 1.2 การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร 1.3 การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร 1.4 การเปลี่ยนแปลงวัสดุก่อสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร		✓ ✓ ✓ ✓		
2.	การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร 2.1 ระบบรักษาและอำนวยความสะดวก 2.1.1 ระบบลิฟต์ 2.1.2 ระบบบันไดเลื่อน 2.1.3 ระบบไฟฟ้า 2.1.4 ระบบปรับอากาศ	✓ - ✓ ✓			



บริษัท ควอลิตี้ บิลด์िंग ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

ส่วนที่ 3 แนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ ประกอบของอาคารประจำปี

ผู้ตรวจสอบอาคาร กำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี ดังนี้

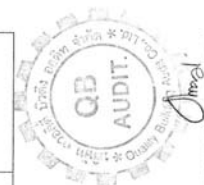
1. ผู้ตรวจสอบอาคารต้องเริ่มแรกเป็นการตรวจสอบใหญ่
2. หลังจากการตรวจสอบใหญ่ครั้งแรกแล้ว เจ้าของอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดหา ผู้ตรวจสอบผู้ขึ้นทะเบียนกับการเมืองและผังเมืองมาเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประจำปี
3. เจ้าของอาคารต้องจัดหา หรือจัดทำแบบแปลนอาคารเพื่อใช้ในการตรวจสอบอาคารได้ แบบแปลนของอาคารที่ผู้ตรวจสอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยแปลนทุกชั้น แสดงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง
4. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องแจ้งให้การตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติงานของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาของผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคารตามช่วงระยะเวลาของผู้ตรวจสอบกำหนด
5. ผู้ตรวจสอบอาคารกำหนดการตรวจสอบอาคารประจำปี
6. ในการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารไม่จำเป็นการตรวจสอบใหญ่หรือการตรวจสอบประจำปี ให้ผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ทำการตรวจสอบให้กับเจ้าของอาคาร
7. กรณีที่อาคารที่ทำการตรวจสอบเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และอาคารชุมนุมคน การเสนอแนะให้แก้ไขปรับปรุงระบบความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารที่ทำการตรวจสอบดังกล่าว ผู้ตรวจสอบจะกำหนดให้ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
8. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่ผู้ตรวจสอบจัดทำ แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบอาคารทุกปี โดยจะต้องเสนอภายในสามสิบวันก่อนวันที่รับรองการตรวจอาคารฉบับเดิมจะมีอายุครบหนึ่งปี
9. เจ้าของอาคาร หรือนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดทำแผนการตรวจบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามคู่มือปฏิบัติงานของผู้ผลิต หรือผู้ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ของอาคาร และตามแผนการตรวจบำรุงรักษาของผู้ตรวจสอบกำหนด และจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการตรวจบำรุงรักษาอาคาร และตามแผนการตรวจสอบกำหนดให้ผู้ตรวจสอบใช้ประกอบในการตรวจสอบอาคารประจำปี



บริษัท ควอลิตี้ บิลด์िंग ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

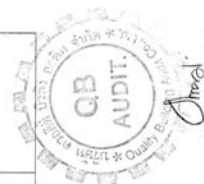
ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
3.	การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ 3.1 สมรรถนะบันไดหนีไฟและทางหนีไฟ 3.2 สมรรถนะเครื่องหมายและไฟฟ้าทางออกฉุกเฉิน 3.3 สมรรถนะระบบแจ้งสัญญาณเหตุเพลิงไหม้	✓ ✓ ✓			
4.	การตรวจสอบระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร 4.1 แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร 4.2 แผนการซ้อมอพยพผู้ใช้อาคาร 4.3 แผนการบริหารจัดการการเกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร 4.4 แผนการบริหารจัดการของผู้ตรวจสอบอาคาร	✓ ✓ ✓ ✓	✓		



บริษัท ควอลิตี้ บิวคิง ออคิด จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

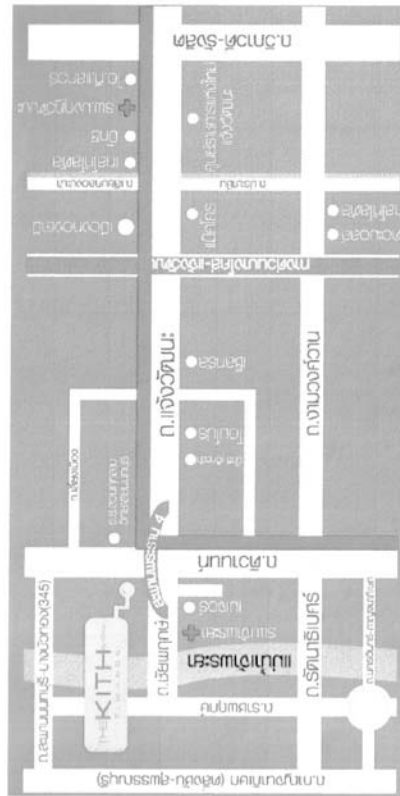
ลำดับที่	รายการที่ตรวจ	ทุก 4 เดือน	ทุก 6 เดือน	ประจำปี	หมายเหตุ
2.2	ระบบสูดดมและสิ่งแวดล้อม				
2.2.1	ระบบประปา	✓			
2.2.2	ระบบระบายน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย	✓			
2.2.3	ระบบระบายน้ำฝน	✓			
2.2.4	ระบบจัดการมูลฝอย	✓			
2.2.5	ระบบระบายอากาศ	✓			
2.2.6	ระบบควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	✓			
2.3	ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย				
2.3.1	บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ	✓			
2.3.2	เครื่องหมายและไฟฟ้าบอกทางออกฉุกเฉิน	✓			
2.3.3	ระบบระบายควันและความคลุมการแพร่กระจายควัน				
2.3.4	ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน	✓			
2.3.5	ระบบลิฟต์ดับเพลิง	✓			
2.3.6	ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓			
2.3.7	ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง	✓			
2.3.8	ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง	✓			
2.3.9	ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ				
2.3.10	ระบบป้องกันฟ้าผ่า	✓			
2.3.11	แบบแปลนเพื่อการดับเพลิง	✓			



บริษัท ควอลิตี้ บิวคิง ออคิด จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

แผนที่และเส้นทางเข้า - ออกของอาคารโดยสังเขป



บริษัท ควอลิตี้ บิวลิ่ง ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

<p>ส่วนที่ 5 รายละเอียดผลการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารประจำปี</p>
<p>5.1 ข้อมูลทั่วไปของอาคาร</p>

ข้อมูลทั่วไปของอาคารที่ผู้ตรวจสอบต้องลงบันทึกในหัวข้อต่าง ๆ และอาจเพิ่มเติมเพื่อให้ข้อมูลสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ในบางรายการจะต้องประสานงานกับเจ้าของอาคารและผู้ดูแลอาคารเพื่อให้ข้อมูลเหล่านั้น

5.1.1 ข้อมูลอาคารและสถานที่ตั้งอาคาร

ชื่ออาคาร..... นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ โกลด์ บางกะปิ-สวนนนท์ (เฟส 1.)

ตั้งอยู่เลขที่ 167 หมู่ 5 ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... บางกะปิ อำเภอ/เขต..... เมืองปทุมธานี

จังหวัด..... ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12000

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล.....

ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อ.....



- ☒ มี แบบแปลนเดิม
- ☐ ไม่มี แบบแปลนเดิม (กรณีที่ไม่มีแบบแปลนหรือแผนผังรายการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ให้เจ้าของอาคารจัดทำหรือจัดทำแบบแปลนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารให้กับผู้ตรวจสอบอาคาร)
- ☐ อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- ☒ ไม่อยู่ในบังคับตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เพราะ ☐ ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารก่อนกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 33 มีผลบังคับใช้ ☒ ไม่เป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- ☒ เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ ได้รับใบอนุญาตเปิดใช้อาคารจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ☐ ไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้



บริษัท ควอลิตี้ บิวลิ่ง ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

รูปถ่ายการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร

	
<p>1. ถนนทางเข้าอาคาร</p>	<p>2. ถนนรอบอาคาร</p>
<p>3. โครงสร้างอาคารไม่พบการรื้อ</p>	<p>4. ทางเข้า-ออกอาคาร หลัก</p>
<p>5. หัวรับน้ำดับเพลิงหน้าอาคาร</p>	<p>6. หัวรับน้ำดับเพลิงหน้าอาคาร QB</p>



วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ..... 6.ต.ค. 2568บันทึกโดย..... นาย ธนวัฒน์ ติวานนท์.....ผู้ตรวจสอบอาคาร

รูปถ่ายอาคารในวัน เวลาที่ตรวจสอบ

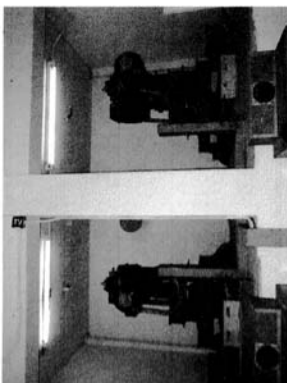
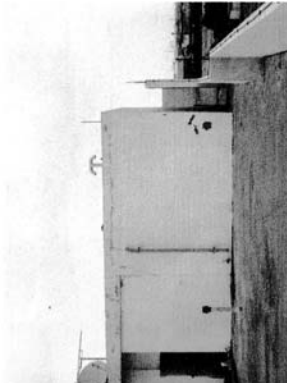



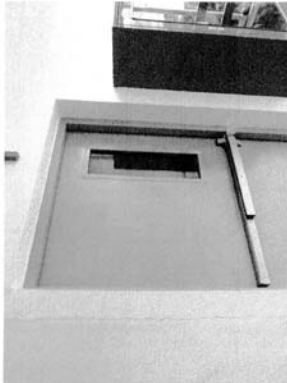


อาคาร A1




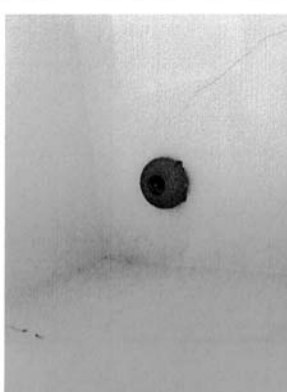




อาคาร A2



	13. ห้องเครื่องลิฟต์		14. ถังเก็บน้ำสำหรับรดน้ำอาคาร
	15. บันไดหนีไฟในอาคาร		16. บันไดหนีไฟในอาคาร
	17. ระบายอากาศแบบธรรมชาติในบันไดหนีไฟ		18. ประตูหนีไฟเป็นประตูชุดหนีไฟ

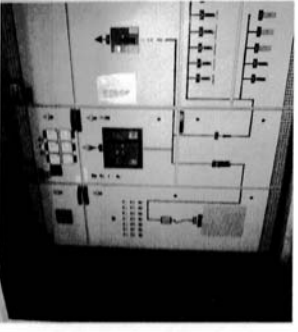
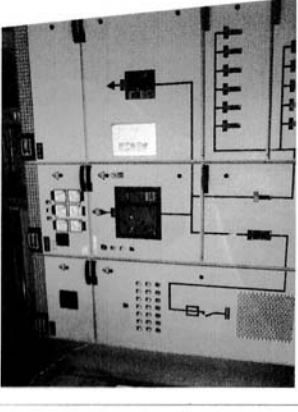
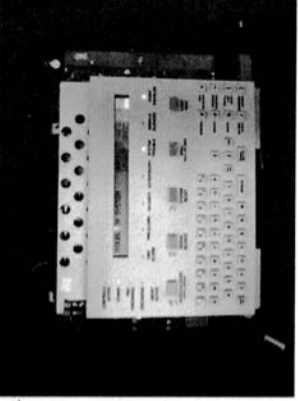
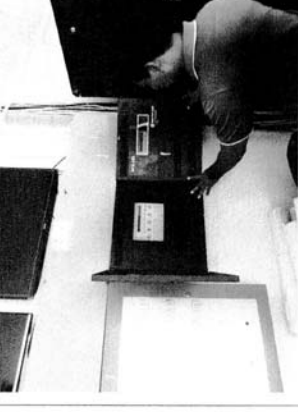
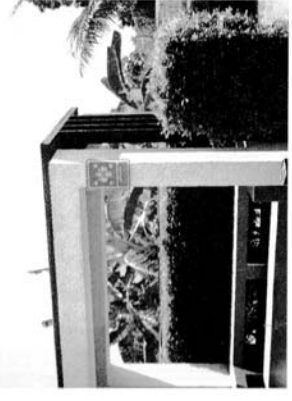



บริษัท ควอลิตี้ บิวติง ออธิตา จำกัด (ผู้ตรวจสอบอาคาร)

	7. ปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้		8. กริ่งแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	9. ตู้ Fire Hose ในอาคาร		10. ถังดับเพลิงชนิด Dry Chemical
	11. ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ Smoke Detector		12. ไฟแสงสว่างฉุกเฉินในอาคาร




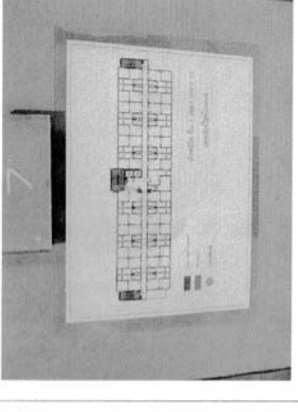

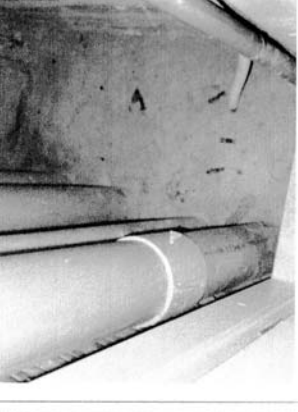

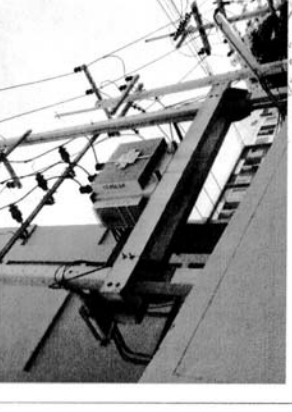
บริษัท ควอลิตี้ บิวติง ออธิตา จำกัด (ผู้ตรวจสอบอาคาร)

	25. ตู้ไฟฟ้า MDB ในอาคาร
	26. ตู้ไฟฟ้า MDB ในอาคาร
	27. ตู้ Graphic Annunciator
	28. ตู้ Fire Alarm ในอาคาร
	29. จดรวมเพลิง
	30. มีการติดตั้งแยกแยะในอาคาร



บริษัท ควอลิตี้ บิวลิ่ง ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

	19. ประตูทางออกฉุกเฉินของอาคาร ไม่มีสิ่งกีดขวาง
	20. แผนผังเส้นทางหนีไฟบริเวณหน้าลิฟต์
	21. ลิฟต์ในอาคาร 2 ตัว
	22. ช่องเปิดในอาคาร มีการปิดกันกับไฟลาม
	23. หลักล้อฟ้าในอาคาร
	24. หม้อแปลงไฟฟ้า



บริษัท ควอลิตี้ บิวลิ่ง ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

3.2 ประเภทอาคารตามลักษณะโครงสร้าง (ระบุ)

อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 7 ชั้น

3.3 ข้อมูลอาคาร

- ☒ จำนวนชั้นของอาคารเหนือพื้นดิน 7 ชั้น
- ☐ จำนวนชั้นใต้ดิน - ชั้น
- ☐ ถนนเข้าสู่อาคารกว้าง 7 เมตร
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

4. ลักษณะการใช้งานหรือการประกอบกิจกรรมของอาคาร

- ☒ ตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็น อาคารชุดที่อยู่อาศัยอาคาร A1 (174ห้อง) , A2 (174ห้อง)
- ☒ การใช้งานปัจจุบันใช้เป็น อาคารชุดที่อยู่อาศัยอาคาร A1 (174ห้อง) , A2 (174ห้อง)

5. การเก็บรักษาประเภทของวัสดุหรือเชื้อเพลิงที่อาจเป็นอันตราย

- ☐ วัตถุติดไฟ ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ วัตถุอันตราย ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ วัตถุเชื้อเพลิง ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ น้ำมันเชื้อเพลิง ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ ก๊าซ ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ สารเคมี ประเภท.....ปริมาณ.....สถานที่เก็บ.....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)



บริษัท ควอลิตี้ บิวิลิง ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

2. ชื่อเจ้าของอาคาร และผู้ครอบครองอาคาร

2.1 เจ้าของอาคาร

ชื่ออาคาร..... นิตินคตลอคารชุด เดอะคิฟท์ โลท์ บางกะปิ-สิริวานนท์ (เฟส1.)

ตั้งอยู่เลขที่ 167 หมู่ 5 ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... บางกะปิ อำเภอ/เขต..... เมืองปทุมธานี

จังหวัด..... ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12000

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล.....

2.2 ผู้ครอบครองอาคาร

ชื่ออาคาร..... นิตินคตลอคารชุด เดอะคิฟท์ โลท์ บางกะปิ-สิริวานนท์ (เฟส1.)

ตั้งอยู่เลขที่ 167 หมู่ 5 ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... บางกะปิ อำเภอ/เขต..... เมืองปทุมธานี

จังหวัด..... ปทุมธานี รหัสไปรษณีย์ 12000

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

อีเมล.....

3. ประเภทของอาคารและข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (สามารถระบุมากกว่า 1 ข้อได้)

3.1 ประเภทของอาคาร

- ☐ อาคารชุมนุมคน
- ☐ โรงมหรสพตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ☐ โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป
- ☐ สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 200 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☒ อาคารชุด หรือ อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่มีความสูงมากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)



บริษัท ควอลิตี้ บิวิลิง ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

หลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคารอยู่อาศัยรวม หอพัก หรือ อาคารชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตร ขึ้นไป

ผล	✓	✗	รายละเอียด อ้างอิงลำดับที่
1. การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร			
1. การต่อเติมดัดแปลงปรับปรุงอาคาร	✓		ปกติ
2. การเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคาร	✓		ปกติ
3. การเปลี่ยนแปลงสภาพการใช้อาคาร	✓		ปกติ
4. การเปลี่ยนแปลงวัสดุโครงสร้างหรือวัสดุตกแต่งอาคาร	✓		ปกติ
5. การชำรุดสึกหรอของอาคาร	✓		ปกติ
6. การวิบัติของโครงสร้างของอาคาร	✓		ปกติ
7. การทรุดตัวฐานรากอาคาร	✓		ปกติ
การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงทั้ง 7 ข้อข้างต้น สังเกต ดังนี้			
ก. ไม่มีร่องรอยของการเสียรูปของอาคาร	✓		
ข. ไม่มีร่องรอยการทรุดตัวแตกร้าว หรือผุกร่อน	✓		
ค. ไม่มีความเสียหายการหลุด ตกหล่น ของส่วนประกอบ โครงสร้างและอุปกรณ์อื่น ๆ	✓		
ง. รูปทรงอาคารอยู่ในลักษณะดังตรงแนวดัง	✓		
2. การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร (*)			
2.1 ลิฟต์และบันไดเลื่อน			
1. มีการตรวจและบำรุงรักษาเป็นประจำทุกปี	✓		ลืมหัดโดยสาร
2.2 ระบบไฟฟ้า			
1. อุปกรณ์และสายไฟฟ้า ไม่อยู่สภาพเสี่ยงจากน้ำ ก็ไม่มีผิสี และฉนวนฉีกขาด	✓		
2. มีการตรวจสอบบำรุงรักษากล่องสวิตช์ไฟฟ้าแรงปานกลางเป็นประจำ	✓		
3. มีการตรวจสอบบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าเป็นประจำ	✓		
4. มีการตรวจสอบบำรุงจ่ายไฟฟ้าเป็นประจำ	✓		
5. มีการตรวจสอบบำรุงรักษาเคเบิลไฟ ได้รับไฟฟ้า และสายต่อพ่วงเป็นประจำ	✓		
6. มีการตรวจสอบสภาพระบบป้องกันฟ้าเป็นประจํา	✓		



บริษัท ควอลิตี้ บิวคิง ออคิด จำกัด (ผู้ตรวจสอบอาคาร)

6. ผลการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร

ส่วนที่ 6 เป็นผลการตรวจสอบสภาพอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคารตามที่ได้ตรวจสอบได้ช่วย สายตา หรือตรวจพร้อมกันใช้เครื่องมือวัดพื้นฐาน เช่นตลับเมตร เป็นต้น หรือเครื่องมือชนิดพิเศษหากเท่านั้น จะ ไม่รวมถึงการทดสอบที่ใช้เครื่องมือพิเศษเฉพาะ

การตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคาร ผู้ตรวจสอบจะต้องพิจารณาตาม หลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้ บังคับอยู่ในขณะที่มีการก่อสร้างอาคารนั้น และคำนึงถึงหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานความปลอดภัยของสถาบันทาง ราชการ สภาวิศวกร หรือสภาสถาปนิก โดยจะตรวจสอบรายการที่กำหนดในส่วนนี้ประกบกับรายละเอียดการ ตรวจสอบบำรุงรักษาอาคารที่เจ้าของอาคารหรือผู้ดูแลอาคารได้ดำเนินการตรวจสอบไปแล้วตามที่ผู้ตรวจสอบ กำหนด

เนื่องจากอาคารที่ใช้ช่วยตรวจสอบมีหลายประเภท และมีข้อกำหนดในด้านความปลอดภัยของ ระบบต่าง ๆ ที่เข้มงวดแตกต่างกัน ซึ่งรายการที่กำหนดบางรายการเป็นการที่กำหนดไว้สำหรับอาคารสูง และ อาคารขนาดใหญ่พิเศษ ดังนั้นในกรณีที่เป็นอาคารประเภทอื่นที่ไม่มีระบบความปลอดภัยเข้มงวดเช่นเดียวกับ อาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรือกรณีเป็นอาคารเก่า ให้ผู้ตรวจสอบระบุในหมายเหตุท้ายรายการที่ ตรวจสอบแต่ละรายการให้ชัดเจน

ผู้ตรวจสอบอาคารประจำปีจะต้องตรวจสอบสภาพอาคารและระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของ อาคารแต่ละรายการตามความถี่ที่ผู้ตรวจสอบกำหนด จำนวนครั้งที่ตรวจสอบในแต่ละปีจะขึ้นอยู่กับความถี่ในการ ตรวจสอบ เช่น ความถี่ในการตรวจสอบทุก ๆ 4 เดือน จำนวนครั้งที่ต้องตรวจสอบในแต่ละปีเท่ากับ 3 ครั้ง (รอบ 4 เดือน 8 เดือน และ 12 เดือน)



บริษัท ควอลิตี้ บิวคิง ออคิด จำกัด (ผู้ตรวจสอบอาคาร)

หลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคารอยู่อาศัยรวม หอพัก หรือ อาคารชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตร ขึ้นไป

ผล	รายละเอียด อ้างอิงลำดับที่
✓	x

4. การบริหารจัดการความปลอดภัย (**)

- มีการปรับปรุงแผนและขั้นตอนในการอพยพจากอาคารในกรณีฉุกเฉิน
- การซ้อมอพยพเป็นประจำ และจัดให้มีผู้นำการอพยพให้เพียงพอ
- มีการปฏิบัติและจัดบ่มักงานบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

✓		
✓		
✓		

หมายเหตุ

- ผล หมายถึง ผลการตรวจสอบโดยใช้ทักษะของผู้ตรวจสอบอาคารด้วยการพิจารณา ตามเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร
- ✓ หมายถึง ผลการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารมีความเห็นว่า ผ่าน ตามเกณฑ์การตรวจสอบอาคารที่กำหนดไว้ใน วันที่ตรวจสอบ
- ✗ หมายถึง ผลการตรวจสอบอาคารที่ผู้ตรวจสอบอาคารเห็นว่าเจ้าพนักงานจะต้องปรับปรุงแก้ไขตามรายละเอียดคำแนะนำให้แก้ไข ให้แล้วเสร็จเสียก่อน จากนั้น ผู้ตรวจสอบอาคารจะออกความเห็นผล / และรายงานผลการแก้ไขให้พนักงานท้องถิ่นทราบต่อไป

(*) หมายถึง ข้อกำหนดที่ปฏิบัติ สำหรับตรวจสอบระบบความปลอดภัยอย่างยั่งยืนไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540)

(**) ข้อกำหนดที่ปฏิบัติ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีผู้จ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอันตราย พ.ศ.2555



บริษัท ควอลิตี้ บิวิลิง ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

หลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคารอยู่อาศัยรวม หอพัก หรือ อาคารชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตร ขึ้นไป

ผล	รายละเอียด อ้างอิงลำดับที่
✓	x

2.3 ระบบเตือนภัยและสิ่งแวดล้อม

- มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแจ้งเตือนภัยเป็นประจำ
- มีการตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำเป็นประจำ
- มีการตรวจสอบบำรุงรักษาท่อน้ำและวาล์วเป็นประจำ
- มีการตรวจสอบบำรุงรักษาท่อน้ำเสียและอุปกรณ์ประกอบเป็นประจำ
- มีการตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบบำบัดน้ำเสียรวมถึงบำบัดไขมันเป็นประจำ
- มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบท่อจ่ายก๊าซในครัวเรือนเป็นประจำ

✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
✓		
-	-	ไม่มี

3. ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยและการทดสอบสมรรถนะ (*)

- มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้เป็นประจำ และมีสมรรถนะในการตรวจจับเพลิงไหม้และส่งสัญญาณแจ้งเหตุเตือนภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

✓		
---	--	--

- มีการตรวจสอบบำรุงรักษาทะรางหนีไฟและอุปกรณ์ประกอบเป็นประจำ และมีสมรรถนะในการอพยพ ตลอดจนเส้นทางหนีไฟลงลิ้งทางสาธารณะภายนอกอาคาร

✓		
---	--	--

- ทางออกทุกทางไม่มีสิ่งกีดขวาง กุญแจ ไข สวิตช์ขณะที่มีคนเข้าไปใช้บริการ กรณีล็อกประตู อุปกรณ์ล็อกทำงานด้วยไฟฟ้า

✓		
---	--	--

- อุปกรณ์บังคับประตูให้ปิดใช้งานได้ และมีอุปกรณ์เปิดบานประตูทั้งสองด้านไม่ถูกล็อก กรณีล็อกประตู อุปกรณ์ล็อกทำงานด้วยไฟฟ้า

✓		
---	--	--

- มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าเป็นประจำ

✓		
---	--	--

- มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฉุกเฉินเป็นประจำ

✓		
---	--	--

- มีการตรวจสอบหาความปลอดภัยที่ขึ้นพื้นดิน ให้ความปลอดภัยขณะเกิดเพลิงไหม้เป็นประจำ

✓		
---	--	--

- มีการตรวจสอบแบบแปลนทางหนีไฟสอดคล้องกับสภาพอาคารในปัจจุบัน

✓		
---	--	--

- มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแจ้งเตือนเมื่อเป็นประจำ

✓		
---	--	--

- มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบดับเพลิงเป็นประจำ รวมทั้ง ท่อฉีดน้ำ สายฉีดน้ำ และหัวรับน้ำดับเพลิง

✓		
---	--	--



บริษัท ควอลิตี้ บิวิลิง ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

สรุปความเห็นของผู้ตรวจสอบอาคาร

การตรวจสอบอาคารตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 มาตรา 32 พ.ร. ซึ่งระบุให้เจ้าของอาคาร มีหน้าที่ต้องจัดหาผู้ตรวจสอบ เพื่อทำการตรวจสอบสภาพอาคารทางด้านความมั่นคงแข็งแรง ระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมถึงความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร

อาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ โลท์ บางกะปิ-ติวานนท์ เฟส 1 (อาคาร A1 และอาคาร A2) เป็นอาคาร คสล. 7 ชั้น มีการบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบอาคาร จากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลอาคาร ผู้ใช้อาคารเป็นผู้ที่มีความคุ้นเคยกับอาคาร มีการฝึกอบรมอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ มีตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงติดตั้งในแต่ละชั้น มีถังดับเพลิงชนิด Dry Chemical , CO2 มีป้ายทางออกหนีไฟ มีระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน มีทางหนีไฟ 3 ทาง ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าติดตั้งได้มาตรฐาน ประสิทธิภาพการสามารถตัดไฟได้ในยามฉุกเฉิน มีกล้องวงจรปิด เพื่อตรวจสอบความปลอดภัย

โครงสร้างอาคารมีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการวิบัติ และระบบอุปกรณ์ประกอบอาคารใช้งานได้ดี มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน จึงถือได้ว่า อาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ โลท์

บางกะปิ-ติวานนท์ เฟส 1 (อาคาร A1 และอาคาร A2) ... ได้นำเกณฑ์การตรวจ จากผู้ตรวจสอบอาคาร



ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบอาคาร

(นายสมคม ติวานนท์)

ผู้ตรวจสอบอาคารประเภทบุคคลเลขที่ น. 0201 / 2552

ข้าพเจ้าในฐานะ เจ้าของอาคาร ผู้ครอบครอง ผู้ดูแลอาคาร หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ขอรับรองว่าได้มีการตรวจสอบอาคารตามรายงานดังกล่าวข้างต้นจริง โดยการตรวจสอบอาคารนั้นกระทำโดยผู้ตรวจสอบอาคารซึ่งได้รับใบอนุญาตจากกรมโยธาธิการและผังเมือง รวมทั้งข้าพเจ้ายังได้รับทราบข้อเสนอนี้และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบอาคารอีกด้วย พร้อมทั้งยังได้จัดทำแผนในการปรับปรุงแก้ไขพร้อมทั้งรายงานการตรวจสอบอาคารในครั้งด้วย ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจในรายงานดังกล่าวครบถ้วนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ..... เจ้าของอาคาร / ผู้ครอบครองอาคาร

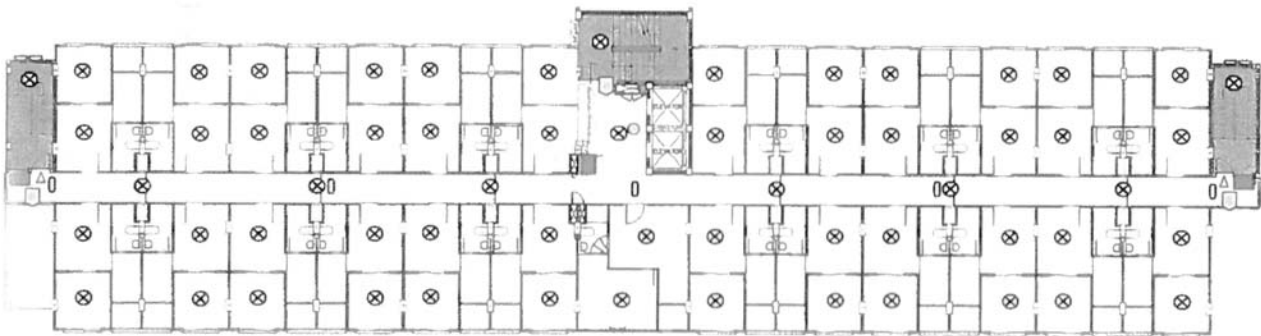
() หรือผู้ได้รับมอบหมาย








บริษัท ควอลิตี้ บิวคิง ออดิท จำกัด

(ผู้ตรวจสอบอาคาร)

แผนผังภายในอาคาร เดอะคิท์ โลท์ บางกะปิ - ติวานนท์



-  FHC Fire Hose Cabinet (ตู้ชนิดน้ำดับเพลิง) / Fire Extinguisher (ถังดับเพลิง)
-  Fire Exit
-  Fire Exit Light Sign (ป้ายทางหนีไฟ - ทางออกฉุกเฉิน)
-  Manual Pull Station
-  Smoke - Heat Detector



ภาคผนวก 2.8
บันทึกการตรวจสอบระบบ
รักษาความปลอดภัยโครงการ

CCTV System Check List

IRM
next

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดและระบบบันทึกภาพ

Building : <u>A/1</u>		Location :		Date : <u>16/7/68</u>	
Equipment name :		Capacity/Rating :		Model/Type :	
Capacity/Rating :		Other :		Serial no. :	
Visual inspection <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> H					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ชุดจอภาพและเครื่องบันทึก จำนวน ชุด	/			
2	ชุดกล้องวงจรปิด จำนวน ชุด	/			
3	สัญญาณภาพและความคมชัด	/			
4	สภาพทั่วไปภายในห้องควบคุม	/			
5	ระบบระบายอากาศภายในห้อง	/			
6	สภาพภายนอกตู้, ประตู	/			
7	สภาพภายในตู้	/			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	/			
9	หลอดไฟแสดงสถานะ	/			
10	อุณหภูมิภายในห้อง	/			
Note :					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

IRM
next»»

Building : A2	Location :	Date : 15/7/08
Equipment name :	Capacity/Rating :	Model/Type :
Capacity/Rating :	Other :	Serial no. :

☐ D ☐ VM ☐ M

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			

Access Control Check List

IRM
next>>>

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบควบคุมการเข้า-ออกอาคาร

Building : A1 - A2		Location :		Date : 22/7/68								
Visual inspection <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M												
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	Access Control Device						Control Software		Structure	ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ Remark
		Card Reader	Exit Button	Door Sensor	Break Glass	Buzzer Alarm	Magnetic Door Lock	Open Close	Alarm Delay	Door Hardware		
1	พ.ก. 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	พ.ก. 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			

IRM
next»»»

Building : A9		Location :	Date : 15/8/18		
Equipment name :		Capacity/Rating :	Model/Type :		
Capacity/Rating :		Other :	Serial no. :		
<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> H					
Visual inspection					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ชุดจอภาพและเครื่องบันทึก จำนวน 1 ชุด	✓			
2	ชุดกล้องวงจรปิด จำนวน 91 ชุด		/		
3	สัญญาณภาพและความคมชัด		/		
4	สภาพทั่วไปภายในห้องควบคุม	/			
5	ระบบระบายอากาศภายในห้อง	/			
6	สภาพภายนอกตู้ , ประตู	/			
7	สภาพภายในตู้	/			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	/			
9	หลอดไฟแสดงสถานะ	/			
10	อุณหภูมิภายในห้อง	/			
Note :					
		Checked by		Verified by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

IRM
next»»

[illegible]

Access Control Check List

IRM
next»

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบควบคุมการเข้า-ออกอาคาร

Building : A1-A2		Location :		Date : ๑๑/๘/๖๘								
Visual Inspection <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> H												
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	Access Control Device						Control Software		Structure	ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ Remark
		Card Reader	Exit Button	Door Sensor	Break Glass	Buzzer Alarm	Magnetic Door Lock	Open Close	Alarm Delay	Door Hardware		
1	A1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	A2	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			

๑๑/๘/๖๘

CCTV Sysytem Check List



แบบฟอร์มตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดและระบบบันทึกภาพ

Building : A1		Location :		Date : 15/9/68	
Equipment name :		Capacity/Rating :		Model/Type :	
Capacity/Rating :		Other :		Serial no. :	
Visual Inspection <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> H					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ชุดจอภาพและเครื่องบันทึก จำนวน 2 ชุด	/			
2	ชุดกล้องวงจรปิด จำนวน 2 ชุด	/			
3	สัญญาณภาพและความคมชัด		/		
4	สภาพทั่วไปภายในห้องควบคุม	/			
5	ระบบระบายอากาศภายในห้อง	/			
6	สภาพภายนอกตู้, ประตู	/			
7	สภาพภายในตู้	/			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	/			
9	หลอดไฟแสดงสถานะ	/			
10	อุณหภูมิภายในห้อง	/			
Note : เสียจอ ๑					
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

IRM
next»»

[illegible]

Access Control Check List



แบบฟอร์มตรวจสอบระบบควบคุมการเข้า-ออกอาคาร

Building : <u>ท่าเรือกรุงเทพ</u>			Location : _____			Date : <u>22/9/68</u>						
Visual Inspection <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอ <input type="checkbox"/> ไม่ดี												
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	Access Control Device						Control Software		Structure	ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ Remark
		Card Reader	Exit Button	Door Sensor	Break Glass	Buzzer Alarm	Magnetic Door Lock	Open Close	Alarm Delay	Door Hardware		
1	A1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	A2	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

Note :
 1
 ภาพการติดตั้งกล้องวงจรปิด

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature	[Redacted Signature Area]		
Name			
Position			
Date			

IRM
next»

[illegible]

IRM
next»

Building :	A2	Location :	Date : 30/10/68		
Equipment name :		Capacity/Rating :	Model/Type :		
Capacity/Rating :		Other :	Serial no. :		
Visual inspection			<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M		
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ชุดจอภาพและเครื่องบันทึก จำนวน2..... ชุด	✓			
2	ชุดกล้องวงจรปิด จำนวน2..... ชุด	✓			
3	สัญญาณภาพและความคมชัด		↓		
4	สภาพทั่วไปภายในห้องควบคุม	✓			
5	ระบบระบายอากาศภายในห้อง	✓			
6	สภาพภายนอกตู้ , ประตู	✓			
7	สภาพภายในตู้	✓			
8	จุดต่อต่าง ๆ ทางไฟฟ้า	✓			
9	หลอดไฟแสดงสถานะ	✓			
10	อุณหภูมิภายในห้อง	✓			
Note : <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin-top: 5px;"></div>					
Checked by		Verified by		Acknowledge by	
Signature					
Name					
Position					
Date					

IRM
next»»

[illegible]

IRM
next»»

Building :	A1	Location :		Date :	16/11/89
Equipment name :		Capacity/Rating :		Model/Type :	
Capacity/Rating :		Other :		Serial no. :	
Visual inspection					
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ชุดจอภาพและเครื่องบันทึก จำนวน 2 ชุด	/			
2	ชุดกล้องวงจรปิด จำนวน 24 ชุด	/			
3	สัญญาณภาพและความคมชัด		/		
4	สภาพทั่วไปภายในห้องควบคุม	/			
5	ระบบระบายอากาศภายในห้อง	/			
6	สภาพภายนอกตู้ , ประตู	/			
7	สภาพภายในตู้	/			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	/			
9	หลอดไฟแสดงสถานะ	/			
10	อุณหภูมิภายในห้อง	/			
Note : 					
	Checked by	Verified by	Acknowledge by		
Signature					
Name					
Position					
Date					

IRM
next»»

Building : A1-A2		Location :		Date : 22/11/68		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/> M						
Visual inspection												
ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	Access Control Device						Control Software		Structure	ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ Remark
		Card Reader	Exit Button	Door Sensor	Break Glass	Buzzer Alarm	Magnetic Door Lock	Open Close	Alarm Delay	Door Hardware		
1	A1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	A2	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

Note :

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
Name			
Position			
Date			

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดและระบบบันทึกภาพ

Building : A1	Location :	Date : 15/12/68
Equipment name :	Capacity/Rating :	Model/Type :
Capacity/Rating :	Other :	Serial no. :

☐ D ☐ W ☐ M

Visual inspection

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ชุดจอภาพและเครื่องบันทึก จำนวน 2 ชุด	/			
2	ชุดกล้องวงจรปิด จำนวน 02 ชุด	/			
3	สัญญาณภาพและความคมชัด		/		
4	สภาพทั่วไปภายในห้องควบคุม	/			
5	ระบบระบายอากาศภายในห้อง	/			
6	สภาพภายนอกตู้, ประตู	/			
7	สภาพภายในตู้	/			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	/			
9	หลอดไฟแสดงสถานะ	/			
10	อุณหภูมิภายในห้อง	/			

Note :

เสร็จงานแล้ว

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			5/1/69

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดและระบบบันทึกภาพ

Building : <u>A2</u>	Location :	Date : <u>31/12/68</u>
Equipment name :	Capacity/Rating :	Model/Type :
Capacity/Rating :	Other :	Serial no. :

☐ D ☐ W ☐ M

Visual inspection

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	สถานะการใช้งาน/Status		ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ/Remark
		ปกติ/N	ไม่ปกติ/A		
1	ชุดจอภาพและเครื่องบันทึก จำนวน <u>2</u> ชุด	✓			
2	ชุดกล้องวงจรปิด จำนวน <u>22</u> ชุด	✓			
3	สัญญาณภาพและความคมชัด		✓		
4	สภาพทั่วไปภายในห้องควบคุม	✓			
5	ระบบระบายอากาศภายในห้อง	✓			
6	สภาพภายนอกตู้, ประตู	✓			
7	สภาพภายในตู้	✓			
8	จุดต่อต่างๆทางไฟฟ้า	✓			
9	หลอดไฟแสดงสถานะ	✓			
10	อุณหภูมิภายในห้อง	✓			

Note :

เขียนวงจร

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature	[Redacted Signature Area]		
Name			
Position			
Date			

Access Control Check List

แบบฟอร์มตรวจสอบระบบควบคุมการเข้า-ออกอาคาร

Building : A1-A2 Location : Date : 22/12/68


Visual inspection

☐ D ☐ W ☐ M

ลำดับ No.	รายละเอียด/Detail	Access Control Device						Control Software		Structure	ข้อเสนอแนะ Suggestion	หมายเหตุ Remark
		Card Reader	Exit Button	Door Sensor	Break Glass	Buzzer Alarm	Magnetic Door Lock	Open Close	Alarm Delay	Door Hardware		
1	A1	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	A2	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

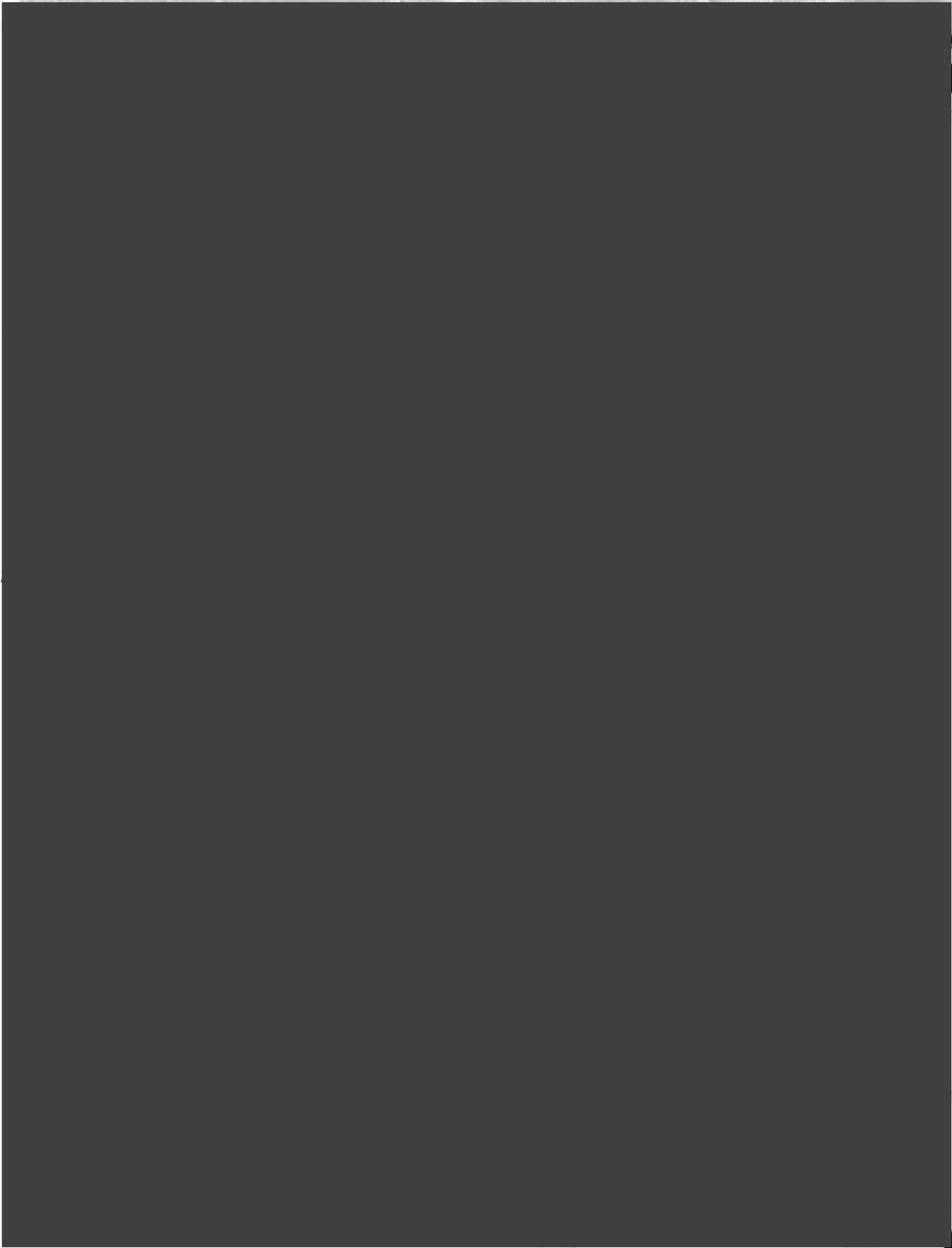
Note :

พบกระจกใส่อิมัลชัน

	Checked by	Verified by	Acknowledge by
Signature			
Name			
Position			
Date			

ภาคผนวก 2.9
หลักฐานการลงทะเบียนรับสติกเกอร์ติดรถยนต์

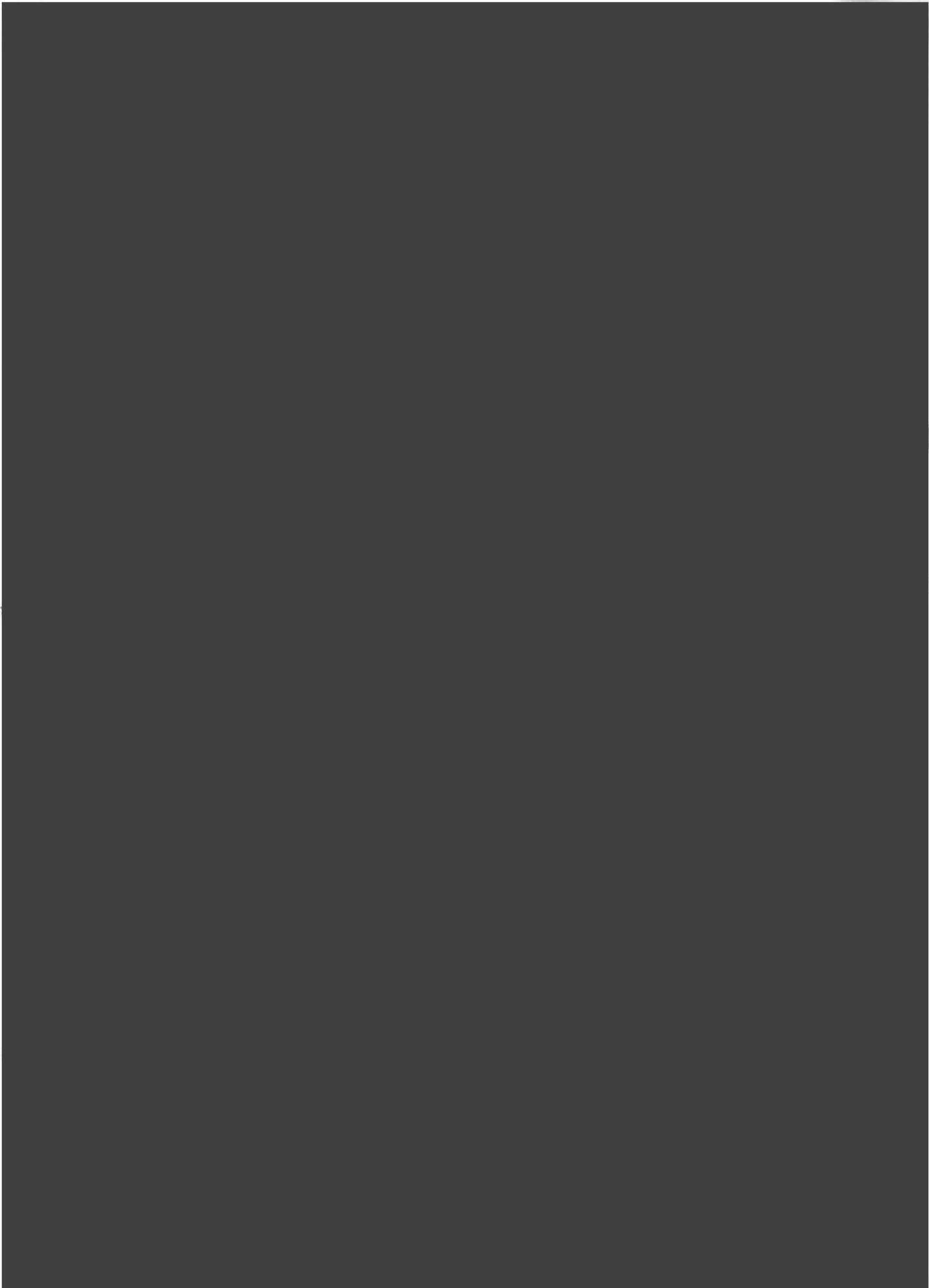
ข้อมูลผู้พักอาศัย อาคาร A1 (รับติดตั้งแอร์)





22/10/12 (14)

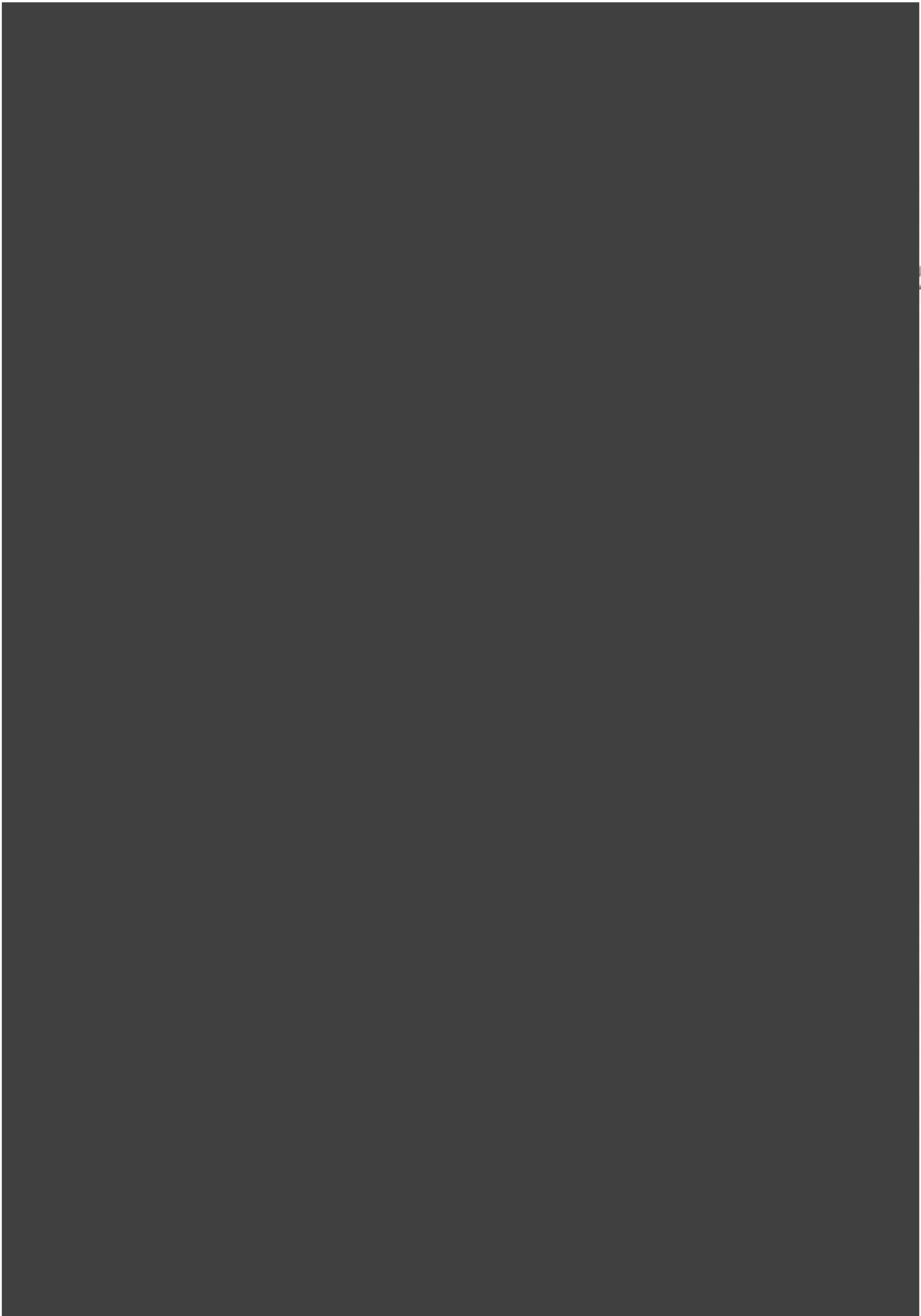
๑๖๖/๑๕ / ศาลฎีกาแผนกคดีล้มละลาย ๑๘/๘/๖๗ / คำพิพากษาว่าไม่ทำผิด ๑๙/๘/๖๗.

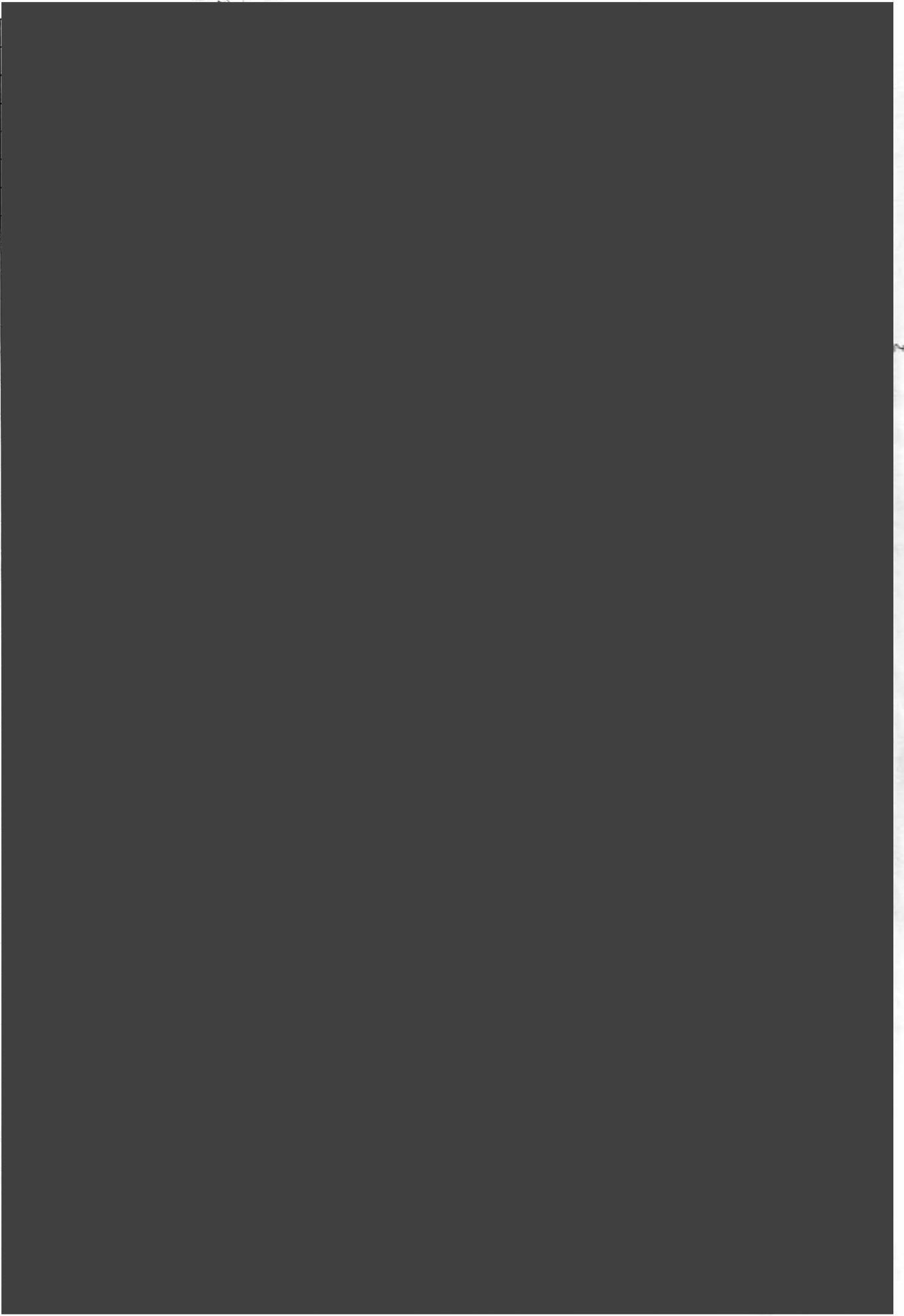




ข้อมูลผู้พักอาศัย อาคาร A2 (รับสถิติเกอร์)







ภาคผนวก 2.10

หลักฐานใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ร.1)



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร A1 นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ไลฟ์ บางกะดี-ติวานนท์ เฟส 1
 ตั้งอยู่เลขที่ 166 ตรอก/ซอย - ถนน ติวานนท์ หมู่ที่ 5
 ตำบล/แขวง บางกะดี อำเภอ/เขต เมืองปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท ควอลิตี้ บิวคิง ออคิด จำกัด (น.0201/2552)
 แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน (ตรวจสอบใหญ่ พ.ศ. 2568)

ใบรับรองการตรวจสอบอาคารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร A2 นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ไลฟ์ บางกะดี-ติวานนท์ เฟส 1
 ตั้งอยู่เลขที่ 167 ตรอก/ซอย - ถนน ติวานนท์ หมู่ที่ 5
 ตำบล/แขวง บางกะดี อำเภอ/เขต เมืองปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท ควอลิตี้ บิวคิง ออคิด จำกัด (น.0201/2552)
 แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน (ตรวจสอบใหญ่ พ.ศ. 2568)

ใบรับรองการตรวจสอบอาคารฉบับนี้ออกให้ ณ วันที่ 18 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง



ภาคผนวก 2.11

รายงานการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี

ผลดำเนินงาน

- ข้อมูลดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568
ในวันจันทร์ ที่ 24 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.30 – 12.30 น.



ข้อมูลดับเพลิง

IRM
next

Copyright ©2022 by IRM



ข้อมูลดับเพลิง

IRM
next

Copyright ©2022 by IRM



ซ้อมดับเพลิง

IRM
next

Copyright ©2022 by IRM



ข้อมูลดับเพลิง

IRM
next

Copyright ©2022 by IRM



ข้อมูลอพยพหนีไฟ



ข้อมูลอพยพหนีไฟ

ภาคผนวก 2.12
ข้อบังคับและกฎระเบียบบุคคล

ข้อบังคับ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะกิกะดี-ติวานนท์ เฟส 1

หมวดที่	บททั่วไป	หน้า
หมวดที่ 1	คำจำกัดความ	1
หมวดที่ 2	วัตถุประสงค์	1
หมวดที่ 3	ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคล	2
หมวดที่ 4	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	3
หมวดที่ 5	คณะกรรมการ	3
หมวดที่ 6	ทรัพย์สินส่วนกลางและการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง	5
หมวดที่ 7	อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง	7
หมวดที่ 8	การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	9
หมวดที่ 9	การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	25
หมวดที่ 10	การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของเจ้าของร่วม	26
หมวดที่ 11	การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	27
หมวดที่ 12	การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว	30
หมวดที่ 13	การเลิกอาคารชุด	32
หมวดที่ 14	เบ็ดเตล็ด	33
หมวดที่ 15		33

ภิญญา จ้อยศรีมาตุ

— ลงนามในร่าง : 94/127
ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙
เจ้าพนักงานที่ดิน

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด

เดอะกิกะดี-ติวานนท์ เฟส 1

The Kith Lite Bangkadi Tiwanon
Phase 1
Condominium Juristic Person

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับนิตินุคคลอาคารชุด เดอะคิตท์ โลท์ บางกะปิ-คิวานนท์ เฟส 1” และนิตินุคคลอาคารชุดนี้ชื่อว่า “นิตินุคคลอาคารชุด เดอะคิตท์ โลท์ บางกะปิ-คิวานนท์ เฟส 1”
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุดนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิตินุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป
- ข้อ 3. กรมที่ดินได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รวมถึงกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ
- ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใดๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และเมื่อได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่กรมที่ดินเรียบร้อยแล้ว จึงให้มีผลใช้บังคับ

หมวดที่ 2
ถึงยังบุคคลบาง

- ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า
- | | | |
|-------------------|---------|--|
| อาคารชุด | หมายถึง | อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง ในที่นี้หมายถึง อาคารชุดเดอะคิตท์ โลท์ บางกะปิ-คิวานนท์ เฟส 1 |
| นิตินุคคลอาคารชุด | หมายถึง | นิตินุคคลอาคารชุด เดอะคิตท์ โลท์ บางกะปิ-คิวานนท์ เฟส 1 |
| ข้อบังคับ | หมายถึง | ข้อบังคับของนิตินุคคลอาคารชุดเดอะคิตท์ โลท์ บางกะปิ-คิวานนท์ เฟส 1 |
| การประชุมใหญ่ | หมายถึง | การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี |
| คณะกรรมการ | หมายถึง | คณะกรรมการนิตินุคคลอาคารชุดตามข้อ 14 ของข้อบังคับนี้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของร่วมตามข้อ 33 เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม |
| กรรมการ | หมายถึง | กรรมการนิตินุคคลอาคารชุด เดอะคิตท์ โลท์ บางกะปิ-คิวานนท์ เฟส 1 |
| ผู้จัดการ | หมายถึง | ผู้จัดการนิตินุคคลอาคารชุด เดอะคิตท์ โลท์ บางกะปิ-คิวานนท์ เฟส 1 |
| เจ้าของร่วม | หมายถึง | บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถือกรรมสิทธิ์ภายในห้องชุดของอาคารชุดเดอะคิตท์ โลท์ บางกะปิ-คิวานนท์ เฟส 1 |
| เจ้าของโครงการ | หมายถึง | บริษัท เสนาดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) |

ถัดจาก จอห์น ดีเคอ

- ทรัพย์สินส่วนกลาง หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีในห้องพัก ที่ดินที่โครงการชุด และ ที่ดินหรือทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
- ทรัพย์สินส่วนบุคคล หมายถึง ห้องชุดและนามตามรวมถึงถึงลูกสร้าง หรือ ที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
- ห้องชุด หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนตัวเฉพาะของแต่ละบุคคล
- หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หมายถึง หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและ กรรมสิทธิ์ร่วม ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- พระราชบัญญัติ หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และให้หมายความรวมถึง พระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมตลอดจนกฎหมายทั้งหมดยกเว้นที่ขัดแย้งกับอาคารชุด ที่ได้ประกาศใช้ต่อมา
- รัฐมนตรี หมายถึง รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวดที่ 3
วัตถุประสงค์

- ข้อ 6. นิตินุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีนิตินุคคลอาคารชุดวัตถุประสงค์เพื่อการทำความเห็น และการกระทำในนามเจ้าของร่วม ทั้งในการจัดการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ทั้งนี้ตามมติเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดกำหนดไว้ โดยมีนิตินุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- 6.1 ดำเนินการบำรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค เรียกเก็บเงินและหารายได้เพื่อใช้จ่ายดังกล่าวตลอดจนเพื่อการชำระภาษีอากรที่นิตินุคคลอาคารชุดจะต้องชำระแก่ราชการ
- 6.2 จัดการดำเนินการใดๆ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทที่เชื่อถือได้
- 6.3 จัดการดูแลรักษา รวมถึงซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่และที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา
- 6.4 ดำเนินการติดต่อว่าจ้างบริษัท ห้างร้าน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูแลรักษาและซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางในอาคารชุด
- 6.5 ติดต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เทศบาล หรือนิติบุคคล หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิตินุคคลอาคารชุด
- 6.6 เพื่อให้สามารถระดมทุนใดๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิตินุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งจากที่ประชุมเจ้าของร่วม

ถัดจาก จอห์น ดีเคอ

9.9 จัดให้มี และดูแลรักษาสรรพเอกสารทางการเงิน สมุดบัญชี สมุดทะเบียน งบประมาณ รายงาน ประจำปี รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ให้ครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อย อยู่เสมอ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ

9.10 จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ตาม ข้อบังคับ

9.11 ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิ้นปีวัน นับแต่วันที่ได้รับ คำร้องขอ และ เจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ เรียกร้องแล้ว

9.12 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว

9.13 เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่สามัญ ตามข้อบังคับ

9.14 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ต่อเจ้าของร่วม

9.15 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความดีใจ เว้นแต่กิจการซึ่งตาม ข้อบังคับ หรือ บัญชีของนิติบุคคลใหญ่เจ้าของร่วม ตามพระราชบัญญัติกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้ และ ต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้

ข้อ 10. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสองปี หากหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้นิติ บุคคลอาคารชุดฯ โดยคณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่

ข้อ 11. ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติทั่วๆ ไปดังนี้

11.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

11.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

11.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการ องคกรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริต ต่อหน้าที่

11.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดทุโทษ

11.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องใน ศีลธรรมอันดี

11.6 มีหนี้ค้างชำระค่าเช่าตาม มาตรา 18

11.7 ในกรณีผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 12. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำ หลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งว่าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 13. นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

13.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

6.7 ดำเนินการป้องกัน ต่อสู้หรือเรียกร้อง ซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินใดอันเป็นประโยชน์ร่วมกันแก่เจ้าของร่วม

6.8 ดำเนินการใดๆ ภายใต้บทบัญญัติในอาคารชุด เพื่อประโยชน์หรือการใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง แก่เจ้าของร่วม

6.9 การทำนิติกรรมสัญญาใดๆ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด

หมวดที่ 4
ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ ณ อาคารชุด เดอะคิท์ โลท์ บางกะปิ-วัฒนา เฟส 1 โดยตั้งอยู่ เลขที่ 167 หมู่ที่ 5 ตำบลบางกะปิ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

หมวดที่ 5
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้

ในการมีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทน นิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 9. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้

9.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33. ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

9.2 ในกรณีเจ้าของร่วม หรือผู้จัดการมีอำนาจ โดยความคิดริเริ่มของตนเอง หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับ ความปลอดภัยของอาคารชุดซึ่งเงินกู้ยืมจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง

9.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

9.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

9.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และคิดค่าเช่าหรือร่วมทรัพย์สินในสิบห้าวันนับแต่ วันสิ้นเดือน และต้องคิดค่าเช่าหรือร่วมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเดือน

9.6 พ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าเช่าตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2551 มาตรา 18 เกินหกเดือนขึ้นไป

9.7 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินบุคคล หรือส่วนกลาง การให้บริการ ต่าง ๆ รวมถึง การรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

9.8 แต่งตั้ง วาจ้าง หรือถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงสัญญาต่างๆที่ผูกพันกับ นิติบุคคล

การประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้มีขึ้นอย่างน้อยหกเดือนต่อครั้ง โดยกำหนดให้การประชุมต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติที่ประชุมคณะกรรมการต้องได้รับเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม คะแนนเสียงของคณะกรรมการแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งเสียง

ข้อ 18. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

18.1 เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

18.2 ผู้แทน โดยชอบธรรม สื่อนายก หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

18.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 19. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

19.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

19.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

19.3 เคยถูก ไล่ตก ปลดออก หรือให้ออกจากการ ออกจากหรือพ้นจากราชการหรือราชการของรัฐบาล หรือติดอาชญากรรม

ข้อ 20. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

20.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลของห้องชุด

20.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งที่ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน

ข้อ 20.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

20.4 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์

20.5 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องยอมจากที่ประชุมใหญ่ไปดำเนินการ

ข้อ 20.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ

ข้อ 20.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ความดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่และข้อบังคับ

ข้อ 20.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลของห้องชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการ ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามกฎหมายหรือตามที่มติที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้

13.2 ลาออกโดยการแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อประธานหรือคณะกรรมการล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

13.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

13.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ ข้อ 11

13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกถอนตามข้อบังคับ

13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

หมวดที่ 6
คณะกรรมการ

ข้อ 14. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดประกอบด้วยกรรมการ ไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือ เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว เมื่อครบกำหนดวาระครบสอง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 17. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีการลงนามประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้เสียเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้เสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

5
ภิญญาภา จัณญ์โกกุล

- 20.9 มีอำนาจและหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกิดจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่าเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด
- 20.10 มีอำนาจในการพิจารณาวิธีลงมือเรื่องต่างๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่ผ่านผู้จัดการ รวมทั้งปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดและนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ เพื่อพิจารณาหรือลงมติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติ
- 20.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำการทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชน
- 20.13 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ
- 20.14 มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ข้อ 21. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 21.1 ตาม
- 21.2 ลาออก
- 21.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 18 และมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 19
- 21.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 7

ทรัพย์สินส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 22. ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดประกอบด้วย
- 22.1 ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดตั้งอยู่บน โฉนดที่ดินเลขที่ 87079, 87081 เลขที่ดิน 335, 337 หน้าสำรวจ 5140, 5142 ตำบลบึงกะสี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี รวมเนื้อที่ 4 ไร่ 2 งาน 21.6 ตารางวา
- ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดอยู่บริเวณชั้นล่างอาคาร เลขที่ 167 ถนนนิวมานนท์ หมู่ที่ 5 ตำบลบางกะสี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
- 22.2 พื้นที่ดินจอดรถยนต์
- 22.3 โถง + ลิฟต์บริการ อาคารเอ1 จำนวน 2 ตัว, โถง + ลิฟต์บริการ อาคารเอ2 จำนวน 2 ตัว
- 22.4 อาคารเอ1 บันไดหนีไฟ 2 จุด, บันไดหลัก 1 จุด, อาคารเอ2 บันไดหนีไฟ 2 จุด, บันไดหลัก 1 จุด
- 22.5 งานรับสัญญาณดาวเทียม (MATV)
- 22.6 อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดโฟมเคมี แบบมือถือ
- 22.7 สายฉีดดับเพลิง (FHC)
- 22.8 อุปกรณ์จับสัญญาณเพลิงไหม้แบบชนิดจับควัน
- 22.9 สัญญาณเตือนเพลิงไหม้แบบ MANUAL พร้อมกริ่ง
- 22.10 ไฟฉุกเฉินใช้แบตเตอรี่สำรอง
- 22.11 ป้ายเรืองแสงทางออกหนีไฟ

วินยดา จัยศรีฤๅญ

7

- 22.12 ป้ายบอกชั้น
- 22.13 ตู้จดหมายกลางสำหรับเจ้าของร่วม
- 22.14 ส่วนซ่อม
- 22.15 ถังเก็บน้ำทิ้งจากห้องน้ำ
- 22.16 บ่อน้ำดับน้ำเสีย
- 22.17 ถังเก็บน้ำและเครื่องปั๊มน้ำ
- 22.18 มิเตอร์ไฟฟ้ารวม
- 22.19 ทรัพย์สินอื่นๆ ของอาคารชุดที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วมที่มีอยู่แล้ว และที่จะจัดให้มีขึ้นในภายหลัง เพื่อประโยชน์ต่อเจ้าของร่วมทุกคน

ข้อ 23. การจัดการใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดให้ยื่นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตามวัตถุประสงค์

ข้อ 24. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางดังต่อไปนี้ ต้องได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่ ตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ดังต่อไปนี้

24.1 การซื้อสิ่งหรือทรัพย์สินหรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่ากระดัดพินเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

24.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

24.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือ ต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระดัดทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้เป็นเจ้าของ

24.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

24.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ยร่วมกันในข้อบังคับ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด มาตรา 32

24.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

24.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

8

วินยดา จัยศรีฤๅญ

หมวดที่ 8

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
ข้อ 25. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง มีดังนี้

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุด เลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง
20	1	A1	166/20	28.14
21	1	A1	166/21	28.13
22	1	A1	166/22	28.14
23	1	A1	166/23	28.13
24	1	A1	166/24	27.63
25	2	A1	166/25	27.78
26	2	A1	166/26	28.11
27	2	A1	166/27	28.17
28	2	A1	166/28	28.11
29	2	A1	166/29	28.17
30	2	A1	166/30	27.88
31	2	A1	166/31	36.12
32	2	A1	166/32	28.17
33	2	A1	166/33	28.11
34	2	A1	166/34	28.17
35	2	A1	166/35	28.11
36	2	A1	166/36	28.17
37	2	A1	166/37	28.23
38	2	A1	166/38	27.74
39	2	A1	166/39	28.14
40	2	A1	166/40	28.13
41	2	A1	166/41	28.14

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุด เลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง
1	1	A1	166/1	28.04
2	1	A1	166/2	28.11
3	1	A1	166/3	28.17
4	1	A1	166/4	28.11
5	1	A1	166/5	28.17
6	1	A1	166/6	28.28
7	1	A1	166/7	28.28
8	1	A1	166/8	28.11
9	1	A1	166/9	28.17
10	1	A1	166/10	28.11
11	1	A1	166/11	28.17
12	1	A1	166/12	28.23
13	1	A1	166/13	27.74
14	1	A1	166/14	28.14
15	1	A1	166/15	28.13
16	1	A1	166/16	28.14
17	1	A1	166/17	28.13
18	1	A1	166/18	27.32
19	1	A1	166/19	27.90

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุด เลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง
42	2	A1	166/42	28.13
43	2	A1	166/43	27.32
44	2	A1	166/44	27.90
45	2	A1	166/45	28.14
46	2	A1	166/46	28.13
47	2	A1	166/47	28.14
48	2	A1	166/48	28.13
49	2	A1	166/49	27.63
50	3	A1	166/50	27.78
51	3	A1	166/51	28.11
52	3	A1	166/52	28.17
53	3	A1	166/53	28.11
54	3	A1	166/54	28.17
55	3	A1	166/55	27.88
56	3	A1	166/56	36.12
57	3	A1	166/57	28.17
58	3	A1	166/58	28.11
59	3	A1	166/59	28.17
60	3	A1	166/60	28.11
61	3	A1	166/61	28.17
62	3	A1	166/62	28.23
63	3	A1	166/63	27.74

11 วิมลดา จัณศรีเกตุ

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุด เลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง
64	3	A1	166/64	28.14
65	3	A1	166/65	28.13
66	3	A1	166/66	28.14
67	3	A1	166/67	28.13
68	3	A1	166/68	27.32
69	3	A1	166/69	27.90
70	3	A1	166/70	28.14
71	3	A1	166/71	28.13
72	3	A1	166/72	28.14
73	3	A1	166/73	28.13
74	3	A1	166/74	27.63
75	4	A1	166/75	27.78
76	4	A1	166/76	28.11
77	4	A1	166/77	28.17
78	4	A1	166/78	28.11
79	4	A1	166/79	28.17
80	4	A1	166/80	27.88
81	4	A1	166/81	36.12
82	4	A1	166/82	28.17
83	4	A1	166/83	28.11
84	4	A1	166/84	28.17
85	4	A1	166/85	28.11

12 วิมลดา จัณศรีเกตุ

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุด เลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
130	6	A1	166/130	27.88
131	6	A1	166/131	36.12
132	6	A1	166/132	28.17
133	6	A1	166/133	28.11
134	6	A1	166/134	28.17
135	6	A1	166/135	28.11
136	6	A1	166/136	28.17
137	6	A1	166/137	28.23
138	6	A1	166/138	27.74
139	6	A1	166/139	28.14
140	6	A1	166/140	28.13
141	6	A1	166/141	28.14
142	6	A1	166/142	28.13
143	6	A1	166/143	27.32
144	6	A1	166/144	27.90
145	6	A1	166/145	28.14
146	6	A1	166/146	28.13
147	6	A1	166/147	28.14
148	6	A1	166/148	28.13
149	6	A1	166/149	27.63
150	7	A1	166/150	27.78
151	7	A1	166/151	28.11

15 ภินดสา จัสนคเฏ

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุด เลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
152	7	A1	166/152	28.17
153	7	A1	166/153	28.11
154	7	A1	166/154	28.17
155	7	A1	166/155	27.88
156	7	A1	166/156	36.12
157	7	A1	166/157	28.17
158	7	A1	166/158	28.11
159	7	A1	166/159	28.17
160	7	A1	166/160	28.11
161	7	A1	166/161	28.17
162	7	A1	166/162	28.23
163	7	A1	166/163	27.74
164	7	A1	166/164	28.14
165	7	A1	166/165	28.13
166	7	A1	166/166	28.14
167	7	A1	166/167	28.13
168	7	A1	166/168	27.32
169	7	A1	166/169	27.90
170	7	A1	166/170	28.14
171	7	A1	166/171	28.13
172	7	A1	166/172	28.14
173	7	A1	166/173	28.13

16 ภินดสา จัสนคเฏ

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุด เลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
218	2	A2	167/44	27.83
219	2	A2	167/45	28.10
220	2	A2	167/46	28.12
221	2	A2	167/47	28.10
222	2	A2	167/48	28.12
223	2	A2	167/49	27.91
224	3	A2	167/50	27.96
225	3	A2	167/51	28.03
226	3	A2	167/52	28.21
227	3	A2	167/53	28.03
228	3	A2	167/54	28.21
229	3	A2	167/55	28.05
230	3	A2	167/56	36.08
231	3	A2	167/57	28.21
232	3	A2	167/58	28.03
233	3	A2	167/59	28.21
234	3	A2	167/60	28.03
235	3	A2	167/61	28.21
236	3	A2	167/62	27.77
237	3	A2	167/63	27.79
238	3	A2	167/64	28.10
239	3	A2	167/65	28.12

19 ภิลลดา จ้อยศรีภัก

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุด เลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
240	3	A2	167/66	28.10
241	3	A2	167/67	28.12
242	3	A2	167/68	27.39
243	3	A2	167/69	27.83
244	3	A2	167/70	28.10
245	3	A2	167/71	28.12
246	3	A2	167/72	28.10
247	3	A2	167/73	28.12
248	3	A2	167/74	27.91
249	4	A2	167/75	27.96
250	4	A2	167/76	28.03
251	4	A2	167/77	28.21
252	4	A2	167/78	28.03
253	4	A2	167/79	28.21
254	4	A2	167/80	28.05
255	4	A2	167/81	36.08
256	4	A2	167/82	28.21
257	4	A2	167/83	28.03
258	4	A2	167/84	28.21
259	4	A2	167/85	28.03
260	4	A2	167/86	28.21
261	4	A2	167/87	27.77

20 ภิลลดา จ้อยศรีภัก

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุด เลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
284	5	A2	167/110	28.03
285	5	A2	167/111	28.21
286	5	A2	167/112	27.77
287	5	A2	167/113	27.79
288	5	A2	167/114	28.10
289	5	A2	167/115	28.12
290	5	A2	167/116	28.10
291	5	A2	167/117	28.12
292	5	A2	167/118	27.39
293	5	A2	167/119	27.83
294	5	A2	167/120	28.10
295	5	A2	167/121	28.12
296	5	A2	167/122	28.10
297	5	A2	167/123	28.12
298	5	A2	167/124	27.91
299	6	A2	167/125	27.96
300	6	A2	167/126	28.03
301	6	A2	167/127	28.21
301	6	A2	167/128	28.03
303	6	A2	167/129	28.21
304	6	A2	167/130	28.05
305	6	A2	167/131	36.08

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุด เลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
262	4	A2	167/88	27.79
263	4	A2	167/89	28.10
264	4	A2	167/90	28.12
265	4	A2	167/91	28.10
266	4	A2	167/92	28.12
267	4	A2	167/93	27.39
268	4	A2	167/94	27.83
269	4	A2	167/95	28.10
270	4	A2	167/96	28.12
271	4	A2	167/97	28.10
272	4	A2	167/98	28.12
273	4	A2	167/99	27.91
274	5	A2	167/100	27.96
275	5	A2	167/101	28.03
276	5	A2	167/102	28.21
277	5	A2	167/103	28.03
278	5	A2	167/104	28.21
279	5	A2	167/105	28.05
280	5	A2	167/106	36.08
281	5	A2	167/107	28.21
282	5	A2	167/108	28.03
283	5	A2	167/109	28.21

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุด เลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง
328	7	A2	167/154	28.21
329	7	A2	167/155	28.05
330	7	A2	167/156	36.08
331	7	A2	167/157	28.21
332	7	A2	167/158	28.03
333	7	A2	167/159	28.21
334	7	A2	167/160	28.03
335	7	A2	167/161	28.21
336	7	A2	167/162	27.77
337	7	A2	167/163	27.79
338	7	A2	167/164	28.10
339	7	A2	167/165	28.12
340	7	A2	167/166	28.10
341	7	A2	167/167	28.12
342	7	A2	167/168	27.39
343	7	A2	167/169	27.83
344	7	A2	167/170	28.10
345	7	A2	167/171	28.12
346	7	A2	167/172	28.10
347	7	A2	167/173	28.12
348	7	A2	167/174	27.91
รวม				9,854.09 ม ²

ลำดับที่	ชั้น	อาคาร	ห้องชุด เลขที่	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง
306	6	A2	167/132	28.21
307	6	A2	167/133	28.03
308	6	A2	167/134	28.21
309	6	A2	167/135	28.03
310	6	A2	167/136	28.21
311	6	A2	167/137	27.77
312	6	A2	167/138	27.79
313	6	A2	167/139	28.10
314	6	A2	167/140	28.12
315	6	A2	167/141	28.10
316	6	A2	167/142	28.12
317	6	A2	167/143	27.39
318	6	A2	167/144	27.83
319	6	A2	167/145	28.10
320	6	A2	167/146	28.12
321	6	A2	167/147	28.10
322	6	A2	167/148	28.12
323	6	A2	167/149	27.91
324	7	A2	167/150	27.96
325	7	A2	167/151	28.03
326	7	A2	167/152	28.21
327	7	A2	167/153	28.03

ภายใต้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 28. วัตถุประสงค์การใช้ห้องชุดเพื่อเป็นการพักอาศัยเท่านั้น ห้ามผู้ใดประกอบกิจการค้าในอาคารชุด เว้นแต่เป็นการประกอบกิจการค้าในพื้นที่ของอาคารชุดที่จัดไว้

ข้อ 29. การใช้ประโยชน์ในห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบุคคลที่ เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่น ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

29.1 จะต้องไม่ทำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด ได้แก่ การก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง กลิ่น หรือสิ่งรบกวนการพักอาศัยของผู้พักอาศัยอื่น

29.2 จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรมหรือจริยประเพณีอันดีงามในอาคารชุด โดยเด็ดขาด

29.3 จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือน หรือ จะทำให้เกิดความเสียหายต่อ โครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

29.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

29.5 ในการเข้าคนต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยกำหนด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าคนต่าง ๆ ภายในห้องชุด เช่นการขึ้นแผนบันไดต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อ โครงสร้าง และงบประมาณของอาคาร การวางเงินประกันความเสียหาย การเงินตามผู้รับเหมา และผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำกับให้ผู้รับเหมาและคนงานให้ ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าคนต่างอย่างเคร่งครัด และต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยดีตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

29.6 จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

29.7 จะต้อง ไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดต่อข้อห้ามของบริษัทประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับ วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ เพื่อป้องกันอัคคีภัย และวินาศภัย

29.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหาย ต่อ เสา คาน พื้นห้อง หรือผนังห้องชุด ซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคาร ที่อยู่นอกห้องชุด

29.9 ไม่เลี้ยงสัตว์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดหตุรำคาญ และรบกวนการพักอาศัย ได้แก่ สุนัข แมว สัตว์เลี้ยงขนาดเล็ก หรือสัตว์อื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตราย ในอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

29.10 ไม่กระทำการใด ๆ ทั้งใน หรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน หรือภายนอกอาคารชุด รวมทั้งระเบียง

29.11 จะไม่นำวัสดุเคมีภัณฑ์ สารเคมีอันตราย วัสดุไวไฟ วัตถุพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงเป็นอันตรายต่อตัวอาคารชุดและมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจนแก๊ส รวมถึงสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ตลอดจนรถ มาไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

ภายใต้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 26. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วน โดยเจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์สินของทุกคนรวมทั้ง ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด และข้อบังคับต่อไปนี้เป็นอย่างเคร่งครัด

26.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น

26.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ระยะเวลาการใช้และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

26.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุด โดยเด็ดขาด

26.4 นิติบุคคลอาคารชุดจะวางสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติชั่ว ไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการ มีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกจากอาคารชุดได้โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล

26.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ วางทรัพย์สินส่วนบุคคลบนพื้นส่วนกลาง และห้ามมิให้มีการก่อสร้างหรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลางและมีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาคงความปลอดภัยของอาคารชุด รวมถึงส่งผลกระทบต่อลักษณะการก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ทัศนียภาพอันดี ของอาคารชุด โดยเด็ดขาด

26.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนหรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ของเจ้าของร่วมคนอื่น

26.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลอาคารชุด โดยเด็ดขาด หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมจะละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

ข้อ 27. ผู้จัดการมีอำนาจในการนำเสนอระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ออกระเบียบกำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญหรือไม่กระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น

29.12 จะไม่คิดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ป้ายงานรับสัญญาณตามที่ระบุ หน้าต่าง บริเวณระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุด ที่สามารถมองเห็น ได้จากภายนอกอาคารชุด ทั้งนี้ ไม่รวมสิ่งปลูกสร้างที่ห้องชุดที่ประสงค์ตามแบบและขนาด ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

หมวดที่ 11

การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 30. ให้การประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดเรียกว่า “การประชุมใหญ่” ซึ่งจะต้องจัดให้มีขึ้นภายในหกเดือนนับแต่วันที่เกิดเหตุเบียดเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ถ้าบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้ทำเป็นหนังสือนัดประชุม รวมวัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมหรือด้วยรายละเอียดตามสมควรส่งไปยังเจ้าของร่วมทุกคนตามสถานที่อยู่จริงของเจ้าของร่วม ก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ต่อกจากนั้น ให้มีการประชุมใหญ่สามัญอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อ

1. พิจารณาอนุมัติงบดุล
2. พิจารณารายงานประจำปี
3. แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
4. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่กำหนด

ข้อ 31. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

31.1 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

31.2 คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

31.3 เจ้าของร่วมเข้าชื่อร่วมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรับคำร้องขอ

ถ้ากรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดการให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แจ้งถึงตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 32. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

กรณีที่มีเจ้าของร่วมมาครบองค์ประชุมตามที่กำหนด ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และการประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 33. บิตของที่ประชุมใหญ่สามัญวิสามัญ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่ข้อบังคับจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 34. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตน มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ภิญญา จัยศรัณยู

27

ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงผู้นั้นลงเท่าที่เกินกับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน

ข้อ 35. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใด โดยเฉพาะ ให้เจ้าของร่วมเหล่านั้นมีส่วนออกสิ่งในมติที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละคนมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดของตน

ข้อ 36. เจ้าของร่วมอาจยกฐานะเป็นหนี้สินให้ผู้อื่นออกเขียนแทนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งแรกหนึ่งถึงสามห้องชุดมิได้

บุคคลต่อไปนี้จะมีอำนาจแทนเจ้าของร่วมมิได้

36.1 กรรมการและผู้สมรสของกรรมการ

36.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ

36.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของเจ้าของนิติบุคคลอาคารชุด

36.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 37. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปี้ให้เสียงข้างมากของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

37.1 การรับบัตรเรียกเก็บค่าบริการอื่นๆ นอกจากค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ตามข้อ 44 เช่น ค่าน้ำประปา, ค่ารักษามิเตอร์น้ำประปาของห้องชุด ค่าเบี้ยประกันภัย

ข้อ 38. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด

38.1 การซื้อสิ่งเสริมทรัพย์สินหรือรับการให้สิ่งเสริมทรัพย์สิน ที่มีค่าการคิดค้นเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

38.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นสิ่งเสริมทรัพย์สิน

38.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้มีมอง

38.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับวิธีการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

38.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับร่วมกันตามข้อ 43

38.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง พื้นดิน หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

38.7 การจัดหาผลประโยชน์ทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องทั้งปวงที่ได้ตามข้อนี้ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 39. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

39.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

39.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นแทน

ภิญญา จัยศรัณยู

28

ข้อ 40. ให้ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้เข้าวินิจฉัยการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินบุคคลที่มิใช่ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมที่โอนหรือสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่ออาคาร หรือการเปลี่ยนแปลงลักษณะภายนอกของอาคาร หรือการกระทำใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการเปลี่ยนแปลงลักษณะภายนอกของอาคาร หรือการกระทำใดๆ อันเป็นการขัด และ/หรือ ผิดืนต่อกฎ ข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 41. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุด ให้ดำเนินการตามกรณีดังต่อไปนี้

4.1.1 ในการฉีกอาคารชุดเพื่อขายทั้งหมดหรือบางส่วนต้องยื่นคำขอขึ้นทะเบียนกับเจ้าพนักงานที่ดินก่อนยื่นคำขอขึ้นทะเบียนขายอาคารชุด โดยยื่นคำขอขึ้นทะเบียนขายอาคารชุดพร้อมกันกับยื่นคำขอขึ้นทะเบียนขายที่ดิน

4.1.2 ในการพิจารณาการชุดศึกษาขั้นพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์หนึ่งของการงานวิจัยชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่ศึกษาพบมติให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้ทันที

41.3 ในกรณีที่มีเงินประกันภัยไม่เพียงพอหรือการประกันภัยไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างห้องอบรมและอาคารส่วนที่ศึกษา ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดเฉลี่ยออกมาอัตราส่วนที่แต่ละคน มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ว่าค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมส่วนที่รับส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้คิดเป็นการเจ้าของห้องชุดที่ศึกษานั้น

41.4 หือชุดก่อสร้างเงินใหม่ตามข้อ 41.1 และ 41.2 ให้ถือว่าแทนที่หือชุดเดิม และให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์หือชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์หือชุดใหม่ ณ ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์หือชุดเดิมไม่ตรงกับหือชุดก่อสร้างใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง

41.5 ถ้ามีมติไม่ก่อร่างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 41.2 ให้เจ้าของร่วมซึ่งเจ้าของทรัพย์สินส่วนบุคคลที่เสียหายหรือถูกทำลายนั้นรับผิดชอบในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดในกรณีนี้ ถ้าเงิน

41.6 เมื่อเข้าสู่ห้องชุดที่ไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายตามข้อ 41.5 ได้รับค่าเช่าใช้อาคารพาณิชย์

៦២ ឯកសារយោង

หมวดที่ 12

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 42. เจ้ากระทรวงต้องร่วมกันจัดกองทุน ไว้ให้ทุนหมุนเวียนสำหรับการบริการ เพื่อการพัฒนาปรับปรุง และซ่อมแซม หรือจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลาง โดยเรียกเก็บจากเงินส่วนด้านอัตราส่วนกำไรของแต่ละห้องชุด โดยให้เรียกเก็บเงินกองทุนในอัตราส่วน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ของแต่ละห้องชุด

ทั้งนี้ค่าเงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุด ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งซึ่งค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เงินกองทุนข้างต้นให้เจ้าของห้องชุด ทุกห้องชุดชำระในวันที่มีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ข้อ 43. เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องออกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

43.1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริหารและดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง, เครื่องมือ, เครื่องใช้สำนักงาน, ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานผู้จัดการ เงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง

43.2 คำใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์โรค

43.3 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการให้บริการฟรีเป็นส่วนกลางตามที่คณะกรรมการจะได้ออกมาดังนี้

43.4 ภาษีอากร ค่าเบี้ยประกัน หักกรณีของขาดทุน และค่าใช้จําเกี่ยวกับการดูแลรักษาและค่าเงินการ

43.5 คำใช้จ่ายในกรณีพิเศษ เช่น เปลี่ยนอุปกรณ์ที่สำคัญได้แก่ ลิฟต์ เป็นต้น

คำใช้ข้อนี้ในบรรดากล้าของร่วมและผู้มีการสิทธิ์ในที่ดินและอาคารชุดเป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดที่ยังไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายส่วนกลางอัตราส่วนของการกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะที่ของจดทะเบียนอาคารชุด ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์แต่ละหน่วย 38 พท(สามสิบแปดพทสาม)ต่ออัตราส่วนกรรมสิทธิ์ย้อยเดือน อัตราที่กำหนดไว้ให้ว่าจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทางสภาพเศรษฐกิจและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และหาก จัดก็เมื่อค่าใช้จ่ายจะต้องถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในวันที่มีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยในการจัดเก็บค่าใช้จ่ายครั้งต่อไปให้จัดเก็บล่วงหน้าทุกเดือนโดยชำระไม่เกินวันที่เกิดของรอบบัญชี

ข้อ 44. เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนเจ้าของห้องชุด ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคอื่นนอกจากค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

4.1 คำใช้จ่ายน้ำประปา ภายในห้องชุด

44.2 คำนึงปริมาณบดก่อนนำประปา กำหนาคอรัลหรือจะ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) ค่อยเค้น โดยเรียกเก็บล่วงหน้า
ประมาณระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วัน โอนกรรมสิทธิ์หรือชุด และเมื่อครบกำหนดแล้ว ให้จัดเก็บตามมติที่ประชุมหมู่บ้านชุด
การชุดต่อไป

44.3 ค่าเฉลี่ยประเภทย่อย วิดีอุทศเลขาการชุดจะจัดให้กับการประกอบกัน โดยไม่มีประเภทย่อยประกอบกัน สำหรับวิดีอุทศเลขาการชุดจัดที่ขึ้น ในอัตรา 1.5 (สิบห้าบาทถ้วน)ต่ออัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางต่อปี

30 ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១២

เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุดและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ให้ถือว่าเจ้าของห้องชุดทุกรายมีข้อตกลงกันชอบสาระสำคัญได้ใช้ซึ่งกันและกัน โดยจะรวมลงนามตกลงเขียนเอกสารสิทธิไว้โดยมีระหว่างกันรวมทั้งกันนิติบุคคลอาคารชุดและบริษัทประกันภัยก่อนการรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

ข้อ 50. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายให้มีบุคคลอาคารชุดมีบุริมสิทธิดังนี้
50.1 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมีเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามส่วนแห่งประโยชน์ห้องชุด ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิที่มีอยู่เหนือสิทธิทรัพย์สินที่ เจ้าของห้องชุดนำไปไว้ในห้องชุดนั้น

50.2 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีในทรัพย์สินส่วนกลางให้ถือว่าเมื่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของแต่ละเจ้าของห้องชุด ถ้าผู้จัดการ ได้ส่งรายการหนี้ตามข้อ 50.1 และข้อ 50.2 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนจําเอง

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นต่างตัว

ข้อ 51. อาคารชุด จะมีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างตัว ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 49 (สี่สิบเก้า) ของเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด

ข้อ 52. บุคคลหรือนิติบุคคลตามข้อ 51 อาจถือกรรมสิทธิ์ได้ถ้าเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- 52.1 บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- 52.2 บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 52.3 นิติบุคคลตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ 98 แห่งประมวลกฎหมายที่คนซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

52.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างตัวตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

52.5 บุคคลหรือนิติบุคคลตามกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างตัวซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อชำระค่าห้องชุด

ข้อ 53. การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างตัว นอกจากที่ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่ออกบัญญัติขึ้นมาในอนาคตก

ข้อ 45. เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 43, 44 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วัน ได้รับการแจ้งให้อำนาจผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 46. ในกรณีเจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 43, 44 หรือกรณีที่มีสิ่งซึ่งชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน เจ้าของห้องชุดต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราไม่เกิน ร้อยละสิบสองต่อปี ของจำนวนเงินค้างชำระเศษของเดือนให้เป็นหนึ่งเดือน โดย ไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อบังคับ กรณีที่ค้างชำระเกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันต้องเสียดังเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละสิบ ต่อปี และอาจถูกเร่งการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ โดยเจ้าของห้องชุดจะโต้แย้งไม่ได้และการกระทำดังกล่าว เจ้าของห้องชุดขอสงวนสิทธิในการฟ้องผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดทั้งทางแพ่งและอาญา

ข้อ 47. ในกรณีที่มีเหตุการณ์พิเศษ อุทกภัย และ/หรือ จํเป็นรับด่วน เพื่อจัดการ การบำรุงรักษา การซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการ ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วมที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด จะต้องใช้จ่ายเงินเป็นพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนของอาคารชุด ที่จัดไว้โดยเฉพาะสำหรับเหตุฉุกเฉินหรือกรณีพิเศษ หรือใช้จ่ายจากเงินกองทุนปกติ และเรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่ม เพื่อการพิเศษหรือฉุกเฉินนั้นได้

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการประกัน อัดคิย และกู้ยืมเงินที่เกี่ยวกับอาคารชุดนี้ รวมทั้งยังหาความร่วมมือกับบุคคลอื่นที่ผู้จัดการหรือคณะกรรมการจะได้เลือกทำสัญญาประกันภัยที่เชื่อถือได้ ตามมูลค่าราคาตลาดที่เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ประกันในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์แห่งของร่วมทั้งหมดจากประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายเงินในการซ่อมแซมความเสียหายของอาคารชุด หากเกิดมีขึ้นตามที่เอาประกันไว้ หรือในการใช้จ่ายเงินจ่ายค่าชุดเชยความเสียหายโดยให้เรียกเก็บเงินค่าประกันทั้งหมดจากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระ ตามข้อ 43

ข้อ 49. กรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมดและ ไม่อาจซ่อมแซมได้ เจ้าของร่วมจะต้องประชุมใหญ่ทันที เพื่อลงมติว่าจะทำการก่อสร้างอาคารชุด ใหม่หรือ ไม่ ในกรณีที่มติให้ก่อสร้าง ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะต้องทำการจัดหาผู้รับเหมาก่อสร้างอาคารชุดขึ้นใหม่ โดยให้เงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยหรือโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมโดยให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามพระราชบัญญัติอาคารชุด กรณีได้รับเงินจากบริษัทประกันภัยและเงินกองทุน ไม่พอค่าก่อสร้าง

ในกรณีที่มติไม่ก่อสร้าง ซึ่งเป็นกรณีฉุกเฉินอาคารชุด ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเสนอของนติงการที่ประชุมใหญ่เพื่อเลิกอาคารชุด และหากกรณีนิติบุคคลอาคารชุด ได้รับเงินชดเชยจากบริษัท ประกันภัยให้ผู้จัดการหรือคณะกรรมการเจี่ยจ่ายเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยและ/หรือ รวมทั้งจากการชำระบัญชีตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ให้แก่เจ้าของร่วม ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายถา มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางทันที

กฎระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิทท์ ไลท์ บางกะปิ-ติวานนท์ เฟส 1

The Kith Lite Bangkok Tiwanon Phase 1 Condominium Juristic Person

หมวดที่ 14 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ข้อ 54. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิก ได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

54.1 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

54.2 อาคารชุดเสียหยาทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

54.3 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

การเลิกอาคารชุดตามข้อ 54.1 หรือ ข้อ 54.2 ให้ผู้จัดการยื่นคำขอพร้อมสำเนารายงานการประชุม เจ้าของร่วม ที่มีมติให้เลิกอาคารชุด หรือมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้น ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เจ้าของร่วมลงมติ

ข้อ 55. กรณีมีการเลิกอาคารชุดตามข้อ 54. คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลต่างด้าวต้องจำหน่ายที่ดิน ในส่วนของตน ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่จดทะเบียนเลิกอาคารชุด

ข้อ 56. เมื่อการจดทะเบียนเลิกอาคารชุดแล้ว ให้เจ้าของร่วมแต่งตั้งผู้กระทำการในสิบล้าน นับแต่วันที่ จดทะเบียนเลิกอาคารชุดเพื่อทำการระงับการงานของอาคารชุดนั้น ให้เสร็จไป

หมวดที่ 15 เปิดตลาด

ถนนที่ใช้สำหรับเป็นทางเข้า-ออก โครงการอาคารชุด เดอะคิทท์ ไลท์ บางกะปิ-ติวานนท์ อาคารเอ และ อาคารเอ2 เพื่อออกสู่ถนนติวานนท์ โฉนดที่ดินเลขที่ 87076, 725 เลขที่ 332, 31 ตามฉบับจะคือ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ได้ดำเนินการจดทะเบียนการจะขายต่อ เรื่องทางเดิน ทางรถยนต์ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ท่อระบายน้ำ ตลอดจนสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้กับที่ดินที่ตั้งโครงการอาคารชุด เดอะคิทท์ ไลท์ บางกะปิ-ติวานนท์ อาคารเอ และ อาคารเอ2 ในปีปัจจุบันคือ โฉนดที่ดินเลขที่ 87079, 87081 เลขที่ 335, 337 ตามฉบับจะคือ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ตลอดจนที่ดินโครงการ เสนา อเวนิว บางกะปิ และที่ดินภายในโครงการแปลงอื่นๆ ที่รอการพัฒนาในอนาคต

ถนนการจะขายต่อดังกล่าวเป็นถนนที่ใช้ร่วมกันกับนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และทุกนิติบุคคลอาคารชุด ภายใน โครงการ อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วจะต้องร่วมรับภาระค่าไฟฟ้าแสงสว่าง ค่าทำ ความสะอาด ค่าบำรุงสาธารณูปโภค ฯลฯ ของถนนการจะขายต่อ เพื่อบริการจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางภายในอาคารชุด และต่อมาเมื่อมีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดอื่นภายในโครงการเพิ่มขึ้น นิติบุคคลอาคารชุดที่จดทะเบียนใหม่ จะต้องร่วมเฉลี่ยค่าใช้จ่ายข้างต้นตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของของนิติบุคคลอาคารชุดนั้นๆ จากค่าใช้จ่าย ส่วนกลางที่เรียกเก็บ

ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าบริการรักษาความปลอดภัยในอาคารชุดฯ

เพื่อให้การจัดการอาคารชุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อให้การบริหารงานอาคารชุดเป็นไปตามงบประมาณที่กำหนด และการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้คงสภาพใช้งาน ได้ดีในการให้ความสะดวก และบริการแก่เจ้าของร่วมทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอแจ้งหลักการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อนำเงินที่จัดเก็บมาเป็นค่าใช้จ่าย และค่าบริการรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ดังนี้

1. เจ้าของห้องชุดทุกท่านไม่ว่าจะโดยพักอาศัย หรือไม่พักอาศัยในห้องชุด มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" และ "เงินกองทุน"

2. เจ้าของห้องชุดที่ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะโดยพักอาศัยเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นพักอาศัยแทน มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในห้องชุดตามที่จัดจริง โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่างๆ ดังนี้

2.1 ค่าน้ำประปา ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าบริการ และจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไปยังเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยแต่ละห้องชุดทุกเดือนตามจำนวนที่ใช้จริง โดยคำนวณจากค่าน้ำประปาที่มาตรวัดน้ำของแต่ละห้องชุด และเรียกเก็บในอัตราค่าบริการประมาณ 30 (สามสิบ) บาท

(อาจมีการปรับเพิ่ม-ลด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม)

2.2 ค่าไฟฟ้า หรือค่าบริการอื่นๆ (ค่าโทรศัพท์, ค่าอินเทอร์เน็ต) ภายในห้องชุด เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าใช้จ่ายโดยตรง (ไม่ผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ)

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

3.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาส่วนกลางไปยังเจ้าของห้องชุด ล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน และทำหนังสือแจ้งชำระภายใน 15 วัน นับจากวันที่ส่งใบแจ้งหนี้

โดยระยะเวลาการจัดเก็บอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับ มติที่ประชุมของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม

3.2 ค่าน้ำประปาจะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บในวันที่ 1 ของทุกเดือน และทำหนังสือแจ้งชำระภายใน 15 วัน นับจากวันที่ส่งใบแจ้งหนี้

4. ในกรณีที่ไม่มีชำระตามกำหนดในข้อ 3.2 หรือ กรณีเช็คส่งชำระค่าใช้จ่ายและค่าบริการถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน เจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องชุดดังกล่าวจะต้องเสียค่าปรับจากเจ้าของอาคารชุดฯ ครั้งละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท ทุกครั้งที่ทวงถามและเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือนเศษของเดือนให้คิด เป็น 1 เดือน

5. ในกรณีที่ค้างชำระให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจสั่งงดการบริการสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา หรือบริการอื่นๆ ได้

6. เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วโปรดรักษากฎเกณฑ์การรับเงินจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง



บริหารงาน โดย บริษัท วิดอร์ แอดิเล็ค แอพลิเคชันส์ จำกัด

ระเบียบการตกแต่ง ต่อเติมและการทำงาภายในห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบ และความปลอดภัยในทรัพย์สินของท่านเจ้าของห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอความร่วมมือเจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องชุดไปตรวจปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ผู้รับเหมาที่จะเข้าตกแต่งภายในห้องชุด ก่อนการปฏิบัติงานท่านต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

1.1 ให้งดขยับแปลงอาคารตกแต่งกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการตกแต่งอย่างน้อย 7 วัน

1.2 ก่อนการดำเนินการตกแต่ง จะต้องมีการตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณที่ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบดังกล่าวประกอบด้วย

1.2.1 ผู้รับเหมาหรือตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ

1.2.2 เจ้าของห้องชุด หรือ คำนวณเจ้าของห้องชุด

1.2.3 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

โดยต้องลงลายมือชื่อรับทราบทั้ง 3 ฝ่าย

1.3 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาจะต้องวางเงินประกันในพื้นที่ส่วนกลางกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามรายการดังนี้

1.3.1 เงินประกันความเสียหาย ในพื้นที่ส่วนกลาง ถ้ามีการทำงานเกินกว่า 3 วันขึ้นไปในอัตรา ห้องชุดละ 10,000 (หนึ่งหมื่น) บาท หากเงินประกันดังกล่าว ถูกหักเพื่อชดเชยค่าเสียหายจนเหลือจำนวนน้อยกว่าวงเงินประกันในข้อ 1.3.1 เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องวางเงินเพิ่มเติมให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จนครบตามจำนวนของมูลค่าที่เสียหาย

1.3.2 เงินประกันดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้กับเจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานแล้ว (โดยไม่มีดอกเบี้ย) และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีทรัพย์สินใดๆ เสียหาย โดยจะคืนให้ ภายในระยะเวลา 15 วัน หากมีความเสียหายหรือมีหนี้สินใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งมีมูลค่ามากกว่าวงเงินประกันข้างต้น เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมา แล้วแต่กรณีจะต้องรับผิดชอบในส่วนเกินที่เกิดขึ้นด้วย

1.4 ผู้รับเหมาจะต้องจัดตั้งหนังสือแจ้งความจำนงค์ขอเข้าดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด พร้อมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุดมาประกอบการพิจารณาอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เข้าตกแต่งภายในได้ ซึ่งรายละเอียดดังนี้

1.4.1 รื้อเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าห้องชุด เลขที่ห้องชุด

1.4.2 ประเภทของงานที่ปฏิบัติ

1.4.3 ระยะเวลาการเริ่มและสิ้นสุดการทำงาน

1.4.4 ชื่อผู้ควบคุม หรือสำเนาบัตรประชาชน

1.4.5 จำนวน และชื่อคนงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

นิตินิตยสาร THE KITHLife

นิตินิตยสาร THE KITHLife

2.9 ห้ามมิให้ผู้รับเหมาฯ ใดๆ ใดๆ และ/หรือจะจ้างไว้ในพื้นที่ส่วนกลางหรือในพื้นที่ส่วนกลางในการ
ทำงานโดยเด็ดขาด

2.10 การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือต่าง ๆ เข้า-ออก บริเวณอาคารชุดฯ จะต้องทำรายงานนำของเข้า-ออก ขึ้นต่อ
พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยมีผู้ควบคุมลงนามกำกับในเอกสาร

2.11 ผู้รับเหมา และ/หรือคนงานจะต้องให้ความร่วมมือกับพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดฯ ในการตรวจ
ค้น หากผู้รับเหมา และ/หรือคนงานรายใดไม่ให้ความร่วมมือ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานในอาคารชุดฯ อีก

2.12 หากผู้รับเหมา และ/หรือ คนงานของผู้รับเหมาฯ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น นิตินิตยสาร THE KITHLife มีสิทธิ์
การที่จะแจ้งการจ้างงาน และ/หรือให้ออกจากบริเวณอาคารฯ กรณีความเสียหายเกิดขึ้น และไม่ดำเนินการแก้ไข
เป็นการกระทำของผู้ใด ผู้รับเหมา และ/หรือคนงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ตามที่เกิดขึ้นจริง

3. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่งห้องชุด

3.1 เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่ง ให้ผู้รับเหมาฯ แจ้งให้นิตินิตยสาร THE KITHLife ทราบเพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับ
พื้นที่ส่วนกลาง (ถ้ามี) หากเกิดความเสียหายให้ผู้รับเหมาฯ รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิม

3.2 การตรวจสอบความเสียหายให้ผู้รับเหมาฯ รับผิดชอบดังนี้

3.2.1 ผู้รับเหมาหรือคนงาน

3.2.2 เจ้าของห้องชุดหรือตัวเหมา

3.2.3 ผู้จัดการหรือตัวแทนนิตินิตยสาร THE KITHLife

4. การผ่านเข้า-ออกอาคารชุดฯ ของผู้รับเหมาและคนงาน

4.1 ก่อนการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารชุดฯ ทุกวัน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อตรวจ
คนงานที่จะเข้าปฏิบัติงานภายในอาคาร โดยผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาฯ ต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้าทำงาน ซึ่งตรงกับตัว
บุคคลที่จะเข้าทำงาน ส่งให้นิตินิตยสาร THE KITHLife พิจารณาอนุญาต

4.2 ขณะทำงาน ผู้รับเหมาฯ ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมคนงานอยู่ตลอดเวลา และคนงานต้องออกจากอาคารพร้อมกันหมดทุก
คน ห้ามพักค้างคืนภายในอาคารโดยเด็ดขาด

4.3 สำหรับผู้ที่ไม่ได้แจ้งรายชื่อล่วงหน้า จะไม่อนุญาตให้เข้าภายในอาคารชุดฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ
นิตินิตยสาร THE KITHLife เท่านั้น

4.4 นิตินิตยสาร THE KITHLife ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นกระเป๋า ยาน และ/หรืออื่น ๆ ในขณะที่จะกำลังผ่าน เข้า - ออก
บริเวณอาคาร

4.5 หากคนงานได้รับบัตรประจำตัวเพื่อผ่านเข้าอาคารไม่เลิกคัมมิดร์ ในกรณีที่มีผู้ออกนอกอาคารพร้อมทั้งลงชื่อใน
สมุดทะเบียนการเข้า - ออก นิตินิตยสาร THE KITHLife จะพิจารณาปรับเป็นเงินจากผู้รับเหมาฯ ที่รับผิดชอบในวงเงิน
ครั้งละ 200 (สองร้อย) บาท และคนงานนั้น ๆ จะตกเป็นผู้ต้องสงสัยในกรณีที่มีทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย

1.5 เนื่องจากอาคารชุดฯ ใดๆ จะต้องมีภาระงานสูงอยู่ประจำ และวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งจะก่อให้เกิดความไม่สะดวก
ขึ้นในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และความเสียหายในการใช้พื้นที่เพื่อการขนส่งดังกล่าว นิตินิตยสาร THE KITHLife จึง
มีความจำเป็นต้องคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในส่วนนี้ในอัตราดังนี้

1.5.1 ระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน คิดอัตราค่าบริการ 500 (ห้าร้อย) บาท/ห้องชุด

1.5.2 ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน คิดอัตราค่าบริการ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท/ห้องชุด

1.5.3 ระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน คิดอัตราค่าบริการ 2,000 (สองพัน) บาท/ห้องชุด

หมายเหตุ : หากมีความจำเป็น แล้วไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของห้องชุดฯ ให้พื้นที่ส่วนกลางเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 100 (หนึ่งร้อย)
บาทต่อวัน นับจากวันที่ครบกำหนด โดยไม่รวมกับอัตราค่าบริการคอมม่อน

1.6 นิตินิตยสาร THE KITHLife จะเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวของคนงานที่เข้ามาตกแต่งอาคารชุดฯ ให้กับเจ้าของคนงานที่สามารถ
มองเห็นได้ ในระหว่างการปฏิบัติงานภายในอาคาร หากบัตรขาดหรือบัตรสูญหายจะถูกปรับเป็นอัตราใบละ 200
(สองร้อย) บาท และคนงานที่ทำบัตรสูญหายจะถูกปรับเป็นอัตราใบละ 200 (สองร้อย) บาท

2. ระหว่างการดำเนินการตกแต่ง

2.1 คนงานทุกคนจะต้องติดบัตรที่นิตินิตยสาร THE KITHLife จัดให้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงานเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ
อนุญาตให้ผู้รับเหมา และ/หรือคนงานเข้าในพื้นที่อื่นที่มีให้บริการที่คนงานปฏิบัติงานอยู่และหากฝ่าฝืนจะทำการ
ปรับ ครั้งละ 200 (สองร้อย) บาท และจะไม่อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

2.2 ในการรื้อถอนผนังภายในห้องชุดฯ ให้การตัดแบ่งของผนังปูนออกเป็นชิ้น โดยให้เครื่องตัดผนังเป็นชิ้นและ
ไม่เกินขนาด 50x50 ซม. โดยรื้อถอนจากส่วนบนลงมา และจัดหารีตอร์นรองรับกับไม่ให้ผนังปูนกระเทาะพังและ
ทำการจัดเก็บใส่ถุงให้มิดชิดก่อนจะนำลงถังขยะหรือใส่รถเข็นไปทิ้ง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดฯ
ของสงวนสิทธิ์ในการปรับครั้งละ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท โดยจะทำการหักจากเงินค้ำประกันทันที

2.3 ในการปฏิบัติงานให้ช่างเสริมปูนหรือเศษวัสดุอื่นที่เกิดจากการทำงานลงไปในท่อน้ำทิ้ง และ/หรือหากมีการล้าง
เครื่องมีอุปกรณ์ น้ำที่ชำระล้างจะต้องรอให้มีการตกตะกอนเสียก่อน จึงนำไปทิ้งได้ ส่วนเศษปูนหรือวัสดุที่
ตกตะกอนให้ใส่ถุงให้มิดชิด หรือห่อผ้าให้เรียบร้อย หากพบว่ามีการฝ่าฝืน ทางนิตินิตยสาร THE KITHLife จะทำการปรับครั้งละ 2,000
(สองพัน) บาท

2.4 ห้ามทำการทุบ เจาะ สกัดพื้น ผนัง เพดาน ครอบกระจกและโครงสร้างหรือยึดเดิมเปลี่ยนแปลงระบบน้ำประปา
ระบบไฟฟ้า ท่อระบายน้ำของอาคาร หรือห้องชุดฯ ก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากนิตินิตยสาร THE KITHLife

2.5 ห้ามเคลื่อนย้ายสิ่งใด ๆ หรือเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ส่วนนอกของอาคารชุดฯ ซึ่งทำให้ขาด
ความแข็งแรงและปลอดภัย ไม่ควรขุดเจาะหรือขุดรื้ออาคารชุดฯ และพระราชบัญญัติอาคารชุด

2.6 จัดการวัสดุต่าง ๆ เพื่อป้องกันการเกิดความเสี่ยงต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดฯ และผู้เช่า เช่น ขางรองพื้น

2.7 ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟ มาจัดเก็บไว้ในอาคาร เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ทินเนอร์ ฯลฯ

2.8 ผู้รับเหมา จะต้องจัดเตรียมเครื่องป้องกันอันตรายไว้ในพื้นที่ทำงาน หรือสถานที่ที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือ
ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น หรือการปฏิบัติงานในอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

ระเบียบการให้สิทธิ์ในอาคาร

เพื่อป้องกันทรัพย์สิน และภาวะโรคระบาดต่าง ๆ ภายในอาคารชุดฯ พร้อมทั้งการให้การคุ้มครองให้เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุดนิตินิตยสารเดอะคิทไลฟ์จึงได้ขอแจ้งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องชุดทราบถึงระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. นิตินิตยสารเดอะคิทไลฟ์ จะส่งมอบบัตรสิทธิ์การอยู่อาศัยให้กับเจ้าของห้องชุด โดยมีสิทธิ์ได้รับห้องละ 2 ใบ
2. สำหรับท่านที่ซื้อการบัตรเพิ่มเติมจากจำนวนที่ระบุข้างต้น สามารถซื้อเพิ่มเติมในอัตราใบละ 500 (ห้าร้อย) บาท
3. บัตรสิทธิ์การอยู่อาศัย จะมอบให้กับท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าห้องชุด โดยนิตินิตยสารเดอะคิทไลฟ์ จะไม่รับผิดชอบต่อการใช้งานบัตรสิทธิ์การอยู่อาศัย
4. ท่านเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าห้องชุดสามารถนำบัตรสิทธิ์การอยู่อาศัยไปแลกกับนิตินิตยสารเดอะคิทไลฟ์
5. ในกรณีบัตรชำรุด หรือสูญหายขอให้ท่านแจ้งความแจ้งเรื่องบัตรชำรุด หรือสูญหายโดยนิตินิตยสารเดอะคิทไลฟ์
6. นิตินิตยสารเดอะคิทไลฟ์ จะดำเนินการเปลี่ยนให้กับท่านโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ
7. นิตินิตยสารเดอะคิทไลฟ์ จะดำเนินการเปลี่ยนให้กับท่านโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ
8. นิตินิตยสารเดอะคิทไลฟ์ จะดำเนินการเปลี่ยนให้กับท่านโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะคิท์ไลฟ์ บางกะปิ-คิวานนท์ เฟส 1

ระเบียบการใช้อาคารสถานที่

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการในการใช้อาคารชุดฯ และสถานที่อื่นจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ และท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใคร่ขอชี้แจงถึงระเบียบในการใช้อาคาร และสถานที่เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของท่านเจ้าของร่วมหรือผู้ขอใช้บริการดังนี้

1. เจ้าของร่วมหรือผู้ขอใช้บริการที่มีความประสงค์จะใช้อาคารหรือสถานที่ เพื่อกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องแจ้งความจำนงค์ที่จะขอใช้ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ อาทิเช่น
 - 1.1 ลักษณะของการใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการนั้น
 - 1.2 จำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ
 - 1.3 จำนวน และประเภทของยานพาหนะ
 - 1.4 วัสดุ อุปกรณ์ ที่จะนำมาดำเนินกิจกรรม
 - 1.5 กรณีที่จะดำเนินการขอใช้พื้นที่ และสาธารณูปโภคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนั้นๆ จากส่วนกลางเจ้าของร่วมหรือผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการ ในเวลาทำการ 08.00-17.00 น. ดังนี้
 - 2.1 จำนวนชั่วโมง 1-3 ชั่วโมง คิดอัตราค่าบริการ 500 (ห้าร้อย) บาท
 - 2.2 จำนวนชั่วโมง 1-5 ชั่วโมง คิดอัตราค่าบริการ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท
 - 2.3 จำนวนชั่วโมง 1-8 ชั่วโมง คิดอัตราค่าบริการ 2,000 (สองพัน) บาท

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินกิจกรรมใด ๆ เมื่อเวลาที่พักผ่อนได้ไว้เรียบร้อยแล้ว กรณีที่คณะกรรมการหรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็น และ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการพักอาศัยในอาคารชุดฯ และหากมีการดำเนินการเกินกว่าที่กำหนดตามข้อ 2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าบริการในอัตราชั่วโมงละ 500 (ห้าร้อย) บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
4. เจ้าของร่วม หรือผู้ขอใช้บริการ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดเวลาที่ดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ ภายในอาคารชุดฯ
5. ผู้ขอใช้บริการ หรือเจ้าของร่วมจะต้องวางเงินประกันความเสียหายต่ออาคารค่าเงินกิจกรรมดังกล่าว ใน อัตรา 5,000 (ห้าพัน) บาท โดยชำระเป็นเงินสดทันทีที่ขึ้นค่าเช่า และจะทำการคืนภายหลังที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ตรวจสอบแล้วว่าไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น
6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการปรับเปลี่ยนอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผู้ขอใช้บริการ หรือ เจ้าของร่วม ที่ได้ขอมา อีกทั้งยังรวมถึงการสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาต หรือ ไม่อนุญาต ให้ดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ ก่อน หรือตลอดระยะเวลาที่กำลังดำเนินการ หากพิจารณาเห็นว่าจะไม่ก่อให้เกิดความปลอดภัย หรือ ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัย หรือ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคารชุดฯ



บริการរបស់ ໂດຍ ກິ໊ນໂທ ຈີໂອຄີລີ ພາກຕາເວັນຕົກ ສະໜອງໂດຍ ສະໜັບສະໜູນ ປີ ໒໐໒໐

ระเบียบการให้ผู้ใช้จดหมาย (Mail Box)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหายของจดหมาย และพัสดุภัณฑ์ที่จัดส่งมาของท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่านให้ถึงมือผู้รับ โดยวิธีเรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอชี้แจงถึงการให้ผู้ใช้ใส่จดหมายให้กับทุกท่าน ทราบดังนี้

1. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดตู้จดหมายไว้ให้กับท่านเจ้าของห้องชุดห้องละ 1 ตู้ โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณโถงทางเข้าด้านในอาคารเท่านั้น โดยตู้ใส่จดหมายจะระบุเลขที่ห้องชุดของท่าน
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดส่งจดหมายและเอกสารอื่น ๆ เป็นต้น ไว้ที่ตู้จดหมายของท่านเท่านั้น
3. ในกรณีจดหมายลงทะเบียนหรือพัสดุภัณฑ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการติดต่อกับท่าน เพื่อให้มารับจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และท่านสามารถรับจดหมายหรือพัสดุภัณฑ์ดังกล่าว
4. ในกรณีจดหมายหรือพัสดุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่อยู่ตู้จดหมายมีจำนวนมาก จนไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีก นิตบุคคลอาคารชุดฯ จะเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ให้กับท่านเป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่มีผู้รับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป
5. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อันเนื่องจากการที่ เจ้าของที่เจ้าของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับแทนท่านเจ้าของห้องชุด
6. กรุณาอย่าพึ่งแฉ่ตู้ใส่จดหมาย หากตรวจพบท่านจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
7. ในกรณีที่พิมพ์หนังสือหรือเอกสารสำคัญ ส่งถึงท่านเจ้าของห้องชุด และหากไม่สามารถติดต่อกับท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้รับรายชื่อได้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่เซ็นรับเอกสารดังกล่าว
8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลรักษาห้องออกกำลังกายและเครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ภายในห้องออกกำลังกาย ให้มีสภาพที่ดีและใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ขอให้ผู้ใช้บริการโปรดปฏิบัติตามข้อต่อไปนี้

- (ก) คิดค่าและชำระค่าบริการก่อนใช้บริการทุกครั้ง
- (ข) ห้องออกกำลังกายเป็นสถานที่สำหรับเจ้าของห้องชุดและครอบครัวเท่านั้น
- (ค) เจ้าของห้องชุดสามารถนำแขกมาใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ไม่เกิน 3 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด
- (ง) ห้ามสูบบุหรี่ในห้อง ไม่เกิน 135 เซนติเมตร สามารถใช้บริการห้องออกกำลังกายได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยเสียค่า
- (จ) ค่าความสูงไม่เกิน 90 เซนติเมตร สามารถใช้บริการสระว่ายน้ำได้โดยไม่เสียค่าบริการ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ปกครอง
- เพื่อความสะอาดและความสะดวกสบาย ปิดให้บริการทำนํ้าของห้องชุดและครอบครัวทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 22.00 น.
- เพื่อความสะอาดและสุขอนามัย ผู้ที่ประสงค์จะใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องปฏิบัติตามข้อดังนี้
 - (ก) แต่งกาย และสวมใส่รองเท้าออกกำลังกายที่เหมาะสม
 - (ข) ห้ามมีผู้ที่เป็นโรคผิวหนัง หรือโรคติดต่อใช้บริการห้องออกกำลังกาย
 - (ค) ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างพักฟื้น สามารถใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ ภายใต้การควบคุมดูแล
 - (ง) ผู้ที่มีโรคประจำตัว ดังนี้ โรคหัวใจ โรคความดันโลหิต และโรคหอบหืด สามารถใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ ภายใต้การควบคุมดูแล
 - ไม่อนุญาตให้บุคคลใด กระทำการดังนี้
 - (ก) ห้ามกระทำการใดๆ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตราย หรืออุปสรรค ทำให้เกิดความไม่สะดวก หรือรบกวนความสงบสุข หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญให้กับบุคคลอื่น
 - (ข) ห้ามสูบบุหรี่และนำอาหาร รวมทั้งเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เข้ามาในบริเวณห้องออกกำลังกาย
 - (ค) ห้ามนำวิทยุ โทรศัพท์ เครื่องบันทึกภาพ และอุปกรณ์เครื่องเสียงอื่นใดมาเปิดภายในบริเวณห้องออกกำลังกาย

- ผู้ใช้บริการจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือการบาดเจ็บใดๆ ที่เกิดขึ้น หรือทรัพย์สินที่สูญหาย ซึ่งเกิดโดยตรง หรือโดยอ้อม เกี่ยวเนื่องกับการใช้บริการห้องออกกำลังกาย ไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
- หากผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายกับอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องออกกำลังกาย จะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายคืนแก่ผู้ให้บริการทุกราย
- ผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือคำแนะนำของทางสโมสร
- ผู้ใช้บริการ ขอสงวนสิทธิ์ในอันที่จะห้ามมิให้บุคคลใดๆ ใช้บริการห้องออกกำลังกาย ไม่ว่าจะเป็นการจองห้องชุด หรือบริการในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น

ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อการดูแลรักษาสระว่ายน้ำและบริเวณสระ ให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ ขอให้ผู้ใช้บริการโปรดปฏิบัติตามข้อต่อไปนี้

- (ก) คิดค่าและชำระค่าบริการก่อนใช้บริการทุกครั้ง
- (ข) สระว่ายน้ำและบริเวณสระ เป็นสถานที่สำหรับเจ้าของห้องชุดและครอบครัวเท่านั้น
- (ค) เจ้าของห้องชุดสามารถนำแขกมาใช้บริการสระว่ายน้ำได้ไม่เกิน 3 ท่าน ต่อ 1 ห้องชุด
- (ง) เด็กความสูงไม่เกิน 135 เซนติเมตร สามารถใช้สระว่ายน้ำได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ปกครอง
- (จ) เด็กความสูงไม่เกิน 90 เซนติเมตร สามารถใช้บริการสระว่ายน้ำได้โดยไม่เสียค่าบริการ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ปกครอง
- สระว่ายน้ำเปิดให้บริการทำนํ้าของห้องชุดและครอบครัวทุกวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 22.00 น.
- เพื่อความสะอาดและสุขอนามัย ผู้ที่ประสงค์จะลงสระว่ายน้ำจะต้องปฏิบัติตามข้อดังนี้
 - (ก) ห้ามใส่ชุดว่ายน้ำที่ไม่เหมาะสม
 - (ข) รักษาความสะอาดและชำระล้างร่างกายและเท้าก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำ
 - (ค) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าสระ
 - (ง) ห้ามดื่มแอลกอฮอล์
 - (จ) ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
 - (ฉ) ห้ามมีผู้ที่เป็นโรคผิวหนัง หรือโรคติดต่อลงเล่นน้ำ
 - (ช) ห้ามสวมแหวนหรือนํ้าลาย หรือมีสวาทะลงเล่นน้ำ
 - ไม่อนุญาตให้บุคคลใด กระทำการดังนี้
 - (ก) ห้ามกระทำการใดๆ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอันตราย หรืออุปสรรค ทำให้เกิดความไม่สะดวก หรือรบกวนความสงบสุข หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญให้กับบุคคลอื่น
 - (ข) ห้ามสูบบุหรี่และนำอาหาร รวมทั้งเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
 - (ค) ไม่อนุญาตให้เล่นอุปกรณ์ลอยตัว หรืออุปกรณ์ที่มีขนาดใหญ่เกินความเหมาะสมในสระว่ายน้ำ หรือเล่นเครื่องเล่นน้ำ
 - (ง) ห้ามนำวิทยุ โทรศัพท์ เครื่องบันทึกภาพ และอุปกรณ์เครื่องเสียงอื่นใดมาเปิดภายในบริเวณสระว่ายน้ำ
 - (จ) ห้ามขึงผ้า โคมไฟประดับ พรมผืนยาว หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ลงในสระ

- หากผู้ใช้บริการ จะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือการบาดเจ็บใดๆ ที่เกิดขึ้น หรือทรัพย์สินที่สูญหาย ซึ่งเกิดโดยตรง หรือโดยอ้อม เกี่ยวเนื่องกับการใช้บริการสระว่ายน้ำ หรืออุปกรณ์เครื่องใช้สระว่ายน้ำ ไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
- หากผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายกับอุปกรณ์ต่างๆ บริเวณสระว่ายน้ำ จะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายคืนแก่ผู้ให้บริการทุกราย
- ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือคำแนะนำของทางสโมสร
- ผู้ใช้บริการขอสงวนสิทธิ์ในอันที่จะห้ามมิให้บุคคลใดๆ ใช้สระว่ายน้ำ ไม่ว่าจะเป็นการจองห้องชุด หรือบริการในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น

หมายเหตุ	สระผู้ใหญ่	มีความลึก	1.20 เมตร
	สระเด็ก	มีความลึก	0.60 เมตร



ตารางแสดงอัตราค่าใช้บริการต่าง ๆ
ภายในอาคารสโมสร เดอะคิฟท์ โลท์ บางกะปิ-คิฟท์

ที่	รายการ	รายชั่วโมง (บาท)	รายวัน (บาท)/คน		รายเดือน (บาท)/คน	
			เด็ก	ผู้ใหญ่	เด็ก	ผู้ใหญ่
1	สระว่ายน้ำ	-	20	30	450	750
2	ห้องออกกำลังกาย	-	-	50	-	1,300
3	สระว่ายน้ำ-ห้องออกกำลังกาย	-	-	70	-	2,000
4	ห้องประชุม	500	-	-	-	-